ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Ελληνο-Αμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Νηπιαγωγείο • Δημοτικό • Γυμνάσιο • Λύκειο
ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ • ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΚΑΡΡΑΣ
1925

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ
&
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΚΑΡΡΑΣ»

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ 5
Δήλωση Αποστολής 5
Mission Statement 6
Α. ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 7
Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ.....8
Α.2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ 9
Α.3. ΕΓΓΡΑΦΗ – ΔΙΔΑΚΤΡΑ 9
Α.4. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ 9
Α.5. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ 10
Α.6. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ, ΑΡΓΙΕΣ.....11
Α.7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ.....11
Α.8. ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ 11
Α.9. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ 11
Α.10. ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ Α' ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ 12
Α.11. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 12
Α.12. ΑΛΛΑΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 13
Α.13. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ «ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΚΑΡΡΑΣ» / ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΓΟΝΕΩΝ.....13
Α.14. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΟΧΗΜΑ 13
Α.15. ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ 13
Α.16. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ.....13
Α.17. ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ 13
Α.18. ΑΠΟΛΕΣΘΕΝΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ.....14
Α.19. ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ.....14
Α.20. ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ.....14
Α.21. ΓΙΟΡΤΕΣ / ΓΕΝΕΘΛΙΑ.....14
Α.22. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ.....15
Α.23. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ «ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΕΛΛΗΣ» ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ «ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΚΑΡΡΑΣ».....15
Α.24. ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΠΤΙΚΟ/ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ 15
Α.25. ΤΟ ΨΥΧΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ 17
Α.26. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ.....18
Α.27. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΑ ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ.....19

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ 19
Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ..... 19
Β.2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ 19
Β.3. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ..... 21

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» ανήκει στο μη κερδοσκοπικό Σωματείο «ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ» (ΕΕΙ).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Για λόγους απλούστευσης του κειμένου:

Α) Το Σωματείο «Ελληνοαμερικανικόν Εκπαιδευτικόν Ίδρυμα» αναφέρεται με τα αρχικά ΕΕΙ ή ως «Σωματείο».

Β) Η λέξη «μαθητής» χρησιμοποιείται ανεξαρτήτως φύλου.

Γ) Με τις λέξεις «γονείς» / «γονέας» νοούνται οι γονείς ή οι έχοντες την επιμέλεια των μαθητών του Νηπιαγωγείου.

Δήλωση Αποστολής

Αποστολή του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος είναι να λειτουργήσει ως φάρος εκπαίδευσης στην Ελληνική κοινωνία, διαμορφώνοντας υπεύθυνους πολίτες του κόσμου και μελλοντικούς ηγέτες, με βάση την Ελληνική πνευματική κληρονομιά και τις φιλελεύθερες αξίες της Αμερικής και της Ευρώπης. Στοχεύουμε στην ουσιαστική παιδεία, παρέχοντας σε κάθε άτομο την ευκαιρία να αξιοποιήσει το μέγιστο των δυνατοτήτων του και να πραγματώσει τα προσωπικά του οράματα. Φιλοδοξούμε, επίσης, να καλλιεργήσουμε σε κάθε μαθητή τις έννοιες του αυτοσεβασμού και του σεβασμού των άλλων, να αναπτύξουμε το αίσθημα του καθήκοντος προς την κοινωνία και να συμβάλουμε στην ανάπτυξη ύψιστων ηθικών αρχών. Επιδίωξή μας είναι οι απόφοιτοι του Κολλεγίου, μέσω της ακαδημαϊκής αριστείας και της κριτικής σκέψης, να διακρίνονται από δημιουργικότητα, διάθεση συνεργασίας και διερευνητικό πνεύμα.

