



1925

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ελληνο-Αμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Νηπιαγωγείο • Δημοτικό • Γυμνάσιο • Λύκειο

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ • ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΚΑΡΡΑΣ

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
&
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

ΙΔΙΩΤΙΚΟ-ΙΣΟΤΙΜΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ - ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ - ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|---------------|
| ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ..... | - 4 - |
| Δήλωση Αποστολής..... | - 5 - |
| Mission Statement..... | - 5 - |
| ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ & ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ | - 6 - |
| Α. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ | - 8 - |
| A.1. ΦΟΙΤΗΣΗ..... | - 8 - |
| A.1.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ | - 8 - |
| A.1.2. ΦΟΙΤΗΣΗ | - 8 - |
| A.1.2.1. Απουσίες | - 8 - |
| A.1.2.2. Αποχώρηση από το Σχολείο κατόπιν αδειάς | - 9 - |
| A.1.2.3. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής | - 9 - |
| A.1.2.4. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής | - 10 - |
| A.1.2.5. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών | - 10 - |
| A.1.3. ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΑΞΗΣ..... | - 10 - |
| A.1.4. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | - 11 - |
| A.2. ΕΠΙΔΟΣΗ..... | - 11 - |
| - | |
| A.2.1. ΕΠΙΔΟΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ | - 11 - |
| A.3. ΔΙΑΓΩΓΗ..... | - 11 - |
| - | |
| A.3.1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΑΓΩΓΗ..... | - 11 - |
| A.3.1.1. Διαδικασία αντιμετώπισης μη αποδεκτής από τη σχολική κοινότητα συμπεριφοράς..... | -12- |
| A.3.1.2. Εμφάνιση..... | - 12 - |
| A.3.1.3. Κινητά Τηλέφωνα και Συστήματα Επεξεργασίας ήχου και εικόνας..... | - 14 - |
| A.3.1.4. Έντυπα | - 14 - |
| A.3.1.5. Επιτήρηση..... | -14- |
| A.3.1.6. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον | - 15 - |
| A.3.1.7. Απολεσθέντα αντικείμενα | - 15 - |
| A.3.1.8. Κάπνισμα..... | - 15 - |
| A.3.1.9. Έρευνα σε αντικείμενα μαθητών | - 15 - |
| A.3.2. ΘΕΜΑΤΑ ΑΙΣΘΗΣΗΣ..... | - 16 - |
| B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ | - 17 - |



| | |
|---|--------|
| B.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | - 17 |
| - | |
| B.1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ..... | - 17 |
| - | |
| B.1.2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΡΑ | - 17 - |
| B.1.3. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ..... | - 19 - |
| B.1.4. ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ | - 20 - |
| B.1.5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ | - 20 - |
| B.1.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ..... | - 21 - |
| B.1.7. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ | - 21 - |
| B.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | - 22 - |
| B.2.1. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ | - 22 - |
| B.2.2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΩΝ ΘΕΑΤΡΩΝ ΤΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΝΤΖΑ | - 22 - |
| B.2.3. ΣΙΤΙΣΗ – ΚΥΛΙΚΕΙΑ | - 23 - |
| B.2.4. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | - 23 - |
| B.2.5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ | - 23 - |
| B.2.6. ΨΥΧΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ..... | - 25 - |
| B.2.7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΟΝΤΑ ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ..... | - 26 - |
| B.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | - 26 - |
| B.3.1. ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ | - 26 - |
| B.3.2. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ | - 27 - |
| B.3.3. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)..... | - 27 - |
| B.3.4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ..... | - 28 - |
| B.3.5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΒΙΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΞΟΡΜΗΣΕΙΣ | - 28 - |
| B.3.6. ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΠΤΙΚΟ/ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ..... | - 29 - |
| B.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ | - 31 - |
| B.4.1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ..... | - 32 - |
| B.5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ | -33- |
| B.6. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ | -33- |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΟΝΤΑ ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ | -34- |



ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

- α) Το Σωματείο «Ελληνοαμερικανικών Εκπαιδευτικών Ίδρυμα» αναφέρεται με τα αρχικά ΕΕΙ.
- β) Η λέξη «Κολλέγιο», χωρίς τη διευκρίνιση «Αθηνών» ή «Ψυχικού», αναφέρεται σε θέματα που αφορούν από κοινού και στα δύο αυτά σχολεία.
- γ) Με τη λέξη «Σχολείο» νοείται «Κολλέγιο Αθηνών και Κολλέγιο Ψυχικού», ενώ με τη λέξη «σχολείο» η συγκεκριμένη σχολική μονάδα, στην οποία αναφέρεται το αντίστοιχο κείμενο.
- δ) Οι λέξεις «μαθητής», «πελειόφοιτος» και «απόφοιτος» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου, εκτός εάν χρειάζεται συγκεκριμένος προσδιορισμός (π.χ. ομάδα ποδοσφαίρου μαθητών, ομάδα μπάσκετ μαθητριών κ.ά.).
- ε) Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας» νοούνται οι γονείς ή οι έχοντες την επιμέλεια των μαθητών του Κολλεγίου.
- στ) Το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού αναφέρεται ως «Υπουργείο Παιδείας».
- ζ) Η λέξη «Διευθυντής/Υποδιευθυντής» χρησιμοποιείται ανεξαρτήτως φύλου.
- η) Η λέξη «Ψυχολόγος» χρησιμοποιείται ανεξαρτήτως φύλου.



Δήλωση Αποστολής

Αποστολή του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος είναι να λειτουργήσει ως φάρος εκπαίδευσης στην Ελληνική κοινωνία, διαμορφώνοντας υπεύθυνους πολίτες του κόσμου και μελλοντικούς ηγέτες, με βάση την Ελληνική πνευματική κληρονομιά και τις φιλελεύθερες αξίες της Αμερικής και της Ευρώπης. Στοχεύουμε στην ουσιαστική παιδεία, παρέχοντας σε κάθε άτομο την ευκαιρία να αξιοποιήσει το μέγιστο των δυνατοτήτων του και να πραγματοποιήσει τα προσωπικά του οράματα. Φιλοδοξούμε επίσης να καλλιεργήσουμε σε κάθε μαθητή τις έννοιες του αυτοσεβασμού και του σεβασμού των άλλων, να αναπτύξουμε το αίσθημα του καθήκοντος προς την κοινωνία και να συμβάλουμε στην ανάπτυξη ύψιστων ηθικών αρχών. Επιδίωξή μας είναι οι απόφοιτοι του Κολλεγίου, μέσω της ακαδημαϊκής αριστείας και της κριτικής σκέψης, να διακρίνονται από δημιουργικότητα, διάθεση συνεργασίας και διερευνητικό πνεύμα.

Mission Statement

The mission of the Hellenic-American Educational Foundation is to contribute to society as a beacon for Greek education, developing responsible global citizens and future leaders, inspired by Hellenic heritage and both American and European liberal values. Its aim is to provide the essence of education by helping each individual to achieve their highest potential and unique aspirations, instilling in them respect for themselves and others, cultivating a sense of civic duty, and exemplifying the highest ethical standards. Our aim, through academic excellence and critical thinking, is to inspire and transform students into graduates distinguished by creativity, teamwork and a spirit of discovery.



Με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών το Σχολείο, λαμβάνοντας υπόψη την αποστολή και τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του Κολλεγίου, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών του, εφαρμόζει ως επιπρόσθετο κριτήριο την ικανότητα διδασκαλίας / συγγραφής στην Αγγλική ή σε άλλη ξένη γλώσσα, τη χρήση Η/Υ, το ενδιαφέρον για επιμόρφωση / επαγγελματική ανάπτυξη και τη συμμετοχή στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.



Α. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α.1. ΦΟΙΤΗΣΗ

Α.1.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Διδάσκονται τα μαθήματα του κρατικού αναλυτικού προγράμματος, ορισμένα από τα οποία είναι ενισχυμένα σε ώρες διδασκαλίας. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, γυμναστήρια, γήπεδα, κολυμβητήρια, αίθουσες μουσικής, εργαστήρια φυσικών επιστημών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εικαστικών κ.ά., καθώς και όλα τα εκπαιδευτικά εργαλεία και ηλεκτρονικά μέσα που διαθέτει το Σχολείο για τους μαθητές.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε ομίλους και σε εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμούς, πανελλήνιους και διεθνείς διαγωνισμούς κ.ά.

Για τη συμμετοχή των μαθητών σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση των γονέων / κηδεμόνων τους (άρθρο 16, π.δ. 79/2017, ΥΑ Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020). Στην περίπτωση, που για κάποιο σοβαρό λόγο οι γονείς δεν επιθυμούν τη συμμετοχή του παιδιού τους σε κάποια εκπαιδευτική επίσκεψη για την οποία απαιτείται μετακίνηση, ο μαθητής δεν προσέρχεται στο Σχολείο και του καταχωρίζεται μία δικαιολογημένη απουσία.

Α.1.2. ΦΟΙΤΗΣΗ

Α.1.2.1. Απουσίες

Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών είναι πρωταρχικής σημασίας. Στο Δημοτικό Σχολείο, σύμφωνα με το π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων», η φοίτηση παρακολουθείται από τον δάσκαλο σύμβουλο της τάξης, οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο ΠΣ myschool και για το θέμα υπάρχει αλληλοενημέρωση σχολείου και οικογένειας. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το Σχολείο, ο δάσκαλος σύμβουλος της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου (π.δ. 79/2017, άρθρο 13 παρ. 2).

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους ο μαθητής μπορεί να προαχθεί εφόσον με σύμφωνη γνώμη των γονέων του υποβληθεί σε σχετική εξέταση εντός του πρώτου 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 15ημέρου του Σεπτεμβρίου και η εξέταση αυτή είναι επιτυχής (άρθρο 1 παρ. 4, π.δ. 121/1995).



Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο π.δ. 79/2017, άρθρο 13, παρ. 2,3,4 (ΦΕΚ Α' 109).

A.1.2.2. Αποχώρηση από το Σχολείο κατόπιν άδειας

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια. Στους μαθητές που έχουν εξαιρετικά σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση, μετά από γραπτό αίτημα των ασκούντων την επιμέλεια γονέων τους (ΠΔ 79/2017, άρθρο 12 παρ. 10).

A.1.2.3. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κατά την εγγραφή του στην 1^η και 4^η τάξη Δημοτικού, το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή** (ΑΔΥΜ, εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20.5.2015) αρμοδίως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ιατρό (παιδίατρο ή γενικό ιατρό) που παρακολουθεί τον μαθητή (συμπλήρωση από ιατρούς άλλων ειδικοτήτων δεν γίνεται αποδεκτή). Το Ατομικό Δελτίο Υγείας ισχύει για τρία (3) έτη. Αν επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας ή των παραγόντων κινδύνου του μαθητή κατά τη διάρκεια των τριών αυτών ετών, ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει / υποβάλει ηλεκτρονικά άμεσα νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης. Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της κολύμβησης, οι γονείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κάθε χρόνο, κατά την εγγραφή του μαθητή στο νέο σχολικό έτος, **Ιατρική Βεβαίωση** η οποία ισχύει για ένα (1) έτος και είναι αρμοδίως υπογεγραμμένη από τον παιδίατρο που παρακολουθεί τον μαθητή, μετά από πλήρη κλινική και δερματολογική εξέταση.

Η ίδια Ιατρική Βεβαίωση θα χρησιμοποιείται επιπλέον για να συμμετέχει ο μαθητής στις Αντιπροσωπευτικές Ομάδες του Σχολείου και να λαμβάνει μέρος σε σχολικά πρωταθλήματα (Διασχολικούς αγώνες, Α.Σ.Ι.Σ., Νομαρχιακούς αγώνες – Πανελλήνια σχολικά πρωταθλήματα κ.ά.), εφόσον έχει επιλεγεί προς τούτο από το Τμήμα Φυσικής Αγωγής.

Επιπλέον, **από την 5^η τάξη των Δημοτικών Σχολείων**, είναι υποχρεωτική για όσους μαθητές συμμετέχουν στα αγωνιστικά τμήματα ή σε αγώνες, κατά την εγγραφή τους στο νέο σχολικό έτος, η αποστολή ηλεκτρονικά **Έκθεσης Προαγωνιστικού Καρδιολογικού Ελέγχου**. Οι γονείς παιδιών με χρόνια νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας οφείλουν **επιπλέον** να προσκομίζουν σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο σχολείο.



A.1.2.4. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για την απαλλαγή μαθητή από την ενεργό συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται αίτηση των γονέων συνοδευόμενη από ιατρική βεβαίωση, εφαρμόζονται δε, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην ΥΑ 98268/Δ1/09-08-2021, ΦΕΚ Β' 3675. Για απαλλαγή μιας ημέρας για λόγους υγείας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση. Ο μαθητής υποχρεούται να ακολουθεί το τμήμα του στους χώρους της Φυσικής Αγωγής, εκτός αν η Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά (π.χ. μαθητής με κινητικά προβλήματα, πυρετό κ.λπ.).

A.1.2.5. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Οι γονείς των μαθητών οι οποίοι δεν είναι Χριστιανοί Ορθόδοξοι και επιθυμούν απαλλαγή των παιδιών τους από το μάθημα των Θρησκευτικών, οφείλουν να προσκομίζουν μέσα στην προθεσμία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία υπεύθυνη δήλωση στην αρχή κάθε σχολικού έτους, με το περιεχόμενο και τους όρους του άρθρου 3 της ΥΑ 98268/Δ1/09-08-2021, ΦΕΚ Β' 3675.

Κατά τη διδακτική ώρα των Θρησκευτικών, οι απαλλασσόμενοι μαθητές θα απασχολούνται υποχρεωτικά στη Βιβλιοθήκη, με πάγια απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

A.1.3. ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΑΞΗΣ

Σύμφωνα με τον Ν. 1566/1985 (άρθρο 4 παρ.3), το π.δ. 79/2017 (άρθρο 2, παρ. 6, και άρθρο 20 κεφ. Δ εδ. 3), π.δ. 8/95 ΠΔ 121/95 και την ΥΑ Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ/ 4.12.2017 στο τέλος του διδακτικού έτους χορηγείται στους μαθητές των τάξεων Α', Β', Γ', Δ' και Ε' «Τίτλος Προόδου».

Για τους μαθητές της ΣΤ' τάξης εκδίδεται «Τίτλος Σπουδών» (άρθρο 20 κεφ. Δ, εδ. 4, π.δ. 79/2017), ο οποίος αποστέλλεται υπηρεσιακά στο Γυμνάσιο της επιλογής των γονέων για να εγγραφεί ο μαθητής. Αντίγραφο του τίτλου αυτού χορηγείται και στον απολυόμενο μαθητή.

Στους τίτλους προόδου των τάξεων Α', Β', Γ', Δ' και Ε' αναγράφεται η λέξη «προάγεται». Στους τίτλους προόδου της ΣΤ' τάξης αναγράφεται εκτός από τη λέξη «απολύεται», ο λεκτικός χαρακτηρισμός και το αντίστοιχο αριθμητικό σύμβολο, που αποτελεί τον γενικό μέσο όρο της ετήσιας επίδοσης.

Οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων προάγονται, εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου της τάξης ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 2 του π.δ. 8/1995. Αν αντιθέτως δεν ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (π.δ. 121/1995 άρθρο 1 παρ. 1).

Οι μαθητές των τάξεων Γ' και Δ' προάγονται, εφόσον στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερεισχύουν σε αριθμό οι λοιποί χαρακτηρισμοί εκτός από «Δ». Όταν στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερεισχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί «Δ», οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (π.δ. 121/1995 άρθρο 1 παρ. 2).

Οι μαθητές των τάξεων Ε' και ΣΤ' προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι από 4,5 και πάνω. Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (π.δ. 121/1995 άρθρο 1 παρ. 3).



Οι περιπτώσεις των μαθητών που προτείνονται από τους εκπαιδευτικούς να επαναλάβουν την τάξη, αποτελούν αντικείμενο συζήτησης στην ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του 3ου τριμήνου με θέμα την αξιολόγηση της ακαδημαϊκής προόδου των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί αυτών των μαθητών και το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα βρίσκονται σε πλήρη και συνεχή συνεργασία και ενημέρωση με τους γονείς, οι οποίοι πρέπει να έχουν πειστεί ότι το σχολείο έχει εξαντλήσει κάθε δυνατότητα εκπαιδευτικής παρέμβασης για την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσης του μαθητή και ότι η απόφαση για την επανάληψη τάξης, είναι προς όφελός του.

A.1.4. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Μετεγγραφή μαθητών του Δημοτικού Σχολείου επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους για τους λόγους που ορίζονται στα άρθρα 8 και 14 παρ. 5 του π.δ. 79/2017 και στο άρθρο 16 παρ. 6 εδ. (α) του Ν. 682/1977.

A.2. ΕΠΙΔΟΣΗ

A.2.1. ΕΠΙΔΟΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή τμημάτων του. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σύμφωνα με το π.δ. 8/1995, η επίδοση των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ερευνητικές εργασίες, portfolio, κ.ά.).

Εκτός από τα ενσωματωμένα στο διδακτικό υλικό κριτήρια αξιολόγησης μπορούν να εκπονούνται πρόσθετα κριτήρια από τον δάσκαλο της τάξης, όταν αυτός το θεωρεί απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση τα κριτήρια αυτά εντάσσονται στη φυσική ροή της διδακτικής-μαθησιακής διαδικασίας, περιέχουν ερωτήσεις ποικίλου τύπου και οφείλουν να καλύπτουν, όπως και τα προηγούμενα, ευρύτερο φάσμα διδακτικών στόχων και όχι μόνο απομνημόνευση γνώσεων (π.δ. 8/1995 άρθρο 2, ΥΑ Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/04-12-2017).

A.3. ΔΙΑΓΩΓΗ

A.3.1. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΔΙΑΓΩΓΗ

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις είτε από τους Βασικούς Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής.

Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το Σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ηθικό και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.



Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να μην παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Να συμμορφώνονται στις οδηγίες των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική ή προσβλητική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και όλους τους εργαζομένους του Σχολείου.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Ειδικότερα :

Οι μαθητές οφείλουν να λύνουν τις διαφορές μεταξύ τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η ύβρις, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας, το «bullying» από άτομα ή ομάδες και κάθε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανόμενης της σεξουαλικής, στους χώρους και στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου, δε συνιστούν αποδεκτές από τη σχολική μας κοινότητα συμπεριφορές. Τα περιστατικά αυτά συζητούνται στις τάξεις, ενημερώνονται οι αρμόδιοι υποδιευθυντές, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα και οι γονείς, πραγματοποιούνται σχετικές παρεμβάσεις και δράσεις, ενώ στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο η Διεύθυνση προκαλεί συνάντηση όλων των ενδιαφερομένων προκειμένου να συζητηθεί και αποφασιστεί ο ενδεδειγμένος τρόπος για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος (π.δ. 79/2017, άρθρο 14 παρ. 5).

A.3.1.1. Διαδικασία αντιμετώπισης μη αποδεκτής από τη σχολική κοινότητα συμπεριφοράς

Στην περίπτωση που ένας μαθητής παραβιάζει συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς στον χώρο του σχολείου, κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικής επίσκεψης, εκδρομής / μετακίνησης κ.λπ., αλλά και κατά τη μεταφορά του με τα σχολικά λεωφορεία, τότε ο μαθητής πρέπει να αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο όπως αυτός έχει οριστεί από το Σχολείο. Τα μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου σε καμία περίπτωση δε θα προσβάλλουν την αξιοπρέπεια, την προσωπικότητα και τα δικαιώματα του ανήλικου μαθητή, ούτε θα χρησιμοποιούνται ως απειλή ή εκφοβισμός. Θα είναι μία φυσική συνέπεια της μη αποδεκτής συμπεριφοράς, υπό το πρίσμα του καλώς εννοούμενου συμφέροντος του μαθητή. Πριν επιβληθεί οποιοδήποτε μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου εκτός τάξης, πρέπει πρώτα ο εκπαιδευτικός να έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που αρμόζουν στην ηλικία του μαθητή και τα οποία βασίζονται στον διάλογο, την πειθώ, τη νουθεσία και γενικότερα σε παιδαγωγικές πρακτικές που ενισχύουν τη θετική αυτενέργεια και αλληλεπίδραση του μαθητή.

Εάν η προσπάθεια από μέρους του εκπαιδευτικού δεν αποδώσει, και τα προβλήματα συμπεριφοράς συνεχίζονται, τότε υπάρχει μία κλιμάκωση μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου. Υπεύθυνοι για την εφαρμογή τους είναι οι εκπαιδευτικοί, η Διεύθυνση, ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι φορείς της Παιδείας. Σε όλη αυτή την



προσπάθεια η συνεργασία και ενεργή συμμετοχή των γονέων και του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος του σχολείου κρίνεται απαραίτητη.

1^ο Επίπεδο άσκησης Μέτρων Παιδαγωγικού Ελέγχου

Εάν η προσπάθεια από μέρους του **εκπαιδευτικού** δεν αποδώσει και η μη αποδεκτή συμπεριφορά επαναληφθεί, τότε:

A. Πρώτη καταγραφή περιστατικού μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο ειδικό έντυπο αναφορών, το οποίο κατατίθεται στο γραφείο της αντίστοιχης Υποδιεύθυνσης. Ενημέρωση του **Υποδιευθυντή** ο οποίος στη συνέχεια καλεί τον μαθητή για συζήτηση στο γραφείο της Υποδιεύθυνσης παρουσία του υπογράφοντος την αναφορά εκπαιδευτικού.

B. Δεύτερη καταγραφή περιστατικού μη αποδεκτής συμπεριφοράς από τον ίδιο ή άλλο εκπαιδευτικό στο ειδικό έντυπο αναφορών το οποίο κατατίθεται στο γραφείο της αντίστοιχης Υποδιεύθυνσης. Ενημέρωση του **Υποδιευθυντή**, ο οποίος καλεί πάλι τον μαθητή για συζήτηση, παρουσία του υπογράφοντος την αναφορά εκπαιδευτικού και του **ψυχολόγου** του τμήματος που φοιτά ο μαθητής και ενημερώνει τηλεφωνικά τους **γονείς** του μαθητή.

Γ. Στην περίπτωση τρίτης καταγραφής περιστατικού μη αποδεκτής συμπεριφοράς από τον ίδιο ή άλλο εκπαιδευτικό στο ειδικό έντυπο αναφορών το οποίο κατατίθεται στο γραφείο της αντίστοιχης Υποδιεύθυνσης, ενημερώνεται σχετικά ο **Υποδιευθυντής** και ο **ψυχολόγος** του τμήματος που φοιτά ο μαθητής, καλείται πάλι ο μαθητής για συζήτηση και ορίζεται ημερομηνία συνάντησης με τους **γονείς** του στο σχολείο, στην οποία θα παρευρίσκονται ο Υποδιευθυντής, ο εκπαιδευτικός που κατέγραψε το περιστατικό, όποιος άλλος εκπαιδευτικός κρίνεται αναγκαίο κατά περίπτωση και ο αρμόδιος ψυχολόγος. Στη συνάντηση αυτή θα γίνει προσπάθεια να εντοπιστούν τα αίτια και η φύση της μη αποδεκτής συμπεριφοράς του μαθητή και θα δοθούν οδηγίες και κατευθύνσεις μέσα σε ένα κλίμα εμπιστοσύνης, κατανόησης και εχεμύθειας. Μετά το πέρας της συνάντησης, συντάσσεται **Ενημερωτικό Σημείωμα** στο οποίο αναφέρονται όσα συζητήθηκαν, προτάθηκαν και συναποφασίστηκαν. Το Ενημερωτικό Σημείωμα υπογράφεται από το Διευθυντή του σχολείου και αποστέλλεται στους γονείς του μαθητή.

2^ο Επίπεδο άσκησης Μέτρων Παιδαγωγικού Ελέγχου

Αν η μη αποδεκτή συμπεριφορά συνεχίζεται, τότε ο **Διευθυντής** ενημερώνει τον Σχολικό Σύμβουλο, καλεί τους **γονείς** του μαθητή σε συνάντηση στο γραφείο του και με την παρουσία του Υποδιευθυντή, του/των εκπαιδευτικού/κών, του ψυχολόγου του τμήματος στο οποίο φοιτά ο μαθητής και όποιου άλλου έχει ανάμειξη στα περιστατικά ή έχει θεσμικό ρόλο στο σχολείο, γίνεται μία εκτενής συζήτηση με στόχο να βρεθεί ουσιαστική λύση στο πρόβλημα. Αν χρειαστεί, θα ληφθούν μέτρα όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Μετά τη συζήτηση συντάσσεται παρόμοιο **Ενημερωτικό Σημείωμα** το οποίο αποστέλλεται στους γονείς του μαθητή. Ενημερώνεται στην περιγραφική αξιολόγηση του μαθητή το οποίο αφορά στη συμπεριφορά του.



3^ο Επίπεδο άσκησης Μέτρων Παιδαγωγικού Ελέγχου

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου, ο μαθητής δεν παρουσιάσει ουσιαστική βελτίωση στη συμπεριφορά του, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στον **Σύλλογο Διδασκόντων**, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί σε διαχειριστικές λύσεις τις οποίες ορίζει ο νόμος (π.δ. 79/2017, Ν. 682/1977).

Παρατήρηση:

Ανάλογα με τη βαρύτητα και / ή τη σοβαρότητα του περιστατικού (έστω και μεμονωμένου) μη αποδεκτής συμπεριφοράς μαθητή, ο Διευθυντής του σχολείου, δύναται να εισηγηθεί την εφαρμογή οποιουδήποτε μέτρου παιδαγωγικού ελέγχου από τα προαναφερόμενα κριθεί καταλληλότερο.

A.3.1.2. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια. Οι υπερβολές στην εμφάνιση δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Οι μαθητές του Δημοτικού πρέπει καθημερινώς να φορούν την αθλητική στολή του Κολλεγίου (χειμερινή ή θερινή ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες).

A.3.1.3. Κινητά Τηλέφωνα και Συστήματα Επεξεργασίας ήχου και εικόνας

Η κατοχή κινητού τηλεφώνου καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων απαγορεύεται αυστηρά (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας). Επίσης απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που βρεθεί στην κατοχή μαθητή κάποια από τις παραπάνω συσκευές, αυτή θα φυλαχθεί στο γραφείο της Διεύθυνσης, από όπου θα την παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες του.

A.3.1.4. Έντυπα

Οι μαθητές φέρνουν στο Σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και άλλα έντυπα που είναι απαραίτητα για τις σχολικές τους εργασίες. Απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων στους χώρους του Σχολείου ή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σχολείου κ.ά.

A.3.1.5. Επιτήρηση Μαθητών

Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 12 του π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109) «Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται απ' αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές».



A.3.1.6. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Να φροντίζουν για την καλαισθητή εμφάνιση των αιθουσών. Ο μαθητής, που προκαλεί ρύπανση, φθορά ή ζημία στην περιουσία του Σχολείου, έχει την υποχρέωση να αποκαθιστά τη φθορά και η δαπάνη αποκατάστασης επιβαρύνει τους γονείς του.

A.3.1.7. Απολεσθέντα αντικείμενα

Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν στους χώρους του Σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους σε χώρο που ορίζει η κάθε σχολική μονάδα. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση της κάθε σχολικής μονάδας αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

A.3.1.8. Κάπνισμα

Με τον Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3868/2010, με το υπ' αριθ. 13869/Η/3-2-2011 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και την με αριθ. Γ.Π./Δ2β/ οικ.8809/31.1.2018 εγκύκλιο του Τμήματος Υγιεινής και Υγειονομικών Ελέγχων της Διεύθυνσης Υγείας της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας & Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα και η κατανάλωση προϊόντων καπνού σε όλους τους δημόσιους χώρους. Απαγορεύεται επομένως αυστηρά για όλους, σε όλους τους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Σχολείου. Επιπροσθέτως, μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 4633/2019 (ΦΕΚ Α' 161), το κάπνισμα (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου) και η κατανάλωση προϊόντων καπνού απαγορεύεται πλήρως και αυστηρώς σε όλους τους χώρους, κλειστούς, υπαίθριους ή στεγασμένους των σχολικών εγκαταστάσεων του ΕΕΙ, στην Κάντζα και στο Παλαιό Ψυχικό, στα σχολικά λεωφορεία, καθώς επίσης και στα πάσης φύσεως αυτοκίνητα που εισέρχονται εντός των ως άνω εγκαταστάσεων του ΕΕΙ.