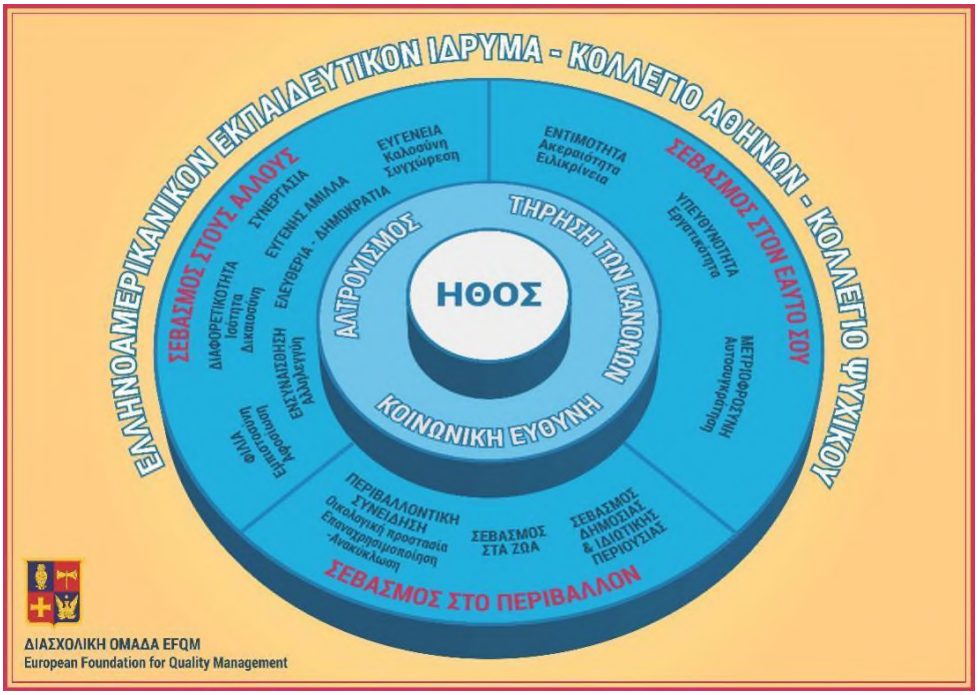
Mission Statement

The mission of the Hellenic-American Educational Foundation is to contribute to society as a beacon for Greek education, developing responsible global citizens and future leaders, inspired by Hellenic heritage and both American and European liberal values. Its aim is to provide the essence of education by helping each individual to achieve their highest potential and unique aspirations, instilling in them respect for themselves and others, cultivating a sense of civic duty, and exemplifying the highest ethical standards. Our aim, through academic excellence and critical thinking, is to inspire and transform students into graduates distinguished by creativity, teamwork and a spirit of discovery.

Α. ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι Βασικοί Κανόνες Φοίτησης & Σχολικής Ζωής είναι εναρμονισμένοι προς την ισχύουσα ελληνική εκπαιδευτική νομοθεσία, προς τις αξίες που πρεσβεύει το Κολλέγιο (βλ. σχήμα) καθώς και προς τον Ιδρυτικό Νόμο του Κολλεγίου και καθορίζουν το γενικό πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του Σχολείου, των μαθητών και των γονέων.

Η εγγραφή μαθητών στις σχολικές μονάδες του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος προϋποθέτει και συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή των **Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής** τόσο από τους γονείς, όσο και από τους μαθητές.



Με στόχο τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, το Σχολείο, λαμβάνοντας υπόψη την αποστολή και τον ιδιαίτερο χαρακτήρα του Κολλεγίου, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των εκπαιδευτικών του, εφαρμόζει ως επιπρόσθετο κριτήριο την ικανότητα διδασκαλίας / συγγραφής στην Αγγλική ή σε άλλη ξένη γλώσσα, τη χρήση Η/Υ, το ενδιαφέρον για επιμόρφωση / επαγγελματική ανάπτυξη και τη συμμετοχή στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού.

Η τήρηση των κανόνων λειτουργίας του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου «Ιωάννης Μ. Καρράς» αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία και την εκπλήρωση της αποστολής του. Στην επιδίωξη του Σχολείου για προσφορά ολοκληρωμένης παιδείας, η συμπαράσταση των γονέων είναι σημαντικός παράγων. Χωρίς αυτήν, η όποια εκπαιδευτική - παιδαγωγική πολιτική του Σχολείου δεν μπορεί να έχει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.
Οι Βασικοί Κανόνες Φοίτησης και Σχολικής Ζωής είναι εναρμονισμένοι προς την Ελληνική Εκπαιδευτική Νομοθεσία, καθώς και προς το καταστατικό του ΕΕΙ.
Η εγγραφή μαθητών στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» προϋποθέτει την πλήρη αποδοχή των Βασικών Κανόνων Φοίτησης και Σχολικής Ζωής από τους γονείς.
Η ηλεκτρονική εγγραφή του μαθητή στο προνήπιο ή στο νήπιο του Νηπιαγωγείου αποτελεί δήλωση αποδοχής του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το Νηπιαγωγείο συλλέγει, τηρεί και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στο Σχολείο, την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγουν οι γονείς κατά την εγγραφή του μαθητή. Επίσης επεξεργάζεται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (όπως ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών), τα οποία συλλέγει κατά τις εγγραφές των μαθητών ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα, Ιατρική Υπηρεσία). Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και μαθητών, καθώς και των ειδικών κατηγοριών προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων Ε.Ε. 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, περιγράφεται δε αναλυτικώς στους Όρους Εγγραφής που λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά την εγγραφή και στη Δήλωση Ενημέρωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων του Σχολείου που λαμβάνουν ομοίως κατά την εγγραφή των μαθητών και η οποία βρίσκεται αναρτημένη στον διαδικτυακό τόπο του Σχολείου, όπου και αναρτώνται τυχόν επικαιροποιήσεις αυτής. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου για οποιαδήποτε αλλαγή στα δημογραφικά τους στοιχεία και / ή για οποιαδήποτε μεταβολή στην άσκηση της επιμέλειας του ανήλικου μαθητή, καθώς και να αποστέλλουν σχετικό email με τις αλλαγές στην ηλεκτρονική διεύθυνση srmchanges@athenscollege.edu.gr.

Α.2. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο καθορισμός του τρόπου εισαγωγής μαθητών στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» είναι αποκλειστικό δικαίωμα του ιδιοκτήτη ΕΕΙ. Σε κάθε περίπτωση, η εισαγωγή μαθητών στο Νηπιαγωγείο μας πραγματοποιείται πάντοτε κατόπιν επιτυχούς εκτίμησης της ετοιμότητας του παιδιού να φοιτήσει στο Νηπιαγωγείο μας από τους Ψυχολόγους του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος του σχολείου, σε συνεργασία με την Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και εφόσον οι γονείς συνεργάζονται με το σχολείο, ακολουθούν τις διαδικασίες του και έχουν θετική στάση προς αυτό. Όπως ειδικότερα αναλύεται κατωτέρω, προϋπόθεση εισαγωγής αποτελεί επίσης, να έχει υποβληθεί ο υποψήφιος μαθητής σε όλους τους εμβολιασμούς οι οποίοι προβλέπονται για την ηλικία του από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Α.3. ΕΓΓΡΑΦΗ – ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Οι μαθητές εγγράφονται στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» του ΕΕΙ για έκαστο σχολικό έτος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 6 του π.δ. 79/2017, 16 παρ. 5 του Ν. 682/1977). Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τον έγκαιρο προγραμματισμό, το ΕΕΙ ανακοινώνει κάθε χρόνο εγγράφως την ημερομηνία έναρξης και λήξης των ηλεκτρονικών εγγραφών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Επισημαίνεται ότι η εγγραφή προϋποθέτει (όσον αφορά Προνήπια και Νήπια) την πλήρη εξόφληση όλων των τυχόν εκκρεμών οικονομικών υποχρεώσεων των γονέων / κηδεμόνων προς το ΕΕΙ από οποιαδήποτε αιτία (ενδεικτικά: ληξιπρόθεσμη οφειλή διδάκτρων για τη φοίτηση άλλων τέκνων τους σε σχολικές μονάδες του ΕΕΙ, κλπ.). Κατά την εγγραφή οι γονείς προκαταβάλλουν έναντι των διδάκτρων και του κόστους των λοιπών προσφερόμενων υπηρεσιών (κομίστρων κ.ά.) ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζεται από το ΕΕΙ.

Η εξόφληση των διδάκτρων και άλλων οικονομικών υποχρεώσεων γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Κάθε καθυστερημένη δόση θα επιβαρύνεται με τόκο υπερημερίας. Το Λογιστήριο βρίσκεται στο Campus Ψυχικού (οδός Στεφάνου Δέλτα 15) και λειτουργεί καθημερινά 08:30-16:00 (τηλέφωνο επικοινωνίας 210 6798122 – κ. Γεωργία Λουκουζά). Οι γονείς που θα καταβάλλουν εφάπαξ τα δίδακτρα και κόμιστρα κατά την περίοδο των ηλεκτρονικών εγγραφών, θα έχουν έκπτωση 4%.

Μαθητές των οποίων η ηλεκτρονική εγγραφή δεν έγινε εντός του προβλεπόμενου από την ανακοίνωση του ΕΕΙ χρονικού διαστήματος, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγουμένη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους (π.δ. 579/1982).

Η εγγραφή του μαθητή γίνεται υποχρεωτικά από τους ασκούντες την επιμέλεια γονείς/κηδεμόνες αυτού και για την ολοκλήρωσή της, απαιτείται η εκ μέρους των τελευταίων ανάγνωση και αποδοχή των Όρων Εγγραφής, των παρόντων Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής, των Όρων Μεταφοράς, του Κανονισμού Μεταφοράς του ΕΕΙ, του Πίνακα Διδάκτρων & Λοιπών Χρεώσεων, της Δήλωσης Ενημέρωσης για την Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων των Κανονισμών του International Baccalaureate Organization (IB Regulations), του Κανονισμού Πρόληψης και Αντιμετώπισης Περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με καταγγέλλοντα ή καταγγελλόμενο μαθητή ή μαθήτρια, του Κώδικα Δεοντολογίας Γονέων και κάθε άλλης εσωτερικής πολιτικής του ΕΕΙ όπως εκάστοτε ισχύουν, τα οποία ανακοινώνονται και βρίσκονται στη διάθεσή τους καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης των παιδιών τους στα Σχολεία του ΕΕΙ. Επιπλέον, απαραίτητη για την ολοκλήρωση της εγγραφής, είναι και η ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων για τα απαιτούμενα να υποβληθούν Ιατρικά και λοιπά δικαιολογητικά, κατά τα κατωτέρω αναφερόμενα.

Το ΕΕΙ διατηρεί τη δυνατότητα μη επανεγγραφής μαθητή ή μη εγγραφής υποψήφιου μαθητή, στην περίπτωση που έχει υπάρξει αποδεδειγμένη και επανειλημμένη δυσχέρεια συνεργασίας των υπηρεσιών του ΕΕΙ με τους γονείς / κηδεμόνες του, έλλειψη εμπιστοσύνης και καλής πίστης εκ μέρους τους ή περιστατικά απρεπούς και ανάρμοστης συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Σχολείου.
Σε περίπτωση που ο μαθητής δε φοιτήσει τελικά για οποιοδήποτε λόγο στο Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» του ΕΕΙ το αρχικό δικαίωμα εγγραφής και η προκαταβολή που καταβλήθηκαν κατά την εγγραφή, δεν επιστρέφονται. Σε περίπτωση που οι γονείς διακόψουν οικειοθελώς τη φοίτηση του μαθητή πριν λήξει το σχολικό έτος, αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να εξοφλήσουν εμπροθέσμως το ποσό των διδάκτρων για ολόκληρο το σχολικό έτος, τις δε υπόλοιπες υποχρεώσεις (π.χ. κόμιστρα, κλπ.) για το διάστημα μέχρι την ημέρα διακοπής της φοίτησης του παιδιού τους στο Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς».