A.3.1.9. Έρευνα σε αντικείμενα μαθητών

Με γνώμονα την προστασία της υγείας και την ασφάλεια του μαθητικού πληθυσμού, το Σχολείο, δια των ειδικώς εξουσιοδοτημένων προς τούτο οργάνων του, δύναται να διενεργεί ελέγχους στις σχολικές τσάντες που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές. Οι έλεγχοι αυτοί θα λαμβάνουν χώρα τόσο προληπτικά, σε όλους τους μαθητές, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, όσο και κατασταλτικά, σε συγκεκριμένους μαθητές, επί σοβαρών υπονοιών παράβασης εκ μέρους τους των όρων του παρόντος και θα διενεργούνται από μέλος της Διεύθυνσης και έναν/μία εκπαιδευτικό, παρουσία του μαθητή και τηρώντας κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για τη διασφάλιση της ιδιωτικότητας των μαθητών. Ην προστασία των



προσωπικών τους δεδομένων και την αποφυγή στιγματισμού τους στο σχολικό περιβάλλον.

A.3.2. ΘΕΜΑΤΑ ΑΓΩΓΗΣ

Προβλήματα συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ Διεύθυνσης και εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και γίνεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με την συναίνεση των γονέων, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14 παρ. 5, π.δ. 79/2017).

Δικαίωμα μη επανεγγραφής ή απομάκρυνσης από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους διατηρεί το ΕΕΙ και: α) για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου Διδασκόντων και β) για παράβαση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου («Βασικοί Κανόνες Φοίτησης & Σχολικής Ζωής») που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων (άρθρο 16 παρ. 6α, Ν. 682/1977).



Β. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Β.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Β.1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο καθορισμός του τρόπου εισαγωγής μαθητών στα σχολεία του ΕΕΙ είναι αποκλειστικό δικαίωμά του.

Β.1.2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι μαθητές εγγράφονται στα Δημοτικά σχολεία του ΕΕΙ για έκαστο σχολικό έτος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 7 του π.δ. 79/2017, 16 παρ. 5 του Ν. 682/1977). Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τον έγκαιρο προγραμματισμό, το ΕΕΙ ανακοινώνει κάθε χρόνο εγγράφως την ημερομηνία έναρξης και λήξης των ηλεκτρονικών εγγραφών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την εγγραφή οι γονείς προκαταβάλλουν έναντι των διδάκτρων και του κόστους των λοιπών προσφερόμενων υπηρεσιών (κομίστρων κ.ά.) ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το ΕΕΙ.

Μαθητές των οποίων η ηλεκτρονική εγγραφή δεν έγινε εντός του προβλεπόμενου από την ανακοίνωση του ΕΕΙ χρονικού διαστήματος, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους (π.δ. 579/1982). Η εγγραφή του μαθητή γίνεται υποχρεωτικά από τους ασκούντες την επιμέλεια γονείς/κηδεμόνες αυτού και για την ολοκλήρωσή της, απαιτείται η εκ μέρους των τελευταίων ανάγνωση και αποδοχή των Όρων Εγγραφής, των παρόντων Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής, των Όρων Μεταφοράς, του Κανονισμού Μεταφοράς του ΕΕΙ, του Πίνακα Διδάκτρων & Λοιπών Χρεώσεων, της Δήλωσης Ενημέρωσης για την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων, των Κανονισμών του International Baccalaureate Organization (IB Regulations), του Κανονισμού Πρόληψης και Αντιμετώπισης περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με καταγγέλλοντα ή καταγγελλόμενο μαθητή ή μαθήτριά, του Κώδικα Δεοντολογίας Γονέων και κάθε άλλης εσωτερικής πολιτικής του ΕΕΙ, όπως εκάστοτε ισχύουν, τα οποία ανακοινώνονται και βρίσκονται στη διάθεσή τους καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης των παιδιών τους στα Σχολεία του ΕΕΙ. Επιπλέον, απαραίτητη για την ολοκλήρωση της εγγραφής, είναι και η ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων για τα απαιτούμενα να υποβληθούν Ιατρικά Δικαιολογητικά.

Ειδικότερα:

- Στην 1^η τάξη των Δημοτικών του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού αντίστοιχα εγγράφονται οι μαθητές που έχουν γίνει δεκτοί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία.



- Στις ενδιάμεσες τάξεις του Δημοτικού, είναι δυνατόν να γίνει δεκτός περιορισμένος αριθμός μαθητών άλλων σχολείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία, αν υπάρχουν κενές θέσεις.

Οι μαθητές που έχουν αποφοιτήσει από τα αντίστοιχα Δημοτικά σχολεία του ΕΕΙ έχουν δικαίωμα εγγραφής στην α' τάξη των Γυμνασίων του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που θέτουν οι Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής, εκτός εάν κριθούν από το ΕΕΙ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση των αντίστοιχων σχολικών Διευθύνσεων ότι δεν είναι σε θέση να φοιτήσουν στην τάξη αυτή για λόγους μη σχετιζόμενους με τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις.

Η μη εξόφληση των οικονομικών υποχρεώσεων από οποιαδήποτε αιτία των γονέων/κηδεμόνων αποφοίτων των Δημοτικών σχολείων του ΕΕΙ προς το τελευταίο μέχρι την ημέρα έναρξης των ηλεκτρονικών εγγραφών, παρέχει στο ΕΕΙ το δικαίωμα άρνησης εγγραφής και φοίτησης του μαθητή στην α' τάξη των Γυμνασίων του Κολλεγίου Αθηνών και του Κολλεγίου Ψυχικού. Επίσης, δικαίωμα μη εγγραφής ή μη επανεγγραφής διατηρεί το ΕΕΙ στην περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της φοίτησης του μαθητή στα Σχολεία του ΕΕΙ, υπήρξε αποδεδειγμένη και επανειλημμένη δυσχέρεια συνεργασίας των υπηρεσιών του ΕΕΙ με τους γονείς / κηδεμόνες του, έλλειψη εμπιστοσύνης και καλής πίστης εκ μέρους τους, ή περιστατικά απειπούς και ανάρμοστης συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Σχολείου.

Επιπλέον, το δικαίωμα εγγραφής στην α' τάξη των Γυμνασίων του ΕΕΙ έχει και περιορισμένος αριθμός αποφοίτων άλλων Δημοτικών σχολείων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία.

Οι γονείς, με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του υπολοίπου ποσού των διδάκτρων και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεών τους σε τέσσερις δόσεις: τον Νοέμβριο, τον Ιανουάριο, τον Μάρτιο και τον Απρίλιο. Κάθε καθυστερημένη δόση διδάκτρων θα επιβαρύνεται με τόκο υπερημερίας.

Οι γονείς που θα καταβάλουν εφάπαξ τα διδάκτρα, κόμιστρα και τροφεία κατά την περίοδο των ηλεκτρονικών εγγραφών θα έχουν έκπτωση 4%. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης στο Ταμείο Υποτροφιών για περαιτέρω οικονομική βοήθεια.

Σε περίπτωση που ο μαθητής δε φοιτήσει τελικά για οποιοδήποτε λόγο στα Δημοτικά του ΕΕΙ, το αρχικό δικαίωμα εγγραφής και η προκαταβολή που καταβλήθηκαν κατά την εγγραφή, δεν επιστρέφονται. Σε περίπτωση που οι γονείς διακόψουν οικειοθελώς τη φοίτηση του μαθητή πριν λήξει το σχολικό έτος, αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξοφλήσουν εμπροθέσμως το ποσό των διδάκτρων για ολόκληρο το σχολικό έτος, τις δε υπόλοιπες υποχρεώσεις (π.χ. μεταφορικά, τροφεία, κ.λπ.) για το διάστημα μέχρι την ημέρα διακοπής της φοίτησης του παιδιού τους στα Δημοτικά του ΕΕΙ.

Το Λογιστήριο βρίσκεται στο campus Ψυχικού (Στεφάνου Δέλτα 15) και λειτουργεί καθημερινά κατά τις ώρες 8:30-16:00 (τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-6798122).

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής των παιδιών τους οι γονείς πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία της σχολικής μονάδας το Πιστοποιητικό Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο και τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ιατρικά και μη, άρθρο 7, π.δ. 79/2017). Σημειώνεται ότι στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι γονείς / κηδεμόνες



συνυποβάλλουν γνωμάτευση από ΚΕΔΑΣΥ ή άλλο αρμόδιο κρατικό φορέα, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής.

B.1.3. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ

Στα σχολεία του ΕΕΙ δεν εισάγονται παιδιά των οποίων ο εμβολιασμός παρουσιάζει ελλείψεις σύμφωνα με τις ισχύουσες συστάσεις της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Ε.Ε.Ε.) και το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (Ε.Π.Ε.), όπως εκάστοτε ισχύει.

Κατά τη διαδικασία πρώτης εγγραφής του παιδιού γίνεται έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια. Ο έλεγχος αυτός, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διαδικασία εγγραφής ή τη φοίτηση σε οποιαδήποτε επόμενη τάξη.

Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθούν ελλείψεις στον εμβολιασμό και για να μην υπάρξει κώλυμα στην ολοκλήρωση της εγγραφής του μαθητή στο ΕΕΙ, καλούνται οι γονείς να προβούν άμεσα στους προβλεπόμενους δυνατούς εμβολιασμούς σύμφωνα με τις συστάσεις της Ε.Ε.Ε. και το Ε.Π.Ε. και να προσκομίσουν εκ νέου το Βιβλιάριο Υγείας, να προσκομίσουν πρόγραμμα μελλοντικών εμβολιασμών από τον ιατρό που παρακολουθεί το παιδί, στο οποίο περιγράφεται ότι ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί βάσει του Ε.Π.Ε. εντός του τρέχοντος σχολικού έτους και να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωσή τους στην οποία αναφέρεται ότι εντός του τρέχοντος έτους ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί, όπως προβλέπεται από το Ε.Π.Ε. Τα προαναφερόμενα κατατίθενται στην αρμόδια γραμματεία ή το ιατρείο της αντίστοιχης σχολικής μονάδας σε συγκεκριμένη ημερομηνία πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών εγγραφών ή οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία υποδειχθεί. Σε αυτά έχουν πρόσβαση η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και η Ιατρική Υπηρεσία του Κολλεγίου και φυλάσσονται ασφαλώς σε ηλεκτρονικό αρχείο, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, έως το τέλος της φοίτησης του μαθητή και τηρώντας πάντοτε τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων.

Αν δεν υπάρξει συμμόρφωση με τη διαδικασία αυτή, τότε η εγγραφή του μαθητή δεν πραγματοποιείται. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης στις συστάσεις της Ιατρικής Υπηρεσίας του ΕΕΙ ή μη τήρησης, εκ μέρους των γονέων των ανεμβολίαστων ή ανεπαρκώς εμβολιασμένων μαθητών, του συμφωνημένου κατά τα ανωτέρω προγράμματος μελλοντικών εμβολιασμών, οι εν λόγω μαθητές δε θα γίνονται δεκτοί για φοίτηση στα σχολεία του ΕΕΙ κατά το αμέσως επόμενο σχολικό έτος.

Το παραπάνω αφορά τόσο στα προβλεπόμενα εμβόλια, όπως εντάσσονται στο Ε.Π.Ε., όσο και σε έτερα τυχόν εκτάκτως συστηνόμενα κατά περίπτωση από τις αρμόδιες αρχές δημόσιας υγείας εμβόλια, όπως ενδεικτικά σε περίπτωση επισήμως επιβεβαιωμένης επιδημικής έξαρσης ή ενόψει άλλων παραγόντων.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4 εδ. α' του άρθρου 7 του π.δ. 79/2017 για την εγγραφή μαθητών στην 1^η τάξη απαιτούνται τα εξής ιατρικά δικαιολογητικά:

- Το Βιβλιάριο Υγείας Παιδιού ή άλλο στοιχείο, στο οποίο φαίνεται ότι έχουν γίνει όλα τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Αν ο εμβολιασμός του παιδιού παρουσιάζει ελλείψεις, πρέπει να ολοκληρωθεί εγκαίρως, σύμφωνα με την προαναφερθείσα διαδικασία, ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα στην εγγραφή του.



- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) συμπληρωμένο από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί. Αν μετά την κατάθεση του ΑΔΥΜ επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς υποχρεούνται άμεσα να υποβάλουν ηλεκτρονικά νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης. Οι γονείς παιδιών με χρόνια νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά **επιπλέον** σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο σχολείο.

Επίσης, συστήνεται να γίνει προληπτικός έλεγχος της **όρασης** (οφθαλμολογική εξέταση) και της **ακοής** (ακοόγραμμα), με σκοπό να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη παρακολούθηση του σχολικού προγράμματος.

B.1.4. ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Τα Δημοτικά Σχολεία του ΕΕΙ λειτουργούν πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή). Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:30 κάθε ημέρα και λήγουν στις 15:55 τις ημέρες, Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή και στις 14:00 κάθε Τετάρτη (σύμφωνα με: άρθρο 2 παρ. 8 του π.δ. 79/2017 και άρθρο 3 του Ν. 4713/2020).

B.1.5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων Δημοτικού για την οριζόμενη στο άρθρο 14 παρ. 4 εδ. α' του π.δ. 79/2017 ενημέρωσή τους σχετικά με το ωρολόγιο πρόγραμμα και για κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία του σχολείου, τη διδακτική πράξη, τη συμμετοχή των παιδιών στη μαθησιακή διαδικασία, την οργάνωση της τάξης, τις απαιτήσεις του σχολείου και άλλα συναφή θέματα. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην αρχή του σχολικού έτους ενημερώνει τους γονείς σχετικά με τις ημέρες και ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων εκπαιδευτικών και γονέων. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους γονείς των μαθητών μία (1) διδακτική ώρα κάθε εβδομάδα. Οι συναντήσεις των γονέων με τους διδάσκοντες προγραμματίζονται ηλεκτρονικά αξιοποιώντας την πλατφόρμα SoSimple. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Διεύθυνση καλεί τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο σχολείο. Για ειδικές επίσης περιπτώσεις μπορούν οι γονείς να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης. Οι ενημερώσεις, συγκεντρώσεις γονέων και συναντήσεις, δύνανται, λόγω ειδικών συνθηκών ή/και κατόπιν σχετικού προγραμματισμού του Σχολείου, να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως με τη χρήση ηλεκτρονικής εφαρμογής / πλατφόρμας που χορηγείται το Σχολείο.