Α.4. ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ

Στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς», αλλά και σε όλα τα άλλα σχολεία του ΕΕΙ δεν εισάγονται παιδιά των οποίων ο εμβολιασμός παρουσιάζει ελλείψεις σύμφωνα με τις ισχύουσες συστάσεις της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Ε.Ε.Ε.) και το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (Ε.Π.Ε.), όπως εκάστοτε ισχύει.
Κατά τη διαδικασία πρώτης εγγραφής του παιδιού γίνεται έλεγχος του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια. Ο έλεγχος αυτός, εφόσον κριθεί απαραίτητο, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διαδικασία εγγραφής ή τη φοίτηση και σε οποιαδήποτε επόμενη τάξη.
Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθούν ελλείψεις στον εμβολιασμό και για να μην υπάρξει κώλυμα στην ολοκλήρωση της εγγραφής του στο Νηπιαγωγείο, καλούνται οι γονείς να προβούν άμεσα στους προβλεπόμενους δυνατούς εμβολιασμούς σύμφωνα με τις συστάσεις της Ε.Ε.Ε. και το Ε.Π.Ε. και να προσκομίσουν εκ νέου το Βιβλιάριο Υγείας, πρόγραμμα μελλοντικών εμβολιασμών από τον ιατρό που παρακολουθεί το παιδί, στο οποίο περιγράφεται ότι ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί βάσει του Ε.Π.Ε. εντός του τρέχοντος σχολικού έτους και υπεύθυνη δήλωσή τους στην οποία αναφέρεται ότι εντός του τρέχοντος έτους ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί όπως προβλέπεται από το Ε.Π.Ε. Τα προαναφερόμενα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην γραμματεία ή το ιατρείο του Νηπιαγωγείου, σε συγκεκριμένη ημερομηνία πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών εγγραφών ή οποιαδήποτε άλλη ημερομηνία υποδειχθεί. Σε αυτά έχουν πρόσβαση η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και η Ιατρική Υπηρεσία του Κολλεγίου και φυλάσσονται ασφαλώς σε ηλεκτρονικό αρχείο, με ευθύνη του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, έως το τέλος της φοίτησης του μαθητή και τηρώντας πάντοτε τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων.
Αν δεν υπάρξει συμμόρφωση με τη διαδικασία αυτή, τότε η εγγραφή του μαθητή δεν πραγματοποιείται. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης στις συστάσεις της Ιατρικής Υπηρεσίας του ΕΕΙ ή μη τήρησης, εκ μέρους των γονέων των ανεμβολίαστων ή ανεπαρκώς εμβολιασμένων μαθητών, του συμφωνημένου κατά τα ανωτέρω προγράμματος μελλοντικών εμβολιασμών, οι εν λόγω μαθητές δεν θα γίνονται δεκτοί για φοίτηση στο Νηπιαγωγείο κατά το αμέσως επόμενο σχολικό έτος.
Το παραπάνω, αφορά τόσο στα προβλεπόμενα εμβόλια όπως εντάσσονται στο Ε.Π.Ε. όσο και σε έτερα τυχόν εκτάκτως συστηνόμενα κατά περίπτωση από τις αρμόδιες Αρχές

δημόσιας υγείας εμβόλια, όπως ενδεικτικά σε περίπτωση επισήμως επιβεβαιωμένης επιδημικής έξαρσης ή ενόψει άλλων παραγόντων.

Α.5. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ

Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή στο Προνήπιο και στο Νήπιο είναι οι γονείς να αποστείλουν φωτοαντίγραφο του Βιβλιαρίου Υγείας του Παιδιού από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν γίνει όλα τα **προβλεπόμενα από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών εμβόλια** (άρθρο 6 παρ. 4, π.δ. 79/2017) μέχρι την 31η Μαΐου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους. Αντίγραφο των σελίδων που αφορούν στους εμβολιασμούς του παιδιού, θα παραμείνει στο φάκελο του μαθητή. Σε περίπτωση που δεν έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια ισχύουν και εφαρμόζονται όσα αναφέρονται στο αμέσως προηγούμενο εδάφιο των παρόντων Βασικών Κανόνων Φοίτησης & Σχολικής Ζωής. Επιπλέον, οι γονείς υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά το **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή** (ΑΔΥΜ) αρμοδίως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον ιατρό (παιδίατρο ή γενικό ιατρό) που παρακολουθεί τον μαθητή (εγκύκλιος Φ.6/1094/80261/Δ1/20.5.2015). Για τους μαθητές που θα φοιτήσουν πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο, υποβάλλεται υποχρεωτικά το ΑΔΥΜ και ισχύει για όλο το χρονικό διάστημα φοίτησης του μαθητή στο Νηπιαγωγείο (προνήπιο – νήπιο). Αν μετά την υποβολή του ΑΔΥΜ επέλθει οποιαδήποτε μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς υποχρεούνται άμεσα να υποβάλουν ηλεκτρονικά νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στο Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς». Οι γονείς παιδιών με χρόνιο νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά **επιπλέον** σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο σχολείο. Στην περίπτωση των μαθητών με αναπηρία ή / και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από **ΚΕΔΑΣΥ** ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία. **Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για υποστήριξη μαθητών με αναπηρία ή / και Ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.**

- **Αίτηση εγγραφής – Υπεύθυνη δήλωση**
- **Αποδεικτικό στοιχείο,** όπως προβλέπεται από την παρ. 4, του άρθρου 6 του π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ Α' 109) από το οποίο, διαπιστώνεται η **διεύθυνση κατοικίας του μαθητή**.
- **Υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων** ότι αναλαμβάνουν την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου (συμπεριλαμβάνεται στο έντυπο της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης).

Α.6. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ – ΔΙΑΚΟΠΕΣ, ΑΡΓΙΕΣ

Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους (άρθρο 2 παρ. 3, π.δ. 79/2017).