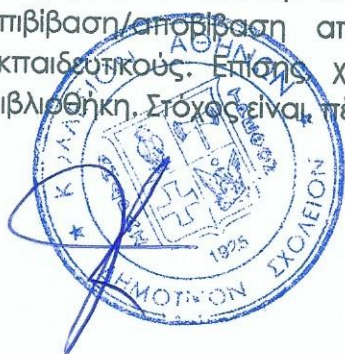
B.1.6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το Σχολείο συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στα σχολεία του ΕΕΙ, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγουν οι γονείς κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο. Επίσης, επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα, Ιατρική Υπηρεσία). Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, περιγράφεται δε αναλυτικώς στους Όρους Εγγραφής που λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά την εγγραφή των μαθητών και στη Δήλωση Ενημέρωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων του Σχολείου που λαμβάνουν οι γονείς κατά την εγγραφή των μαθητών στις σχολικές μονάδες του ΕΕΙ και η οποία βρίσκεται αναρτημένη στον διαδικτυακό τόπο του Κολλεγίου, όπου και αναρτώνται οι επικαιροποιήσεις της. Ειδικότερες δηλώσεις ενημέρωσης για την επεξεργασία δεδομένων ενδέχεται να συνοδεύουν επιμέρους δράσεις ή υπηρεσίες (λειτουργία ηλεκτρονικών εφαρμογών, διαδικτυακού τόπου σχολείου κ.ο.κ).

B.1.7. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και για την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση των εκπαιδευτικών μονάδων, το Σχολείο δύναται να εκδώσει και παραδώσει στους μαθητές του μαθητική ταυτότητα. Η μαθητική ταυτότητα του Σχολείου, έχει μορφή που αποφασίζεται κατά περίπτωση (είτε μεγέθους ταυτότητας/κάρτας είτε έτερης μορφής για τις μικρότερες τάξεις – για αποφυγή απώλειας αυτής) και φέρει/ενσωματώνει τα διακριτικά του Σχολείου και στοιχεία του μαθητή (ονοματεπώνυμο ή/και φωτογραφία για την έγχαρτη σε μορφή κάρτας ταυτότητα). Η ταυτότητα των μαθητών εκδίδεται, χωρίς οικονομική επιβάρυνση, με την εγγραφή του μαθητή στο Προνήπιο, 1^η Δημοτικού, στην α' Γυμνασίου, Α' Λυκείου και στο 1^ο έτος του International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP).

Η μαθητική ταυτότητα ισχύει για όλες τις τάξεις του Σχολείου και είναι απαραίτητη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών που μετακινούνται πεζοί /με ΙΧ προς και από το campus του Ψυχικού και της Κάντζας, καθώς και για την επιβίβαση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία. Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν την ταυτότητα μαζί τους καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους χώρους του Κολλεγίου και να την επιδεικνύουν, αν τους ζητηθεί, κατά την είσοδο/έξοδο από τις εγκαταστάσεις του Σχολείου (ή κατά την επιβίβαση/αποβίβαση από τα σχολικά λεωφορεία) ή/και στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Επίσης, χρησιμοποιείται ως μέσο για τον έλεγχο των βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη. Στόχος είναι, πέρα από την απλοποίηση και ορθή λειτουργία των συστημάτων



του Σχολείου, η εκμάθηση για τους μαθητές μας της χρήσης προσωπικού μέσου ταυτοποίησης για χρήση σχολικών υπηρεσιών, όπως ο δανεισμός βιβλίων.

Η χρήση της, με τη λήψη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων εκ μέρους του Σχολείου, εντάσσεται στο ρυθμιστικό πλαίσιο οργάνωσής του και στοχεύει στην προστασία και ασφάλεια των μαθητών μέσω ενοποίησης των λειτουργικών συστημάτων του, που αποτυπώνουν την ασφαλή πρόσβαση των μαθητών στο Σχολείο και χρήση των σχολικών εγκαταστάσεων ή/και υπηρεσιών.

Η απώλεια της ταυτότητας πρέπει να δηλώνεται αμέσως εγγράφως στη Γραμματεία της σχολικής μονάδας, στην οποία φοιτά ο μαθητής για να φροντίζει την αντικατάστασή της.

B.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

B.2.1. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Οι Βιβλιοθήκες των Δημοτικών Σχολείων του Κολλεγίου είναι δανειστικές και παρέχουν σε μαθητές έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για μελέτη, έρευνα και την ανάπτυξη της φιλιαναγνωσίας. Επίσης, διαθέτουν προς χρήση των μαθητών ηλεκτρονικούς υπολογιστές με σύνδεση στο Διαδίκτυο (βλ. κατωτέρω **B.3.2.**), καθώς και εκτυπωτές.

Οι μαθητές μπορούν να δανείζονται βιβλία, κάθε δεκαπέντε μέρες. Η διαδικασία του δανεισμού γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Χρήσης των Βιβλιοθηκών.

Οι μαθητές, όταν χρησιμοποιούν τις Βιβλιοθήκες, οφείλουν:

- Να διατηρούν τα βιβλία και τα άλλα είδη που δανείζονται σε καλή κατάσταση.
- Να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές και τα άλλα μηχανήματα, όπως έχει οριστεί από το προσωπικό και τον Κανονισμό Χρήσης της Βιβλιοθήκης (βλ. και παράγραφο B.3.2).
- Να μην παρενοχλούν όσους εργάζονται στη Βιβλιοθήκη.
- Να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του προσωπικού της Βιβλιοθήκης.
- Να αφήνουν τις τσάντες τους στον χώρο που έχει προβλεφθεί. Το δανεισμένο υλικό πρέπει να επιστρέφεται εμπρόθεσμα.

Οι Βιβλιοθήκες ενημερώνουν με σημειώματα μαθητές και γονείς, προκειμένου να τους υπενθυμίσουν τυχόν καθυστερημένη επιστροφή δανεισμένου υλικού. Ανάλογα με τη σχολική μονάδα η μη εμπρόθεσμη επιστροφή βιβλίου ελέγχεται με την επιλογή χρηματικού προστίμου. Σε περίπτωση απώλειας δανεισθέντος βιβλίου, αυτό πρέπει να αντικαθίσταται. Θέματα έλλειψης σεβασμού του χώρου και των κανόνων της Βιβλιοθήκης ή σκόπιμης ζημιάς ή καταστροφής υλικού, αποτελούν θέμα συζήτησης μεταξύ της Διεύθυνσης, του βιβλιοθηκονόμου, του εκπαιδευτικού, του μαθητή και των γονέων του με στόχο την νουθεσία, την αποκατάσταση της ηρεμίας ή της όποιας βλάβης ή ζημιάς έχει προκληθεί.

B.2.2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΤΩΝ ΘΕΑΤΡΩΝ ΤΟΥ ΚΟΛΛΕΓΙΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΝΤΖΑ

Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τις συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις στις αίθουσες των Θεάτρων του Κολλεγίου στην Κάντζα, πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών-ακροατών να παρακολουθούν ανέπαφοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρόποντα σεβασμό προς τους ομιλήτες και συντελεστές των



εκδηλώσεων. Ρύπανση ή φθορές στους χώρους των Θεάτρων του Κολλεγίου στην Κάντζα, καθώς και ενέργειες που διαταράσσουν τις εκδηλώσεις, δεν επιτρέπονται και αντιμετωπίζονται σε συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που τα προκάλεσαν. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που τις προκάλεσαν.

B.2.3. ΣΙΤΙΣΗ – ΚΥΛΙΚΕΙΑ

Οι μαθητές του Δημοτικού γευματίζουν υποχρεωτικά στο Σχολείο, είτε με φαγητό δικό τους, είτε με φαγητό που προμηθεύει στο Σχολείο η εταιρεία εστίασης με την οποία συνεργάζεται. Το μηνιαίο μενού του φαγητού που προμηθεύεται το Σχολείο, καθορίζεται με ευθύνη της Επιτροπής σίτισης που συνεδριάζει για τον σκοπό αυτό σε προκαθορισμένη ημερομηνία στο τέλος του προηγούμενου μήνα. Στα διαλείμματα οι μαθητές πρέπει να τηρούν στα κυλικεία σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Παραβίαση της σειράς προτεραιότητας, ή ρύπανση του χώρου όπου λειτουργούν τα κυλικεία δεν επιτρέπονται.

B.2.4. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Στις εγκαταστάσεις των σχολείων του ΕΕΙ λειτουργούν Σταθμοί Πρώτων Βοηθειών («ιατρεία») στελεχωμένοι με Νοσηλεύτριες. Η λειτουργία τους δεν επιβάλλεται από τη νομοθεσία και αποτελεί προσφορά του ΕΕΙ προς τους μαθητές των σχολείων του. Στους Σταθμούς Πρώτων Βοηθειών παρέχονται βασικές πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών και γίνεται άμεση αντιμετώπιση απλών συμπτωμάτων. Δεν παρέχεται εξειδικευμένη ιατρική φροντίδα, διάγνωση ή αιτιολογική θεραπεία. Σε περίπτωση συμπτωμάτων τα οποία δεν υποχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα ή κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη ιατρικής αξιολόγησης καλούνται οι γονείς να παραλάβουν τον μαθητή από το σχολείο. Σε περίπτωση περιστατικών τα οποία χρήζουν άμεσης νοσοκομειακής αντιμετώπισης ο μαθητής μεταφέρεται με ασθενοφόρο του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) στο εφημερεύον δημόσιο νοσοκομείο (με συνοδό) και ταυτόχρονα ειδοποιούνται οι γονείς του.

B.2.5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο γίνεται σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταφοράς Μαθητών», αντίγραφο του οποίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΕΙ. Κατά τις εκδρομές, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αλλά κυρίως κατά την καθημερινή μεταφορά με τα σχολικά λεωφορεία, οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Στο σχολικό λεωφορείο, ως προέκταση του Σχολείου, ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στον σχολικό χώρο. Κατά τα πρωινά δρομολόγια οι μαθητές οφείλουν να είναι εγκαίρως στη στάση επιβίβασης. Το λεωφορείο δεν περιμένει τους μαθητές, όταν αυτοί προσέρχονται στις στάσεις καθυστερημένα. Κατά τα δρομολόγια επιστροφής από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν πέντε (5) λεπτά πριν από την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων να έχουν επιβιβαστεί σε αυτά. Επίσης, μετά την



αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων από τις θέσεις στάθμευσής τους μέσα στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η περαιτέρω επιβίβαση μαθητών.

Τονίζονται επίσης τα ακόλουθα :

- Η υπεύθυνη συνοδός έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαιτούμενες συστάσεις και παρατηρήσεις στους μαθητές.
- Οι θέσεις των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο είναι καθορισμένες. Δεν επιτρέπονται μετακινήσεις ή αλλαγές θέσεων χωρίς την άδεια της συνοδού. Κάθε μαθητής έχει συγκεκριμένη θέση που καταγράφεται στο πλάνο θέσεων του οχήματος, το οποίο καθημερινά επιβεβαιώνει η συνοδός και το παραδίδει στο Τμήμα Μεταφοράς.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου οι μαθητές πρέπει απαραίτητως να φορούν τις ζώνες ασφαλείας. Απαγορεύεται αυστηρά να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση.
- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.
- Δεν επιτρέπεται να αποβιβάζονται οι μαθητές σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που καθορίζονται στην αρχική συμφωνία του μεταφορέα με τον γονέα.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
- Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η υποχρέωση των μεγαλύτερων μαθητών να μην ενοχλούν τους μικρότερους, τόσο μέσα στο σχολικό λεωφορείο όσο και κατά την αναμονή τους στις στάσεις.
- Απαγορεύεται στα σχολικά λεωφορεία η χρήση ηλεκτρονικών μέσων ψυχαγωγίας.
- Η ασφάλεια των μαθητών αποτελεί για το Σχολείο ζήτημα πρώτης προτεραιότητας. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει χρήση σχολικού λεωφορείου πρέπει να προσέρχονται στο Σχολείο και να αποχωρούν με το συγκεκριμένο λεωφορείο που έχει οριστεί γι' αυτούς. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει καθοριστεί για την μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Το ίδιο ισχύει και για τις ημέρες, κατά τις οποίες οι μαθητές συμμετέχουν σε απογευματινές δραστηριότητες του Σχολείου (Ειδικά Προγράμματα, Αθλητικές Δραστηριότητες κ.ά.). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντοτε κατόπιν έγκαιρης έγγραφης και προφορικής ενημέρωσης της Διεύθυνσης εκ μέρους του ασκούντος την επιμέλεια γονέα, η Διεύθυνση μπορεί να εγκρίνει το αίτημα αλλαγής ή μη χρήσης σχολικού λεωφορείου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Μεταφοράς Μαθητών (άρθρο 2 παράγραφοι 12-15) ως κατωτέρω:
«... 12. Εάν χρειασθεί μαθητής του Δημοτικού να αναχωρήσει εκτάκτως από το Σχολείο, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται προηγουμένως η αρμόδια Γραμματεία από τον γονέα του.
13. Αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή/και στάσης κατά την επιστροφή του μαθητή ή της μαθήτριας καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή από τον συνήθη τρόπο αναχώρησής του/της από το Σχολείο, θα ικανοποιούνται εφ' όσον υποβάλλονται εγγράφως ή **ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα του ΕΕΙ**, τουλάχιστον **μια (1) εργάσιμη ημέρα** πριν και μέχρι ώρα 15:00 μ.μ. αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο σχολικό λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση.
Κάθε μαθητής/μαθήτρια θα μπορεί να αιτείται μέχρι δύο (2) αλλαγές ανά ημερολογιακό μήνα και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται να προσκαλεί στο λεωφορείο του/της περισσότερους από δύο (2) συμμαθητές/συμμαθήτριες του/της»



14. Για λόγους ασφαλείας, απαγορεύεται η επιβίβαση μαθητών που δεν είναι γραμμένοι στο Σύστημα Μεταφοράς του Σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγοι υγείας) και ύστερα από την έγκριση της αντίστοιχης Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας του μαθητή θα γίνεται δεκτό το αίτημα. Σε κάθε περίπτωση, ο ασκών την επιμέλεια γονέας οφείλει να στέλνει στη γραμματεία του σχολείου σημείωμα, όπου θα αναφέρει ότι αναλαμβάνει την ευθύνη της μεταφοράς του παιδιού του με τα σχολικά λεωφορεία του Κολλεγίου και στη συνέχεια η Διεύθυνση θα υπογράψει-σφραγίζει το χαρτί και θα το αποστέλλει στο Τμήμα Μεταφοράς.

15. Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, οι ώρες αναχώρησης των σχολικών λεωφορείων από τις αφητηρίες τους έχουν καθορισθεί από το Τμήμα Μεταφοράς με τέτοιο τρόπο, ώστε υπό ομαλές καιρικές και κυκλοφοριακές συνθήκες, να φθάνουν στο προαύλιο των Σχολείων (Δημοτικών – Γυμνασίων – Λυκείων) μεταξύ 10 και 30 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Κατά τις ημέρες που είτε οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, είτε η κυκλοφοριακή κίνηση είναι αυξημένη, είναι ενδεχόμενο να παρατηρούνται δικαιολογημένες χρονικές αποκλίσεις από την κανονική διάρκεια των δρομολογίων των σχολικών λεωφορείων. Μαθητές, οι οποίοι δε θα χρησιμοποιήσουν σχολικό λεωφορείο συγκεκριμένη ημέρα και για μεγάλο χρονικό διάστημα, οφείλουν να καταθέσουν έγγραφη δήλωση του ασκούντος την επιμέλεια γονέα, όπου θα καταχωρίζεται το αίτημά του να μη χρησιμοποιεί ο γιος του/η κόρη του το σχολικό τη συγκεκριμένη ημέρα και το διάστημα της εξαίρεσης.

Η απρεπής και γενικά αντικοινωνική συμπεριφορά μαθητών προς συμμαθητές τους ή προς τη συνοδό ή προς τον οδηγό του λεωφορείου, η ρύπανση, καθώς και η φθορά σε καθίσματα, τζάμια κ.ά., δεν αποτελούν επιθυμητές συμπεριφορές και τα θέματα αυτά αντιμετωπίζονται σε συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που τα προκάλεσαν. **Σε περίπτωση που τέτοιου είδους συμπεριφορές συνεχιστούν, το Σχολείο μπορεί να προτείνει την προσωρινή ή ακόμη και την οριστική απαγόρευση χρήσης του σχολικού λεωφορείου από τον μαθητή.** Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που τις προκάλεσαν».

B.2.6. ΨΥΧΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Στα Δημοτικά Σχολεία το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα, σε στενή συνεργασία με τις Διευθύνσεις, εκτιμά τη σχολική ετοιμότητα των παιδιών που πρόκειται να εγγραφούν στην 1^η τάξη.

Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους οι Ψυχολόγοι κάνουν τακτικές παρατηρήσεις στις τάξεις.

Οι Ψυχολόγοι υλοποιούν δράσεις πρόληψης σε όλες τις τάξεις με στόχο την προαγωγή της ψυχοκοινωνικής υγείας των παιδιών.

Η ατομική συμβουλευτική στους μαθητές Δημοτικού προσφέρεται μετά από πρωτοβουλία είτε των μαθητών και των γονέων τους, είτε του Σχολείου κατόπιν έγγραφης, ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων.

Οι Ψυχολόγοι συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για την υποστήριξη μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές και συναισθηματικές δυσκολίες στον βαθμό που αυτό είναι επικρατές εντός του σχολικού πλαισίου, καθώς και με ειδικούς που μπορεί να παρακολουθούν τους μαθητές εκτός Σχολείου.



Σε περίπτωση σύστασης από το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα προς τους γονείς για έλεγχο οποιασδήποτε δυσκολίας σχετικής με την εξέλιξη ή τη συμπεριφορά του παιδιού, οι γονείς ενεργούν προς αυτή την κατεύθυνση με τη στήριξη εξωτερικών ειδικών της δικής τους επιλογής. Είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου - γονέων - εξωτερικών ειδικών. Ως εκ τούτου οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν στον Διευθυντή, σε φωτοτυπία, σχετική γραπτή έκθεση των ειδικών που έχουν αξιολογήσει τον μαθητή.

Σε περίπτωση που οι μαθητές έχουν ήδη αξιολογηθεί από ειδικούς εκτός Σχολείου ή παρακολουθούν κάποιο θεραπευτικό πρόγραμμα πριν ή κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο Σχολείο, οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίζουν σχετική γραπτή ενημερωτική έκθεση από τους ειδικούς που έχουν αξιολογήσει ή που παρακολουθούν το παιδί.

Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται εμπιστευτικά στη Διεύθυνση με αποκλειστικό σκοπό να διευκολύνουν την ορθότερη προσέγγιση των παιδιών. Στοιχεία των εκθέσεων θα κοινοποιούνται στους εκπαιδευτικούς κατόπιν προηγούμενης έγγραφης και ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων, μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο για τον ίδιο τον μαθητή και την καλύτερη παρακολούθησή του.

B.2.7. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΜΟΝΤΑ ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ

Το Σχολείο έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς, ευπρεπούς και φιλικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, όπου κάθε μαθητής αισθάνεται και είναι αποδεκτός και ασφαλής.

Κάθε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανόμενης της σεξουαλικής, στους χώρους και στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου, από μαθητές/-τριές του ή / και σε βάρος μαθητών/-τριών του, απαγορεύεται ρητά και δεν είναι ανεκτή. Για την αντιμετώπιση οιασδήποτε τέτοιου περιστατικού, τίθεται σε εφαρμογή και ισχύει καθολικά ο «Κανονισμός Πρόληψης και Αντιμετώπισης Περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με Καταγγέλλοντα ή Καταγγελλόμενο Μαθητή ή Μαθήτριά», ο οποίος προσαρτάται στο παρόν ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του.

B.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.3.1. ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δε δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chatrooms) χωρίς την άδεια του διδασκόντος.



- Δεν επιτρέπεται η αποστολή φωτογραφικού ή/και βιντεοληπτικού υλικού χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων, καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής, καθώς και των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

B.3.2. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Οι Βιβλιοθήκες, ως κέντρα πληροφόρησης, συμμετέχουν στην υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος του Σχολείου (βλ. ανωτέρω **B.2.1.**). Η χρήση του τεχνικού εξοπλισμού και των εφαρμογών πρέπει να έχει σχέση με την εργασία μαθητών.

Ορισμένες οδηγίες είναι απαραίτητες για την καλή λειτουργία υπολογιστών και δικτύου:

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να προφυλάσσουν από κάθε φθορά τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν.
- Να ελευθερώνουν τις θέσεις υπολογιστών που προορίζονται για την εξυπηρέτηση της διδασκαλίας ολόκληρου τμήματος.

Δεν επιτρέπονται:

- Αλλαγές στη παραμετροποίηση του λειτουργικού συστήματος, η εγκατάσταση νέου λογισμικού ή/και η χρήση proxy servers.
- Οι αλλαγές στη διάταξη και τη συνδεσμολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών τους.
- Η εγκατάσταση ή εισαγωγή ονομάτων, διευθύνσεων, τηλεφωνικών αριθμών ή άλλων προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο.
- Η αναζήτηση και χρήση ανάρμοστου ηλεκτρονικού υλικού στο διαδίκτυο ή αλλού.
- Η συμμετοχή σε διαδικτυακές συζητήσεις (chat sessions, chatrooms) και οι βίντεο-διασκέψεις.

Το Διαδίκτυο είναι ένα παγκόσμιο δίκτυο πληροφοριών και οι Βιβλιοθήκες (παρά την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας και φίλτρων) δεν μπορούν να εξασφαλίσουν απόλυτα το περιεχόμενο και την εγκυρότητα της κάθε προσφερόμενης πληροφορίας ή την διαθεσιμότητά της. Μέσω των δικών τους ιστοσελίδων οι Βιβλιοθήκες προσφέρουν σύνδεση με πηγές πληροφόρησης χρήσιμες και αξιόπιστες.

B.3.3. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ)

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ΤΠΕ χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού ή υπευθύνου τεχνικού.
- Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.



- Οι μαθητές δε χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση του διδάσκοντος.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή αποκαθίσταται με δαπάνη των γονέων / κηδεμόνων του.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο, τα υλικά και τα μηχανήματα των εργαστηρίων Η/Υ και της αίθουσας Νέων Τεχνολογιών.

B.3.4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του εκπαιδευτικού
- Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους.
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τα υλικά, τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.

Ειδικότερα στα Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών πρέπει:

- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά των πειραμάτων.
- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.

Η τήρηση των κανόνων αυτών, εκτός από την αποτροπή κινδύνων εξασφαλίζουν και τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων.

B.3.5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΒΙΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΞΟΡΜΗΣΕΙΣ

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι κατόπιν έγγραφης συναίνεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων τους, να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες / μετακινήσεις (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις κ.ά.), να ακολουθούν το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής μετακίνησης και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια των ημερησίων επισκέψεων και των εκπαιδευτικών εξορμήσεων:

- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια.
- Απαγορεύεται η πρόκληση θορύβου στους χώρους που επισκέπτονται.



- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία, την ασφάλεια ή/και τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή άλλους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο πρόκλησης επικριτικών σχολίων.
- Γενικά, οι μαθητές, που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εξορμήσεις, είναι εκπρόσωποι του Σχολείου τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να αποτελούν υποδείγματα συμπεριφοράς, «κερδίζοντας» την εκτίμηση όσων έρχονται σε επαφή μαζί τους.
- Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις - εξορμήσεις πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών-ακροατών-παρευρισκομένων στον χώρο να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους ομιλητές και συντελεστές των επισκέψεων.
- Ρύπανση ή φθορές στους χώρους, καθώς και ενέργειες που διαταράσσουν τις επισκέψεις, δεν επιτρέπονται και αντιμετωπίζονται σε συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που τα προκάλεσαν. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που τις προκάλεσαν.
- Σε περίπτωση που παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική επίσκεψη/βιωματική εξόρμηση από τη συμπεριφορά μαθητή, το Σχολείο δύναται να καλέσει τον γονέα/κηδεμόνα του να τον παραλάβει.

Β.3.6. ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΠΤΙΚΟ/ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες του ΕΕΙ που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (Σχολική ζωή, Δραστηριότητες, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Βραβεύσεις, Πρόγραμμα Creativity, Activity, Service – CAS του IB, Εκπαιδευτικές εκδρομές, Αθλητικοί Αγώνες, Όμιλοι, Σχολικές Εορτές, Παρελάσεις, Αγιασμοί, συνέδρια / συμπόσια, Τελετή Αποφοίτησης, Θεατρικές, Μουσικές και Χορευτικές παραστάσεις, Δράσεις του ΕΕΙ ή άλλων φορέων/σχολείων κ.α.). Στο υλικό αυτό περιλαμβάνονται και νοούνται και τα έργα / δημιουργίες μαθητών (π.χ. δημιουργίες σε ομίλους, έργα ζωγραφικής, εκτέλεση καλλιτεχνικού έργου κ.ο.κ.) από συμμετοχή σε σχολικές ή εξωσχολικές δράσεις (πχ. διαγωνισμοί), τα οποία επιλέγονται από το Σχολείο για να προβληθούν στα επίσημα μέσα του ή / και σε εκθέσεις (δια ζώσης ή διαδικτυακές).

Το υλικό αυτό επεξεργάζεται από το Σχολείο και το ΕΕΙ με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως:

- (α) σε εσωτερικές εκδόσεις του Σχολείου και του ΕΕΙ, έντυπα ή ηλεκτρονικά, τα οποία διανέμονται ή προβάλλονται στους μαθητές ή/και στους γονείς και εντός της σχολικής – κολλεγιακής κοινότητας (όπως ενδεικτικά σχολικά περιοδικά, επετησιακές – αναμνηστικές εκδόσεις, λευκώματα, Θησαυρός, εκδόσεις του ΕΕΙ, Ετήσια Έκθεση, President's report, Ενημέρωση, newsletters κ.α.), καθώς και μετάδοση στις εσωτερικές πλατφόρμες του Σχολείου, όπως MS Teams και σχολικό portal, στα οποία εισέρχονται οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και, κατά περίπτωση οι γονείς με χρήση ειδικών προσωπικών κωδικών κ.λπ.)



(β) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες και βίντεο) και τηρουμένων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του ΕΕΙ και των Σχολείων του

(γ) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες και βίντεο) και τηρουμένων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που έχει διαχείριση το ΕΕΙ.

(δ) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες ή βίντεο) σε Δελτία Τύπου του ΕΕΙ για προβολή σημαντικής δράσης ή διάκρισης των μαθητών μας

(ε) χρήση επιλεγμένου υλικού σε ενημερωτικά έντυπα για προβολή των δράσεων του ΕΕΙ και των Σχολείων του.

Για την επεξεργασία αυτή (περιπτώσεις α-ε) (λήψη, χρήση, προβολή και μετάδοση οπτικοακουστικού υλικού σε εσωτερικές εκδόσεις και έντυπα του σχολείου, σε μέσα-πλατφόρμες του Σχολείου με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης, στην ιστοσελίδα, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και δελτία τύπου) η νομική βάση της επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση που θα δοθεί (και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή θα χορηγηθεί) από τους γονείς κατά το στάδιο των εγγραφών των μαθητών ή σε μεταγενέστερο χρόνο.

Επιπρόσθετα το οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες και βίντεο) θα χρησιμοποιηθεί:

(στ) για αρχειοθέτηση στο Ιστορικό Αρχείο του ΕΕΙ που τηρείται στη Βιβλιοθήκη του ΕΕΙ και στις οικείες σχολικές μονάδες

(ζ) για προβολή για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή στο πλαίσιο της σχολικής ζωής στους ίδιους τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς τους εντός του σχολικού χώρου/εγκαταστάσεων (π.χ. προβολή στο θέατρο ή σε χώρους εκδηλώσεων ή στις τάξεις μέσω πίνακα προβολής κ.ο.κ.)

(η) για εκτύπωση σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές.

(ι) καθώς και φωτογραφίες για σχολική χρήση και δραστηριοποίηση των μαθητών (όπως στις μαθητικές ταυτότητες ή στη σελίδα του μαθητή στο so simple ή SRM κ.ο.κ.).

Για όλες τις επεξεργασίες αυτές (περιπτώσεις στ-ι) νομική βάση επεξεργασίας είναι η αποδοχή από τους γονείς του Σχολικού Κανονισμού, η πραγματοποίηση του σχολικού – εκπαιδευτικού έργου και το έννομο συμφέρον πληροφόρησης των γονέων στο πλαίσιο παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και αναμνηστικής αποτύπωσης της σχολικής ζωής των παιδιών τους και του ΕΕΙ διατήρησης του Ιστορικού Αρχείου του.