Οι διακοπές, αργίες και εορταστικές εκδηλώσεις προβλέπονται από την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία (άρθρα 3, π.δ. 79/2017, άρθρο 15 παρ. 1, Ν. 682/1977).

Α.7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων, με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση των παιδιών τους καθώς και πρωινές

συναντήσεις για ενημέρωση κατόπιν ραντεβού είτε με τους εκπαιδευτικούς (εντευκτήρια), είτε με μέλη του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος του σχολείου, είτε με τη διεύθυνση κατόπιν προγραμματισμού. Πραγματοποιούνται και έκτακτες συγκεντρώσεις για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα. Μία φορά τον μήνα αποστέλλεται ηλεκτρονικά το Μηνιαίο Έντυπο καθώς και ενημερωτικές επιστολές που αφορούν θέματα του τμήματος ή και θέματα της σχολικής κοινότητας. Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητο όλοι οι γονείς να γνωστοποιούν εγγράφως στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους.

Α.8. ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η φοίτηση στα Νηπιαγωγεία είναι διετής και εγγράφονται σε αυτά νήπια που συμπληρώνουν, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής, ηλικία 4 ετών. Η φοίτηση όσων νηπίων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία 5 ετών, είναι υποχρεωτική σε όλη τη χώρα (άρθρα 2 παρ. 3 και 3 παρ. 3, Ν. 1566/1985, άρθρο 6, π.δ. 79/2017).

Η διακοπή της φοίτησης μαθητή στο Νηπιαγωγείο γίνεται μετά από ρητή, έγγραφη προς τούτο δήλωση των γονέων στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου.

Α.9. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο συμβάλλει αποφασιστικά στην προσαρμογή του παιδιού στο θεσμικό πλαίσιο του σχολείου και την ομαλή μετάβασή του στο Δημοτικό.

Σε περίπτωση που οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις 100 ανά διδακτικό έτος, η Βεβαίωση Φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο (άρθρο 13 παρ. 5, π.δ. 79/2017).

Α.10. ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ Α' ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ

Βασική προϋπόθεση για την μετάβαση του κάθε μαθητή στην Α' Δημοτικού είναι η θετική εκτίμηση της σχολικής του ετοιμότητας. Καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών του Νηπίου πραγματοποιείται συνεχής παρακολούθηση της πορείας των παιδιών από τους Νηπιαγωγούς, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα και τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που, πλησιάζοντας προς το τέλος της φοίτησης των μαθητών του Νηπίου, υπάρχει προβληματισμός γύρω από την κατάκτηση των απαιτούμενων δεξιοτήτων στον γνωστικό ή στον κοινωνικο-συναισθηματικό τομέα ανάπτυξης, ή δείγματα προκλητικής συμπεριφοράς, οι ανάγκες του μαθητή και η ετοιμότητά του για φοίτηση στην Α' τάξη των Δημοτικών σχολείων του ΕΕΙ θα εκτιμώνται περαιτέρω από μέλη του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος του σχολείου σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού. Επιπλέον, το ΕΕΙ διατηρεί τη δυνατότητα μη εγγραφής υποψήφιου μαθητή στην Α' Δημοτικού, στην περίπτωση που έχει υπάρξει αποδεδειγμένη και επανειλημμένη δυσχέρεια συνεργασίας των υπηρεσιών του ΕΕΙ με τους γονείς / κηδεμόνες του, έλλειψη εμπιστοσύνης και καλής πίστης εκ μέρους τους ή περιστατικά απρεπούς και ανάρμοστης συμπεριφοράς προς το προσωπικό του Σχολείου.

Με τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του δεύτερου έτους του Νηπιαγωγείου (Νήπιο) εκδίδεται **Πιστοποιητικό Φοίτησης**. Το Πιστοποιητικό Φοίτησης εκδίδεται μόνο για τα νήπια (άρθρα 2 παρ. 5, 20 παρ. Β (1), π.δ. 79/2017) και χρησιμεύει για την εγγραφή στο Δημοτικό (άρθρα 3 παρ. 5, Ν. 1566/1985).

Α.11. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται αυστηρά μέχρι τις 08:45. Μετά τις 08:45 ο γονιός-συνοδός θα πρέπει να παραδώσει τον μαθητή στη γραμματεία.

08:15 – 09:00 Προσέλευση
09:00 – 13:00 Βασικό Πρόγραμμα
13:10 – 13:50 Δραστηριότητες Διευρυμένου Προγράμματος
13:50 – 14:30 Μεσημεριανό Γεύμα
14:30 – 14:45 Προετοιμασία Σχολάσματος
14:45 Αναχώρηση Σχολικών Λεωφορείων
14:50 – 15:10 Παραλαβή μαθητών από γονείς με Ι.Χ.

Α.12. ΑΛΛΑΓΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Αλλαγή μαθημάτων στο Διευρυμένο Πρόγραμμα επιτρέπεται έως τις **15 Νοεμβρίου**. Μετά την ημερομηνία αυτή, οποιοδήποτε αίτημα για αλλαγή δεν θα γίνεται δεκτό.

Α.13. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ «ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΚΑΡΡΑΣ» / ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΓΟΝΕΩΝ

Η παρουσία γονέα στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρωινές ώρες του Βασικού Προγράμματος θα επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο αν υπάρχει ειδικός λόγος, όπως προγραμματισμένη συνάντηση ή ειδική πρόσκληση.