Τέλος, σημειώνεται ότι αναφορικά με μεγάλες εκδηλώσεις του ΕΕΙ και των Σχολείων του (όπως Χριστουγεννιάτικο Βazaar, Πανηγύρι, Τελετή Αποφοίτησης, αθλητικές διοργανώσεις κ.α.), στις οποίες συμμετέχουν μαθητές, γονείς και φίλοι του Σχολείου, οι δράσεις καλύπτονται φωτογραφικά και βιντεοσκοπικά από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του ΕΕΙ και ενδεχομένως προβάλλονται σε απευθείας μετάδοση από τα ηλεκτρονικά μέσα του Σχολείου και επιλεγμένο υλικό (ομαδικές ή και απομακρυσμένες φωτογραφίες) αναρτάται / περιλαμβάνεται στα ως άνω ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα του Σχολείου. Οι συμμετέχοντες στις εκδηλώσεις (γονείς, μαθητές, συγγενείς μαθητών, φίλοι κλπ) έχουν δικαίωμα να επικοινωνήσουν με το Σχολείο για διευκρινίσεις ή αντιρρήσεις σχετικά με την διενεργούμενη επεξεργασία. Βάση για την επεξεργασία αυτή είναι το έννομο συμφέρον του Σχολείου να αποτυπώσει αναμνηστικά και να προβάλει τις μεγάλες κλιμακώδεις επετειακές και αμιγώς κολλεγιακές εκδηλώσεις του, αλλά και των ίδιων των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις να



λάβουν αναμνηστική «αποτύπωση» της εκδήλωσης στην οποία έλαβαν μέρος. Αναφορικά με την απευθείας μετάδοση εκδήλωσης, όπως η τελετή Αποφοίτησης του Σχολείου, σε ηλεκτρονικά μέσα του Σχολείου στα οποία δύναται να έχει πρόσβαση ευρύ κοινό, στην περίπτωση που υπάρχει αναφορά σε ονοματεπώνυμο του μαθητή και ενδεχομένως σε βραβείο / διάκριση που έλαβε, βάση επεξεργασίας αποτελεί η συγκατάθεση που θα δώσει ο γονέας του μαθητή.

Β.4. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Από το ξεκίνημα του Κολλεγίου, βασικό στοιχείο της ξεχωριστής «φυσιογνωμίας» και της παιδαγωγικής-κοινωνικής φιλοσοφίας του αποτελεί το Πρόγραμμα Υποτροφιών του, μοναδικό στην Ελλάδα κατά τον χαρακτήρα και την έκτασή του.

Δημιουργοί και πρώτοι χρηματοδότες του Προγράμματος ήταν ο Στέφανος και η Πηνελόπη Δέλτα και διαμορφωτής του συστήματος λειτουργίας του ο Όμηρος Ντέιβις, ο οποίος διετέλεσε επί 30 και πλέον χρόνια Διευθυντής/President του Κολλεγίου.

Κεντρικό κριτήριο της παροχής υποτροφίας στο πλαίσιο του Προγράμματος ήταν και παραμένει σε μεγάλο βαθμό η οικονομική κατάσταση/ανάγκη των οικογενειών των μαθητών, έτσι ώστε –όπως οραματίστηκαν οι ιδρυτές του– «να μην καταντά η εκπαίδευση και η μόρφωση που δίνει το Κολλέγιο ένα είδος προνομίου της ευπορούσης τάξεως». Η μέσω του Προγράμματος Υποτροφιών στήριξη χορηγείται –σύμφωνα με βασική αρχή της αποστολής του και της λειτουργίας του που ισχύει επί δεκαετίες– με κριτήριο όχι την ακαδημαϊκή επίδοση του μαθητή, αλλά την οικονομική κατάσταση/ανάγκη της οικογενείας του. Οι υπότροφοι, πάντως, θα πρέπει να πληρούν ένα minimum προϋποθέσεων ακαδημαϊκής επίδοσης και να έχουν την πρέπουσα διαγωγή.

Οι υποτροφίες δεν είναι «δάνειο» προς εξόφληση. Αποτελούν, όμως, κατά τις ισχύουσες επί δεκαετίες παραδοσιακές αρχές του Κολλεγίου, «χρέος τιμής», το οποίο οι υπότροφοι αναλαμβάνουν την ηθική δέσμευση να το «εξοφλήσουν», οποτεδήποτε –και σε οποιοδήποτε βαθμό– η μελλοντική οικονομική κατάστασή τους το επιτρέψει. Το Πρόγραμμα αποτελεί διαχρονικά τον κύριο παράγοντα-συντελεστή ενίσχυσης του οικονομικο-κοινωνικού «πλουραλισμού» (diversity) του μαθητικού πληθυσμού του Σχολείου μας.

Μέσω του Προγράμματος Υποτροφιών Οικονομικής Στήριξης βοηθούνται κάθε χρόνο εκατοντάδες μαθητές και μαθήτριες. Οι αποφάσεις για τη χορήγηση υποτροφιών λαμβάνονται –σε ετήσια βάση– από την Επιτροπή Υποτροφιών, αποτελούμενη από την Πρόεδρο, μέλη της Διεύθυνσης και εκπαιδευτικούς όλων των σχολικών μονάδων. Τα προσκομιζόμενα –στο Γραφείο Υποτροφιών– στοιχεία μαζί με τις αιτήσεις, είναι απολύτως εμπιστευτικά. Εμπιστευτικές είναι επίσης οι αποφάσεις της Επιτροπής Υποτροφιών.



Χορηγοί του Προγράμματος Υποτροφιών είναι το Ελληνοαμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και μεμονωμένοι δωρητές, μέλη της κολλεγιακής κοινότητας, ιδρύματα, εταιρείες, και τάξεις αποφοίτων. Ιδιαίτερα αξιοσημείωτη είναι η δραστηριοποίηση των εθελοντών αποφοίτων, γονέων, και γονέων αποφοίτων υπό την επίβλεψη / καθοδήγηση του Development Office, όπως επίσης και των Μαθητικών Κοινοτήτων όλων των σχολικών μονάδων.

B.4.1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΩΝ

Οι αιτήσεις για υποτροφία οικονομικής στήριξης κατατίθενται στο Γραφείο Υποτροφιών (campus Ψυχικού) εντός καθοριζόμενων, κατ' έτος, προθεσμιών. Η χρήση των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων από τους γονείς στοιχείων, εγγράφων και λοιπών δικαιολογητικών γίνεται αποκλειστικώς προς λήψη της απόφασης για τη χορήγηση ή μη υποτροφίας. Όλα τα στοιχεία και δεδομένα έχουν αυστηρώς εμπιστευτικό χαρακτήρα. Οι αιτούντες παρέχουν την ανέκκλητη συγκατάθεσή τους για διατήρηση όλων των συνυποβαλλόμενων στοιχείων από την Επιτροπή Υποτροφιών για μία τριετία από την κατάθεσή τους, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Προγράμματος.

Κριτήρια για χορήγηση υποτροφίας αποτελούν το ετήσιο εισόδημα και οικονομικά στοιχεία των τριών τελευταίων ετών, οικογενειακά περιουσιακά στοιχεία και ο τρόπος που αυτά αποκτήθηκαν, οικογενειακή κατάσταση όπως π.χ. διαζύγιο, ανεργία, ασθένεια, άλλα στοιχεία σχετιζόμενα με την επαγγελματική δραστηριότητα των αιτούντων γονέων, οικογενειακά βάρη κ.ά.

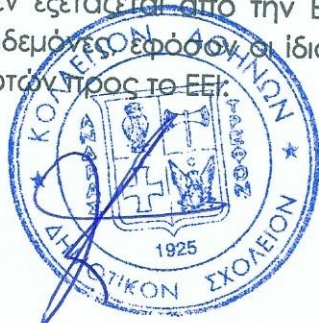
Η οικονομική βοήθεια κυμαίνεται από 25% έως 100% επί των διδάκτρων και χορηγείται υπό την προϋπόθεση ότι οι υποψήφιοι πληρούν προϋποθέσεις σχετικές με τον χαρακτήρα τους και τη συνολική σχολική τους επίδοση.

Η αίτηση και η απόφαση της Επιτροπής ισχύουν μόνο για ένα σχολικό έτος. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται κάθε χρόνο.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι αμετάκλητη. Επανεξέταση της αίτησης, μετά την απόφαση της Επιτροπής, είναι δυνατή μόνο σε περιπτώσεις, όπου υπάρχει δραστική μεταβολή της οικονομικής/οικογενειακής κατάστασης και τεκμηριώνεται από προσκομιζόμενα νέα στοιχεία. Ο αιτών οφείλει να ενημερώνει πάραυτα το Σχολείο για κάθε σημαντική θετική ή αρνητική μεταβολή της οικονομικής/περιουσιακής του κατάστασης.

Η Επιτροπή έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί –σε ορισμένες περιπτώσεις– επίσκεψη στην κατοικία ή την επιχείρηση του αιτούντος με τη συγκατάθεσή του.

Δεν εξετάζεται από την Επιτροπή Υποτροφιών κάθε αίτηση υποτροφίας από γονείς ή κηδεμόνες, εφόσον οι ίδιοι, ή/ και ένας εξ αυτών, ή / και ανάδοχος οποιουδήποτε χρέους αυτών προς το ΕΕΕ.



- α. έχουν καταθέσει εκπρόθεσμα την αίτηση υποτροφίας
- β. θα κάνουν χρήση της δυνατότητας που παρέχει το ΕΕΙ για την (με έκπτωση) εφάπαξ καταβολή των διδάκτρων, ή / και την έκπτωση για 3^ο, 4^ο, κ.λ. παιδί, ή/και
- γ. έχουν οιαδήποτε ληξιπρόθεσμη οφειλή προς το ΕΕΙ, χωρίς να έχουν συμφωνήσει με την Οικονομική Υπηρεσία του ΕΕΙ διακανονισμό της, ή / και
- δ. δεν έχουν τηρήσει τους όρους του εν λόγω διακανονισμού, ή / και
- ε. έχουν συμφωνήσει την καταβολή των διδάκτρων με αναδοχή χρέους, ή / και
- στ. έχουν υποβάλει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία με την αίτηση υποτροφίας.

Β.5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Θεσμός που καθιερώθηκε μετά τον Β' Παγκόσμιο Πόλεμο και «αναβίωσε» προσαρμοσμένος στα νέα δεδομένα. Χάρη στο Πρόγραμμα Περιφερειακών Υποτροφιών, εκατοντάδες παιδιά αξιοποίησαν στο Κολλέγιο ευκαιρίες για μόρφωση και, αργότερα, για επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία. Οι Περιφερειακές Υποτροφίες απευθύνονται σε μαθητές και μαθήτριες από διάφορα μέρη της Ελλάδας και καλύπτονται εξ ολοκλήρου από δωρεές. Για την επιλογή των υποτρόφων ως κριτήρια συνεκτιμώνται α) η επιτυχής συμμετοχή στις εισαγωγικές εξετάσεις, β) η οικονομική κατάσταση/ανάγκη των οικογενειών τους και γ) κατόπιν συνέντευξης τα ιδιαίτερα προσόντα τους και η δυνατότητα συμβολής τους στη σχολική-πολιτιστική ζωή και στις άλλες δραστηριότητες του Κολλεγίου.

Β.6. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Το Ειδικό πρόγραμμα Έκτακτης Ανάγκης παρέχει βοήθεια ορισμένης διάρκειας σε οικογένειες που αντιμετωπίζουν εξαιρετικά σοβαρές συγκυριακές οικογενειακές κρίσεις (αιφνίδιο θάνατο, απώλεια εργασίας, κ.α.).

Ο Διευθυντής,

Ιδιωτικού-Ισότιμου Δημοτικού-ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ



Γιάννης Καλογεράς

Η Διευθύντρια

Ιδιωτικού Δημοτικού-ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ



Δήμητρα Παναγούλη



1925

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Ελληνο-Αμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Νηπιαγωγείο • Δημοτικό • Γυμνάσιο • Λύκειο

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ • ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΚΑΡΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΑ ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ



Σχολικό έτος 2024 - 2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | | |
|-------|---|---------|
| I. | Εισαγωγή | σελ. 3 |
| II. | Σκοπός του παρόντος Κανονισμού | σελ. 4 |
| III. | Ορισμοί – Έννοιες | σελ. 5 |
| IV. | Παραδείγματα Εκφάνσεων Σεξουαλικής Παρενόχλησης | σελ. 6 |
| V. | Συνέπειες της Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης | σελ. 6 |
| VI. | Οδηγίες για την Πρόληψη της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης | σελ. 7 |
| VII. | Οδηγίες για την Αντιμετώπιση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης | σελ. 8 |
| VIII. | Εσωτερική Διαδικασία του Σχολείου | σελ. 8 |
| IX. | Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του Σχολείου | σελ. 13 |
| X. | Μέτρα που θα λάβει ή/και έχει ήδη λάβει το Σχολείο | σελ. 14 |
| XI. | Πώς μπορώ να υποστηρίξω ένα άτομο που έχει υποστεί παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση | σελ. 14 |
| XII. | Επίλογος | σελ. 15 |
| XIII. | Αποδοχή του Κανονισμού ως προϋπόθεση συνεργασίας | σελ. 16 |
| | Πηγές | σελ. 17 |



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κολλέγιο Αθηνών έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση και διατήρηση ενός **ασφαλούς, ευπρεπούς και φιλικού εκπαιδευτικού περιβάλλοντος**, όπου κάθε μαθητής αισθάνεται και είναι **ενταγμένος και ασφαλής** (κάθε αναφορά της λέξης «μαθητής» ή «μαθήτρια» περιλαμβάνει ανήλικους και ενήλικους και το άλλο φύλο).

Κάθε μορφή παρενόχλησης, με οποιονδήποτε τρόπο, συμπεριλαμβανόμενης της σεξουαλικής, από μαθητές ή / και μαθήτριες του ή / και σε βάρος μαθητών ή / και μαθητριών του, απαγορεύεται ρητά και καταδικάζεται.

Γι' αυτό, το Κολλέγιο Αθηνών, πέραν και επιπλέον ειδικών εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων, της απασχόλησης περισσότερων από 20 ψυχολόγους κ.ά., εφαρμόζει τον παρόντα Κανονισμό, που αποτελεί διεθνώς βέλτιστη πρακτική, αλλά, εξ όσων γνωρίζουμε, καινοτομία στην Ελλάδα.

Ο Κανονισμός πρέπει να διαβαστεί **προσεκτικά στο σύνολό του**. Δεν προσφέρεται για "soundbites", διότι αποτελεί τμήμα συνολικής παρέμβασης κατά της κάθε μορφής παρενόχλησης. Δεν αποτελεί νομικό κείμενο, αλλά κανονισμό Σχολείου, όπου ενδεικνύται τόσο η διαπαιδαγώγηση όσο και η προσπάθεια ενστερνισμού Αρχών και Αξιών. Συνεπώς, είναι εσφαλμένη κάθε τυχόν απόπειρα νομικίστικης προσκόλλησης σε επιμέρους λέξεις ή φράσεις που μπορούν να τύχουν κακόπιστης παρερμηνείας. Διότι είναι ξεκάθαρο ότι **το Κολλέγιο απεχθάνεται και καταδικάζει κάθε μορφής παρενόχληση**, αντιμετωπίζει και καταπολεμά με συστηματικό τρόπο το φαινόμενο ως Σχολείο, και θα εξακολουθήσει να το πράττει, αφενός όπως έχει καθήκον και έχει δεσμευτεί έναντι των μαθητών του και των γονέων τους και αφετέρου όπως το αποδεικνύει η ιστορία του και το επιβάλλουν οι αρχές και αξίες του.

II. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού, ο οποίος εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση παρενόχλησης από ή / και σε βάρος μαθητή του Σχολείου, είναι:



- Να ενημερώσει κατάλληλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την έννοια της παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης ιδίως της σεξουαλικής, και τα δικαιώματα της μαθήτριας σε περίπτωση αντιμετώπισης τέτοιου περιστατικού.
- Να δημιουργήσει ένα ασφαλές περιβάλλον που θα προλαμβάνει την ανεπιθύμητη συμπεριφορά και την κάθε μορφής παρενόχληση.
- Να διατηρήσει σχολική κοινότητα, όπου όλα τα μέλη αντιμετωπίζονται με σεβασμό, αξιοπρέπεια και ευγένεια και αισθάνονται ασφαλή.
- Να προωθήσει κατάλληλα πρότυπα συμπεριφοράς.
- Να εφαρμόσει εκπαιδευτικές μεθόδους, έτσι ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους.
- Να ενθαρρύνει την καταγγελία ανεπιθύμητων συμπεριφορών.
- Να προσδιορίσει τη διαδικασία υποβολής και διερεύνησης των καταγγελιών/αναφορών για περιστατικά κάθε μορφής παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής.
- Να συνδράμει στην έγκαιρη αντιμετώπιση όλων των αναφορών με σοβαρότητα, ευαισθησία, δικαιοσύνη και εμπιστευτικότητα.
- Να εγγυηθεί για την εμπιστευτικότητα και να γνωστοποιήσει τα προβλήματα που προκύπτουν από την έκθεση προσώπων και προσωπικών δεδομένων.
- Να διαπαιδαγωγήσει και να συντελέσει στη βελτίωση των συμπεριφορών στο πλαίσιο της σχολικής συνύπαρξης.
- Να προτάξει τα δικαιώματα όλων των μαθητών του Σχολείου.

III. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΝΝΟΙΕΣ

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού:

«Παρενόχληση» είναι κάθε ανεπιθύμητη συμπεριφορά που σχετίζεται με το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό και την ταυτότητα φύλου προσώπου, η οποία έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειάς του και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος.

«Σεξουαλική Παρενόχληση» είναι κάθε ανεπιθύμητη λεκτική, ψυχολογική ή σωματική



συμπεριφορά άμεσου ή έμμεσου σεξουαλικού χαρακτήρα, η οποία έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της προσωπικότητας ενός προσώπου, ιδίως με τη δημιουργία εκφοβιστικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος γύρω από αυτό.

Η κάθε μορφής παρενόχληση μπορεί να είναι μεμονωμένη ή συστηματική. Δεν έχει σημασία πώς αντιλαμβάνεται ο παρενοχλών τη συμπεριφορά του έναντι του παρενοχλούμενου, ούτε είναι αναγκαίο ο παρενοχλούμενος να ενημερώσει τον παρενοχλούντα ότι η συμπεριφορά του είναι ανεπιθύμητη.

Είναι αδιάφορη η πρόθεση του παρενοχλούντα. Αυτό που έχει σημασία είναι ότι ο παρενοχλούμενος εύλογα εξέλαβε τη συμπεριφορά ως δυσάρεστη ή προσβλητική ή εκφοβιστική ή ταπεινωτική ή επιθετική για το άτομό του.

Ιδίως η σεξουαλική παρενόχληση δεν αναγνωρίζεται πάντα εύκολα. Μπορεί κάποιος να θεωρεί μια συμπεριφορά ως ένα απλό πείραγμα ή αστειό και να μην είχε ως σκοπό την παρενόχληση. Όταν όμως το άλλο πρόσωπο ενοχληθεί από τη συμπεριφορά αυτή και την θεωρήσει υπαινικτική, προσβλητική ή απειλητική, τότε γεννάται ζήτημα και απαιτείται παρέμβαση. Και πάντως όταν μια τέτοια συμπεριφορά επαναλαμβάνεται συστηματικά κατά τρόπο που να δημιουργεί ανασφαλές ή επιθετικό περιβάλλον για τον παρενοχλούμενο, τότε η παρέμβαση επιβάλλεται.

IV. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΚΦΑΝΣΕΩΝ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Επειδή η σεξουαλική παρενόχληση δεν αναγνωρίζεται πάντοτε εύκολα, ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα συμπεριφορών που μπορούν να την στοιχειοθετήσουν, ακόμη κι αν πρόκειται για μεμονωμένα περιστατικά:

- **Λεκτική / φραστική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: σεξουαλικά, σεξιστικά, απειλητικά, ανήθικα, προσβλητικά ή υποτιμητικά σχόλια, αστεία, ανέκδοτα και χειρονομίες, για το φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό, μεθόδευση συζητήσεων για σεξουαλικά θέματα, περιγραφή σεξουαλικής ζωής μπροστά σε άλλα άτομα, αδιάκριτες ερωτήσεις για την προσωπική ή σεξουαλική ζωή, σεξουαλικά υπονοούμενα, ύβρεις, προσκλήσεις για ραντεβού ή σεξουαλική επαφή.
- **Μη λεκτική / φραστική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: ανεπιθύμητα αγγίγματα στα ρούχα, τα μαλλιά ή άλλα μέρη του σώματος, χάρδια, φιλά, ανεπίσημη προσέγγιση, σεξουαλικές κινήσεις, άσεμνες χειρονομίες.



- **Οπτική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: πονηρά νοήματα, παρακολούθηση προσωπικής ζωής (π.χ. μέσα κοινωνικής δικτύωσης), προσπάθεια διοχέτευσης σεξουαλικού υλικού, όπως εικόνων, περιοδικών, βίντεο.
- **Άλλης μορφής εξ αποστάσεως συμπεριφορά μέσω διαδικτύου ή άλλων μέσων ή τεχνολογιών πληροφορικής.** Ενδεικτικά: γραπτά με σεξουαλικό, απειλητικό, ερωτικό ή άλλο απαγορευμένο περιεχόμενο, σχετικές τηλεφωνικές κλήσεις, μηνύματα και ηλεκτρονικά μηνύματα, προβολή φωτογραφιών, ανάρτηση εικόνων ή ταινιών σεξουαλικού ή γενικώς απαγορευμένου περιεχομένου, εξάπλωση φημών σεξιστικών ή σχετικών με την προσωπική ζωή ατόμων ή με άλλη μορφή διάκρισης.

V. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Η παρενόχληση και η σεξουαλική παρενόχληση προσβάλλουν την αξιοπρέπεια των θυμάτων. Οδηγούν σε μείωση της αυτοεκτίμησης, σε έντονα συναισθήματα φόβου, θυμού και εκμετάλλευσης, τα οποία μπορεί να έχουν περαιτέρω αντίκτυπο στη σωματική και ψυχική υγεία του ατόμου. Έχει δε παρατηρηθεί ότι διαταράσσουν τις διαπροσωπικές σχέσεις του θύματος, μειώνουν την απόδοσή του και ενισχύουν την απουσία του από το σχολείο.

Η διαπροσωπική βία, όπως π.χ. η σεξουαλική παρενόχληση, είναι ένα από τα πιο τραυματικά συμβάντα που μπορεί να βιώσει ένας άνθρωπος. Εάν ανταποκριθούμε στις άμεσες ανάγκες των θυμάτων και τους δείξουμε ότι τους πιστεύουμε και ότι παίρνουμε το θέμα στα σοβαρά, βοηθούμε να περιοριστούν οι περαιτέρω επιζήμιες επιπτώσεις. Εξίσου σημαντικό είναι να συνεχίσουμε να υποστηρίζουμε τα θύματα ωστόσο συνέλθουν και έχει σημασία να το κάνουμε όπως και όποτε εκείνα επιθυμούν.

VI. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- Αποφεύγετε συζητήσεις, σχόλια, υπαινιγμούς, χειρονομίες, εκφράσεις, που στοχοποιούν ή έχουν σημείο αναφοράς το ένα ή το άλλο φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου ή οποιοδήποτε ιδιαίτερο προσωπικό χαρακτηριστικό οποιουδήποτε ατόμου.

Διαρθρώνετε τη συμπεριφορά σας, όταν αντιλαμβάνεστε ότι ενόχλη ή προσβάλλει



συμμαθητές, μαθητές, καθηγητές, εργαζομένους ή άλλους και μη διστάζετε να απολογηθείτε.

- Καθορίζετε τα ατομικά όριά σας στις σχέσεις σας.
- Συνεργάζεστε για την εξάλειψη του φαινομένου με τους καθηγητές, συμβούλους τάξης, και απευθυνθείτε στη Διεύθυνση του Σχολείου ή το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα.
- Απαγορεύεται αυστηρώς κάθε συνάντηση μαθητή με ενήλικο μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό, εργαζόμενο ή καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργάτη του Σχολείου) εκτός σχολικού περιβάλλοντος ή / και για εξωσχολικά ζητήματα. Αυτονόητες εξαιρέσεις αποτελούν η περίπτωση συγγένειας μαθήτριας με εκπαιδευτικό ή εργαζόμενο και οι εκτός σχολικού περιβάλλοντος, κατ' εξαίρεση κοινωνικές εκδηλώσεις συνολικώς μιας τάξης ή ενός τμήματος ή ενός ομίλου (π.χ. έξοδος για φαγητό όλου του τμήματος με τους καθηγητές – συμβούλους προς εορτασμό αποφοίτησης), καθώς επίσης και η συμμετοχή εκπαιδευτικού σε κοινωνικές εκδηλώσεις υπό την ιδιότητά του ως γονέα μαθητή.
- Απαγορεύεται αυστηρώς κάθε επικοινωνία μαθητή με ενήλικο μέλος της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικό, εργαζόμενο ή καθ' οιονδήποτε τρόπο συνεργάτη του Σχολείου) μέσω προσωπικών τηλεφώνων, email και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Ο μόνος επιτρεπτός τρόπος επικοινωνίας είναι τα email του Σχολείου, η ηλεκτρονική πλατφόρμα MS Teams και το ManageBac. Η επικοινωνία αυτή θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά και μόνο θέματα που αφορούν το Σχολείο σε επίπεδο μαθημάτων και δράσεων.

VII. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΞΕΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- Μην αγνοείτε ή υποτιμάτε τα δυσάρεστα συναισθήματα που σας προκαλεί μια ανεπιθύμητη συμπεριφορά.
- Εμπιστευτείτε την κρίση σας για τη συμπεριφορά του ατόμου που σας παρενοχλεί.
- Μην αισθάνεστε άβολα, μην ντρέπεστε ή κατηγορείτε τον εαυτό σας για τη συμπεριφορά του θύτη (μαθητή ή εργαζόμενου).
- Μην επιλέξετε την απομόνωση από τους άλλους.



- Μην δικαιολογείτε τη συμπεριφορά του θύτη (μαθητή ή εργαζόμενου).

VIII. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η εσωτερική διαδικασία στοχεύει στην άμεση αντιμετώπιση του περιστατικού παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής, και στη συλλογή στοιχείων αποκλειστικώς για τη διερεύνησή του στο πλαίσιο της πειθαρχικής εξουσίας και καθήκοντος του Σχολείου ως εκπαιδευτικού ιδρύματος. Η εσωτερική διαδικασία αυτή είναι ανεξάρτητη και επιπρόσθετη της όποιας κατά νόμο διερεύνησης, δίωξης και τιμωρίας από τις αρμόδιες Αρχές, τις οποίες σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά.

Πρόκειται για διαδικασία κατάλληλη κυρίως όταν:

- Υπάρχει ισχυρισμός από μαθητή ότι υπέστη παρενόχληση, γνωρίζει τη διαδικασία, αναγνωρίζει / θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμη και επιθυμεί να τηρηθεί.
- Ο καταγγέλλων επιθυμεί και θεωρεί ότι μπορεί να αντιμετωπίσει την παρενόχληση στο πλαίσιο της σχολικής κοινότητας.
- Η βαρύτητα της καταγγελλόμενης παρενόχλησης είναι τέτοια που επιτρέπει τη διαχείρισή της εντός της σχολικής κοινότητας.
- Δεν καταγγέλλεται ποινικώς κολάσιμη πράξη, ιδίως κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή ενδοοικογενειακής βίας. Αν καταγγέλλεται τέτοια πράξη, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας ειδοποιεί αμέσως τις αρμόδιες Αρχές και εφαρμόζει την προβλεπόμενη από τον νόμο διαδικασία, κατά μείζονα λόγο αν ο καταγγελλόμενος είναι ενήλικος.

Η εσωτερική διαδικασία θα πρέπει:

1. Να είναι σαφής, οριοθετημένη και κατανοητή.
2. Να είναι αντικειμενική και να σέβεται τα προσωπικά δεδομένα και την προσωπικότητα των εμπλεκομένων.
3. Να έχει ξεκάθαρα στάδια και να καθοδηγεί επαρκώς τα μέλη της σχολικής κοινότητας.