Κατά την παράδοση των μαθητών από τους γονείς τους δεν επιτρέπεται η παραμονή των γονέων εντός του χώρου του Νηπιαγωγείου.

Α.14. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΟΧΗΜΑ

Η είσοδος των μαθητών του Νηπιαγωγείου που προσέρχονται στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» με μεταφορικό μέσο των γονέων, γίνεται Δευτέρα – Παρασκευή κατά το χρονικό διάστημα από 08.15 έως 08.45, από την Πύλη ΚΑΠΠΣ (οδός Εμμανουήλ Μπενάκη).

Για τη διευκόλυνση της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, οι γονείς αφήνουν τους μαθητές σε προκαθορισμένο χώρο (Πύλη ΚΑΠΠΣ - οδός Εμμανουήλ Μπενάκη) και εν συνεχεία προσωπικό του ΕΕΙ υποδέχεται και συνοδεύει τους μαθητές στις τάξεις.

Δεν γίνεται παραλαβή των μαθητών είτε από γονείς είτε από προσωπικό του ΕΕΙ εκτός του χώρου του Νηπιαγωγείου.

Η παραλαβή των μαθητών κατά το χρονικό διάστημα από 14:55 έως 15:10, γίνεται αυστηρά από τους γονείς ή από το πρόσωπο που έχει εξουσιοδοτηθεί από εκείνους, εγγράφως με σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Νηπιαγωγείου. Η στάθμευση αυτοκινήτων εντός του χώρου του ΕΕΙ δεν επιτρέπεται.

Α.15. ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

Όλοι οι μαθητές του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου «Ιωάννης Μ. Καρράς» υποχρεωτικά φορούν καθημερινά την καθορισμένη αθλητική ενδυμασία του ΕΕΙ, στην οποία θα έχει αναγραφεί από τους γονείς το όνομα και το επώνυμο του μαθητή. Απαγορεύονται τα κοσμήματα.

Α.16. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Η συμμετοχή των μαθητών στις εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελεί σημαντικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Νηπιαγωγείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς / κηδεμόνες για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις που έχει προγραμματίσει. Για τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη συναίνεση των γονέων / κηδεμόνων τους (άρθρο 16, π.δ. 79/2017, ΥΑ Φ.14/89494/ΓΔ4/09-07-2020). Στην περίπτωση, που για κάποιο σοβαρό λόγο οι γονείς δεν επιθυμούν τη συμμετοχή του παιδιού τους σε κάποια εκπαιδευτική επίσκεψη, ο μαθητής δεν προσέρχεται στο Νηπιαγωγείο την ημέρα εκείνη και του καταχωρίζεται μία δικαιολογημένη απουσία.

Α.17. ΙΑΤΡΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ

Στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» λειτουργεί Σταθμός Πρώτων Βοηθειών («Ιατρείο»), στον οποίο βρίσκεται καθημερινά Νοσηλεύτρια και δύο φορές την εβδομάδα Παιδίατρος. Η λειτουργία του Σταθμού Πρώτων Βοηθειών δεν επιβάλλεται από την νομοθεσία και αποτελεί προσφορά του ΕΕΙ προς τους μαθητές του Νηπιαγωγείου. Στον Σταθμό παρέχονται βασικές πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών και γίνεται άμεση αντιμετώπιση απλών συμπτωμάτων. Δεν παρέχεται εξειδικευμένη ιατρική φροντίδα, διάγνωση ή αιτιολογική θεραπεία.

Σε περίπτωση συμπτωμάτων τα οποία δεν υποχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα ή κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη ιατρικής αξιολόγησης καλούνται οι γονείς να παραλάβουν τον μαθητή από το σχολείο. Σε περίπτωση περιστατικών τα οποία χρήζουν άμεσης νοσοκομειακής αντιμετώπισης ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς του μαθητή και ταυτόχρονα ο μαθητής μεταφέρεται με ασθενοφόρο του ΕΚΑΒ στο εφημερεύον δημόσιο νοσοκομείο (με συνοδό).

Σε περίπτωση ασθενείας του μαθητή, οι γονείς πρέπει να αναφέρουν στη Γραμματεία τον λόγο της απουσίας του. Σε αυτή την περίπτωση συνιστάται ο μαθητής να παραμένει στο σπίτι του μέχρι πλήρους αποκατάστασης της υγείας του.

Α.18. ΑΠΟΛΕΣΘΕΝΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

Απολεσθέντα αντικείμενα που βρίσκονται εντός του Νηπιαγωγείου παραμένουν στη Γραμματεία του, μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους.

Α.19. ΔΕΚΑΤΙΑΝΟ

Οι μαθητές φέρνουν από το σπίτι το δεκατιανό τους. Δεν επιτρέπονται τα ζαχαρώδη και τυποποιημένα προϊόντα.

Α.20. ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ ΓΕΥΜΑ

Οι μαθητές που παρακολουθούν το Διευρυμένο Πρόγραμμα υποχρεωτικά γευματίζουν στο Νηπιαγωγείο μόνο με φαγητό που προσφέρει το σχολείο. Το πρόγραμμα σίτισης καταρτίζεται από Διαιτολόγο - Διατροφολόγο. Οι γονείς ενημερώνονται για το πρόγραμμα σίτισης στην αρχή κάθε μήνα.