4. Να μην θυματοποιεί τον καταγγέλλοντα και τους πιθανούς μάρτυρες.
5. Να έχει χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να ολοκληρωθεί.
6. Να μην υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις Διευθύνσεις και τους Συλλόγους Διδασκόντων των σχολικών μονάδων, ούτε την όποια διαδικασία για την οποία έχουν ευθύνη οι αρμόδιες Αρχές και ρυθμίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Εσωτερική Διαδικασία – Βήματα:

1. Το θύμα καταγγέλλει το περιστατικό στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας (Διευθυντή ή Υποδιευθυντές), τον Σύμβουλο της τάξης, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα ή όπου αλλού εκείνο νομίζει.
2. Αν το θύμα καταγγείλει το περιστατικό σε οιοδήποτε άλλο πρόσωπο, θα πρέπει εκείνο με τη σειρά του να το αναφέρει αμέσως στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά ο μαθητής.
3. Το Σχολείο θα υποδεχθεί με εχεμύθεια και διακριτικότητα κάθε καταγγελία μαθητή, διαζώσης ή / και εγγράφως ή / και μέσω email ή / και τηλεφωνικώς.
4. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και η Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας αξιολογούν τη σοβαρότητα του καταγγελλόμενου περιστατικού.
5. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες του και τους ενημερώνει σχετικά. Εξαιρεση αποτελεί αποκλειστικώς η καταγγελία περιστατικού ενδοοικογενειακής βίας, οπότε ενημερώνεται αμέσως η Νομική Υπηρεσία και ακολουθείται η κατά νόμο διαδικασία.
6. Μετά από άμεση συνεννόηση με τους γονείς / κηδεμόνες του καταγγέλλοντος ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας αναλαμβάνει ο ίδιος την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης ή εξουσιοδοτεί ειδικώς έναν Υποδιευθυντή ή ένα μέλος του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος για να το πράξει (Ερευνητής). Η επιλογή του συγκεκριμένου προσώπου γίνεται με γνώμονα ιδίως την ελαχιστοποίηση της πίεσης επί του καταγγέλλοντος και την εξάλειψη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων.
 - Αν η αρχική καταγγελία δεν είναι επαρκής ή χρήζει διευκρινίσεων, ο Ερευνητής ζητά



από τον καταγγέλλοντα να εξιστορήσει τα περιστατικά που συνιστούν παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση. Ανάλογα με την ηλικία, την ωριμότητα και την προτίμηση που δηλώνει ο καταγγέλλων, ο Ερευνητής επιλέγει αν θα μαγνητοσκοπήσει ή μαγνητοφωνήσει την εξιστόρηση αυτή, ή αν ο καταγγέλλων θα την υποβάλλει εγγράφως. Ο Ερευνητής καταβάλλει κάθε προσπάθεια ώστε ο καταγγέλλων να αισθανθεί ασφαλής και να αναστατωθεί όσο το δυνατόν λιγότερο από τη διαδικασία, και με αυτόν των γνώμονα επιλέγει τον τρόπο αποτύπωσης της καταγγελίας.

- Αν ο καταγγέλλων ή οι γονείς / κηδεμόνες του ζητήσουν τα παραμείνουν εμπιστευτικά τα στοιχεία του, τηρείται απαραίτητη εχεμύθεια. Όμως, ο Ερευνητής εξηγεί στον καταγγέλλοντα και τους γονείς / κηδεμόνες του ότι αυτό θα περιορίσει σημαντικά τις δυνατότητες αποτελεσματικής παρέμβασης του Σχολείου, ιδίως διότι συνήθως είναι αδύνατη οιαδήποτε διερεύνηση καταγγελίας χωρίς να συντρέξει καν ενδεχόμενο να πληροφορηθεί, αντιληφθεί ή συναγάγει κάποιος τρίτος τα στοιχεία του καταγγέλλοντα. Για παράδειγμα, η διατήρηση πραγματικής εχεμύθειας μπορεί να επιβάλει να μην γίνουν ερωτήσεις για το περιστατικό, να μην ληφθούν μαρτυρικές καταθέσεις, να μην ερωτηθεί για τίποτε ο φερόμενος ως θύτης, να μην γίνει καν παρέμβαση ή παρατήρηση από το Σχολείο κλπ.
- Ο Ερευνητής δικαιούται να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια συλλογής αποδεικτικών στοιχείων εντός του σχολικού πλαισίου και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη δυνατή λειτουργία της εσωτερικής διαδικασίας του Σχολείου, πάντοτε εντός των ορίων που προδιαγράφουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις νόμου.
- Ο Ερευνητής ζητά από τον καταγγέλλοντα να ορίσει τυχόν μάρτυρες, εφόσον το επιθυμεί.
- Ο Ερευνητής ζητά από τους μάρτυρες αναφορά για το καταγγελλόμενο περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης και τους υποβάλλει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Ανάλογα με την ηλικία, την ωριμότητα και την προτίμηση που δηλώνει ο μάρτυρας, ο Ερευνητής επιλέγει αν θα μαγνητοσκοπήσει ή μαγνητοφωνήσει την εξιστόρηση αυτή, ή αν ο μάρτυρας θα την υποβάλλει εγγράφως. Όλες οι μαθήτριες και όλοι οι μαθητές του Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι εργαζόμενοι και οι κάθε μορφής συνεργάτες του υποχρεούνται να καταθέτουν στα πλαίσια αυτής της διαδικασίας, όποτε τους ζητήσει.



- Ο Ερευνητής ενημερώνει τον καταγγελλόμενο για την καταγγελία και του ζητά να υποβάλει προφορικά τη δική του άποψη / εξήγηση, επί της οποίας ο Ερευνητής και ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας (αν δεν πρόκειται για το ίδιο πρόσωπο, ούτε ενέχονται στη διαδικασία) δικαιούνται να του υποβάλουν κάθε ερώτηση. Ανάλογα με την ηλικία, την ωριμότητα και την προτίμηση που δηλώνει ο καταγγελλόμενος, ο Ερευνητής επιλέγει αν θα μαγνητοσκοπήσει ή μαγνητοφωνήσει την εξιστόρηση αυτή, ή αν ο καταγγελλόμενος θα την υποβάλει εγγράφως.
- Ο καταγγελλόμενος έχει κι αυτός δικαίωμα να ζητήσει από τον Ερευνητή να εξετάσει μάρτυρες, οπότε εφαρμόζονται τα ίδια που αναφέρονται παραπάνω για τους μάρτυρες του καταγγέλλοντος.
- Εάν ο καταγγελλόμενος αποδεχθεί την καταγγελία, θα αξιολογηθεί ο τρόπος αποδοχής του και η τυχόν ειλικρινής του μεταμέλεια.
- Οι συνέπειες για τους μαθητές (πειθαρχικές, παιδαγωγικά μέτρα κλπ) θα είναι αυτές που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα εκπαιδευτική Νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, και επιβάλλονται σύμφωνα με τις εν λόγω εφαρμοστές διατάξεις .
- Η αναγνώριση, η πρόληψη και η καταπολέμηση της παρενόχλησης είναι πολύ σοβαρό θέμα για όλους. Το Κολλέγιο δεν ανέχεται την παραμικρή παρενόχληση από κανέναν κατά κανενός, όπως γενικότερα δεν ανέχεται συμπεριφορές αντίθετες στις Κολλεγιακές Αρχές και Αξίες. Γι' αυτό αναμένει από όλους τους εμπλεκόμενους σε τέτοια διαδικασία, με κάθε ιδιότητα, να επιδεικνύουν πάντοτε υπευθυνότητα, σεβασμό, ακεραιότητα, ειλικρίνεια και φιλαλήθεια ανάλογες με την ηλικία τους και τη σοβαρότητα του ζητήματος, προκειμένου να είμαστε όλοι ασφαλείς, σε ένα υγιές σχολικό περιβάλλον, χωρίς καμία μορφή παρενόχλησης.

ΙΧ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Ο Ερευνητής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας και τη Διεύθυνση του Σχολείου, διερευνά την καταγγελία στο πλαίσιο του Σχολείου.
- Η Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας, ως φορέας του Σχολείου, έχει ρόλο συμβουλευτικό και επεμβαίνει όταν κληθεί ή όταν αντιληφθεί οποιαδήποτε ανεπιθύμητη συμπεριφορά. Μπορεί να εκφράσει γνώμη γραπτώς ή προφορικώς



και λειτουργεί ως αρωγός των Διευθύνσεων των σχολικών μονάδων και των μαθητών.

- Ο χρόνος διερεύνησης είναι ο ελάχιστος δυνατός και πάντως δεν διαρκεί πέραν των επτά (7) εργάσιμων σχολικών ημερών από την καταγγελία.
- Όλοι υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας, όταν περιέρχεται σε γνώση τους περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης και το θύμα δεν επιθυμεί τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του. Όμως, αν το Σχολείο κρίνει ότι οφείλει να ενημερώσει τις αρμόδιες Αρχές, το καθήκον του αυτό ως Σχολείου είναι υπέρτερο της υποχρέωσης εχεμύθειας και το Σχολείο θα ενεργεί αναλόγως.
- Το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα θα παρέχει ψυχολογική υποστήριξη σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στο κάθε περιστατικό.

Χ. ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΙ ή/και ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΛΑΒΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Κοινοποίηση και ενημέρωση σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δυο φορές ανά σχολικό έτος) όλης της Σχολικής Κοινότητας για τον παρόντα Κανονισμό. Η ενημέρωση αυτή θα γίνεται από τη Διεύθυνση, τους εκπαιδευτικούς, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα και τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας, καθώς και από τα μέλη των δεκαπενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων σε συνεργασία με τους προαναφερθέντες.
- Ευαισθητοποίηση στα θέματα αυτά από το Νηπιαγωγείο και Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση από την 1η Δημοτικού.
- Διαρκής ενημέρωση για την πρόληψη ανάλογων περιστατικών μέσα από προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σεμινάρια, ομιλίες, διαλέξεις μαθητών, εκπαιδευτικών (όλων των σχολικών μονάδων) και γονέων.
- Διασφάλιση προσιτού, ασφαλούς και φιλικού σχολικού περιβάλλοντος, όπου οι σχέσεις θα διέπονται από αλληλοσεβασμό, ευγένεια, ειλικρίνεια, κατανόηση, εμπιστοσύνη, συνεργασία και συμπράταση, ανεξαρτήτως φύλου, χρώματος, φυλής, εθνικότητας, θρησκευτικής πεποίθησης και σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιουδήποτε αυτοπροσδιορισμού μέσα στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αρμονικής συνύπαρξης.



XI. ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΩ ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΥΠΟΣΤΕΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ Η' ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ;

Όταν ένα άτομο υφίσταται παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση, οι άνθρωποι στους οποίους επιλέγει να το εκμυστηρευτεί παίζουν καθοριστικό ρόλο. Ένας συγγενής, φίλος συμμαθητής, καθηγητής, δάσκαλος, εργαζόμενος, κλπ. που θα του συμπαρασταθεί μπορεί να θεωρηθεί σημαντική πηγή συμπαράστασης και βοήθειας.

Τα άτομα που έχουν υποστεί παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση είναι μάλλον δύσκολο να μιλήσουν για το θέμα αυτό. Γνωρίζουμε ότι πολλά θύματα φοβούνται ότι δεν θα τους πιστέψει κανείς, ότι θα τους καταλογιστούν ευθύνες ή ότι ο κόσμος θα αδιαφορήσει ή θα υποτιμήσει τη σοβαρότητα της κατάστασης.

Τα έξι βήματα που σκιαγραφούνται παρακάτω θα βοηθήσουν στην αντιμετώπιση των φόβων αυτών και στην υποστήριξη των θυμάτων παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης.

1. Ακούστε το θύμα.
2. Βοηθήστε το θύμα να εξακριβώσει ποιες επιλογές έχει.
3. Ποτέ μην καταλογίσετε ευθύνες στο θύμα.
4. Συζητήστε με το θύμα προτού προβείτε σε κάποια πράξη βάσει αυτού που σας αναφέρει.
5. Συνειδητοποιήστε τα δικά σας συναισθήματα και ζητήστε βοήθεια για εσάς τους ίδιους.
6. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αμφιβολίας για το πώς πρέπει να ενεργήσετε, μπορείτε συμβουλευτείτε το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα.

XII. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι μαθητές αλλά και όλοι οι συμμετέχοντες στη εκπαιδευτική διαδικασία (Διευθύνσεις, καθηγητές, δάσκαλοι, γονείς/κηδεμόνες, εργαζόμενοι, Σύμβουλος του Μαθητή, ψυχολόγοι) οφείλουν, αμέσως μόλις αντιληφθούν ή ενημερωθούν για οποιοδήποτε περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης, να ενημερώνουν άμεσα τους φορείς του Σχολείου, ιδίως τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας. Το Σχολείο θα προφυλάσσει την ταυτότητα των ανθρώπων αυτών και θα ερευνά σε εύλογο χρονικό διάστημα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την όποια αναφορά.



XIII. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΩΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τον παρόντα Κανονισμό, ο οποίος θα επισυναφθεί στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής) κάθε σχολικής μονάδας του Κολλεγίου Αθηνών και θα κατατεθεί αρμοδίως, αποδέχονται ανεπιφύλακτα, ως αναγκαίο όρο και προϋπόθεση για την κάθε μορφής συνεργασία τους με το Κολλέγιο Αθηνών:

- i) Οι μαθητές και οι μαθήτριες κάθε σχολικής μονάδας του Κολλεγίου Αθηνών, από τη θέση του παρόντος σε ισχύ. Με φροντίδα της Διεύθυνσης κάθε σχολικής μονάδας, ενημερώνονται για τον παρόντα Κανονισμό, σε μορφή και με τρόπο κατάλληλο για την ηλικία και την ωριμότητα των παιδιών.
- ii) Ο γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολικής μονάδας του Κολλεγίου Αθηνών, από τη θέση του παρόντος σε ισχύ. Αυτοί, όπως και όσοι αναφέρονται παρακάτω, ενημερώνονται με φροντίδα των κεντρικών υπηρεσιών του Κολλεγίου Αθηνών.
- iii) Οι νυν εργαζόμενοι στο Κολλέγιο Αθηνών, εκπαιδευτικοί ή άλλοι, από τη θέση του παρόντος σε ισχύ.
- iv) Οι υποψήφιοι για πρόσληψη στο Κολλέγιο Αθηνών, εκπαιδευτικοί ή άλλοι, πριν ή κατά την πρόσληψή τους.
- v) Οι εξωτερικοί συνεργάτες του Σχολείου, πριν ή κατά τη σύναψη της σύμβασης συνεργασίας τους με το Κολλέγιο Αθηνών.



ΠΗΓΕΣ

Επίτροπος Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρώπινων Δικαιωμάτων Φορέας Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων. 2018. Κώδικας Πρακτικής Για την Πρόληψη και την Αντιμετώπιση της Σεξουαλικής Παρενόχλησης και της Παρενόχλησης στη Δημόσια Υπηρεσία.

Australian Human Rights Commission 2010. Tackling Sexual Harassment. Developing sexual harassment policy for your school.

U.S. Department of Education. 2008. *Sexual Harassment: It is not Academic*.

Young L. Ellie et al. *Helping Children at Home and School III. Sexual Harassment: A Guide for School Personnel*. National Association of School Psychologists.

Νόμοι 682/1977, 3896/2010, 4443/2016, 4808/2021

Επιστολή Συνηγόρου του Πολίτη με ημερομηνία 11/02/2022 και αριθ. πρωτ. Φ 1500-1599/306883/8058/2022