Α.21. ΓΙΟΡΤΕΣ / ΓΕΝΕΘΛΙΑ

Σε περίπτωση που επιθυμεί ο μαθητής να προσφέρει κέρασμα απαιτείται μία ημέρα νωρίτερα η ενημέρωση της Νοσηλεύτριας του Νηπιαγωγείου.

Επιτρέπεται να καταναλώνονται **μόνο** χειροποίητα εδέσματα, όπως σπιτικά κέικ, αλμυρά ή γλυκά. Απαραίτητος είναι ο αντίστοιχος εξοπλισμός μιας χρήσεως.

Οι προσκλήσεις για πάρτι μοιράζονται εφ' όσον απευθύνονται σε **όλα** τα παιδιά του τμήματος του Νηπιαγωγείου.

Δεν επιτρέπεται η οργάνωση παιδικών πάρτι στις τάξεις του Νηπιαγωγείου από ανιματέρ,

ταχυδακτυλουργούς και κλόουν. Απαγορεύεται η διανομή δώρων προς τους συμμαθητές στον χώρο του Νηπιαγωγείου.

Α.22. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

Δεν επιτρέπεται η διάθεση προσωπικών δώρων στους μαθητές από τους γονείς κατά τη διάρκεια παρουσιάσεών τους εντός των τάξεων.

Α.23. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ «ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΒΕΛΛΗΣ» ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ «ΙΩΑΝΝΗΣ Μ. ΚΑΡΡΑΣ»

Το Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» διαθέτει δανειστική βιβλιοθήκη με συλλογή περίπου 7000 τεκμηρίων και υποστηρίζεται από βιβλιοθηκονόμο. Εξυπηρετεί τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Κύριοι στόχοι της Βιβλιοθήκης είναι η εξοικείωση των μαθητών με το ελεύθερο ανάγνωσμα, την ανάγνωση, την ανάπτυξη και όξυνση των ερευνητικών και κριτικών ικανοτήτων τους. Οι εβδομαδιαίες ώρες Βιβλιοθήκης για τα νήπια και τα προνήπια είναι μέρος του παιδαγωγικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου και είναι ενταγμένες στο πρόγραμμα των μαθητών.

Τις ώρες της Βιβλιοθήκης, πραγματοποιούνται ο δανεισμός καθώς και άλλες φιλαναγνωστικές δραστηριότητες όπως η αφήγηση ιστορίας συνοδευόμενη από σχετική δραστηριότητα, βιβλιοπαρουσιάσεις και άλλα εργαστήρια βασισμένα στο βιβλίο εν γένει. Επιπλέον, όλα τα νήπια συμμετέχουν στην εβδομαδιαία ώρα έρευνας που πραγματοποιείται στη Βιβλιοθήκη και στόχο έχει να προσφέρει στους μαθητές τη δυνατότητα να εξοικειωθούν με την ενεργή αναζήτηση της πληροφορίας, την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης αλλά και το ελεύθερο ανάγνωσμα.

Πιο συγκεκριμένα, οι μαθητές του Νηπίου μια φορά την εβδομάδα, στο μάθημα της Φιλαναγνωσίας-Έρευνας υλοποιούν μια σειρά δραστηριοτήτων πληροφοριακής παιδείας και έρευνας με την καθοδήγηση της βιβλιοθηκονόμου που βασίζεται στο υπό μελέτη θέμα της κάθε τάξης. Το πρόγραμμα έρευνας πραγματοποιείται, τόσο στο σχολείο, όσο και στο σπίτι παράλληλα.

Οι μαθητές συμπληρώνουν ατομικές κάρτες έρευνας που βασίζονται στα υπό μελέτη βιβλία, συζητούν με τη βιβλιοθηκονόμο τα στοιχεία ταυτότητας του βιβλίου και μελετούν κριτήρια αξιολόγησης των πηγών. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς ο κάθε μαθητής παίρνει από τη Βιβλιοθήκη τον φάκελο έρευνάς του.

Όσον αφορά τη δανειστική βιβλιοθήκη οι μαθητές μπορούν να επιλέξουν και να δανειστούν ένα ελληνικό ή ένα αγγλικό βιβλίο, εφόσον δεν έχουν οφειλές. Σε περίπτωση που ο μαθητής επανειλημμένα δεν επιστρέφει το βιβλίο του ενημερώνονται οι γονείς. Ο δανεισμός γίνεται μία φορά την εβδομάδα (συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για κάθε τμήμα) και η διάρκεια δανεισμού είναι 7 ημέρες. Τα βιβλία μεταφέρονται και επιστρέφονται στη Βιβλιοθήκη μέσα στην ειδική τσάντα δανεισμού που διαθέτουν οι μαθητές.

Τα βιβλία θα πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Σε περίπτωση που ένα βιβλίο χαθεί ή καταστραφεί, πρέπει να αντικατασταθεί με τον ίδιο τίτλο, αν κυκλοφορεί, ή αν δεν κυκλοφορεί, από κάποιο άλλο καινούριο βιβλίο που θα προτείνει η Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις ανάγκες της. Η Βιβλιοθήκη δεν δέχεται χρηματικό ποσό.

Τέλος, η καλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης βασίζεται στη σωστή συμπεριφορά των μαθητών και στον σεβασμό της ανάγκης για ησυχία και ηρεμία.

Α.24. ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΠΤΙΚΟ/ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικο/ακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες του ΕΕΙ που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (*Σχολική ζωή, Δραστηριότητες, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμοί, Βραβεύσεις, Πρόγραμμα Creativity, Activity, Service – CAS του IB, Εκπαιδευτικές εκδρομές, Αθλητικοί Αγώνες, Όμιλοι, Σχολικές Εορτές, Παρελάσεις, Αγιασμοί, συνέδρια / συμπόσια, Τελετή Αποφοίτησης, Θεατρικές, Μουσικές και Χορευτικές παραστάσεις, Δράσεις του ΕΕΙ ή άλλων φορέων/σχολείων κ.α.*). Στο υλικό αυτό περιλαμβάνονται και νοούνται και τα έργα / δημιουργίες μαθητών (πχ. δημιουργίες σε ομίλους, έργα ζωγραφικής, εκτέλεση καλλιτεχνικού έργου κ.ο.κ.) από συμμετοχή σε σχολικές ή εξωσχολικές δράσεις (πχ. διαγωνισμοί), τα οποία επιλέγονται από το Σχολείο να προβληθούν στα μέσα του ή και σε εκθέσεις (δια ζώσης ή διαδικτυακές).

Το υλικό αυτό επεξεργάζεται από το Σχολείο και το ΕΕΙ με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως:

(α) σε εσωτερικές εκδόσεις του Σχολείου και του ΕΕΙ, έντυπα ή ηλεκτρονικά, τα οποία διανέμονται ή προβάλλονται στους μαθητές ή/και στους γονείς και εντός της σχολικής – κολλεγιακής κοινότητας (όπως ενδεικτικά σχολικά περιοδικά, επετειακές – αναμνηστικές εκδόσεις, λευκώματα, Θησαυρός, εκδόσεις του ΕΕΙ, Ετήσια Έκθεση, President's report, Ενημέρωση, newsletters κ.α.), καθώς και μετάδοση στις εσωτερικές πλατφόρμες του Σχολείου όπως MS Teams και σχολικό portal στα οποία εισέρχονται οι μαθητές, οι εκπαιδευτικοί και κατά περίπτωση οι γονείς με χρήση ειδικών προσωπικών κωδικών κλπ)

(β) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες και βίντεο) και τηρουμένων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του ΕΕΙ και των Σχολείων του

(γ) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες και βίντεο) και τηρουμένων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που έχει διαχείριση το Ε.Ε.Ι.

(δ) η χρήση επιλεγμένου υλικού (φωτογραφίες ή βίντεο) σε Δελτία Τύπου του ΕΕΙ για προβολή σημαντικής δράσης ή διάκρισης των μαθητών μας

(ε) χρήση επιλεγμένου υλικού σε ενημερωτικά έντυπα για προβολή των δράσεων του ΕΕΙ και των Σχολείων του.

Για την επεξεργασία αυτή α-ε (λήψη, χρήση, προβολή και μετάδοση οπτικοακουστικού υλικού σε εσωτερικές εκδόσεις και έντυπα του σχολείου, σε μέσα-πλατφόρμες του Σχολείου με χρήση ειδικών κωδικών πρόσβασης, στην ιστοσελίδα, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και δελτία τύπου) η νομική βάση της επεξεργασίας είναι η συγκατάθεση που θα δοθεί (και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή θα χορηγηθεί) από τους γονείς κατά το στάδιο των εγγραφών των μαθητών ή σε μεταγενέστερο χρόνο.

Επιπρόσθετα το οπτικοακουστικό υλικό (φωτογραφίες και βίντεο) θα χρησιμοποιηθεί:

(στ) για αρχειοθέτηση στο Ιστορικό Αρχείο του ΕΕΙ που τηρείται στη Βιβλιοθήκη του ΕΕΙ και στις οικείες σχολικές μονάδες

(ζ) για προβολή για εκπαιδευτικούς σκοπούς ή στο πλαίσιο της σχολικής ζωής στους ίδιους τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς τους εντός του σχολικού χώρου/εγκαταστάσεων (πχ. προβολή στο θέατρο ή σε χώρους εκδηλώσεων ή στις τάξεις μέσω πίνακα προβολής κ.ο.κ.)

(η) για εκτύπωση σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές.

(ι) καθώς και φωτογραφίες για σχολική χρήση και δραστηριοποίηση των μαθητών

(όπως στις μαθητικές ταυτότητες ή στη σελίδα του μαθητή στο so simple ή SRM κ.ο.κ). Για όλες τις επεξεργασίες αυτές (στ-ι) νομική βάση επεξεργασίας είναι η αποδοχή από τους γονείς του Σχολικού Κανονισμού, η πραγματοποίηση του σχολικού – εκπαιδευτικού έργου και το έννομο συμφέρον πληροφόρησης των γονέων στο πλαίσιο παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών και αναμνηστικής αποτύπωσης της σχολικής ζωής των παιδιών τους και του ΕΕΙ διατήρησης του Ιστορικού Αρχείου του.

Τέλος, σημειώνεται ότι αναφορικά με μεγάλες εκδηλώσεις του ΕΕΙ και των Σχολείων του (όπως Χριστουγεννιάτικο Bazaar, Πανηγύρι, Τελετή Αποφοίτησης, αθλητικές διοργανώσεις κ.α.), στις οποίες συμμετέχουν μαθητές, γονείς και φίλοι του Σχολείου, οι δράσεις καλύπτονται φωτογραφικά και βιντεοσκοπικά από εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του ΕΕΙ και ενδεχομένως προβάλλονται σε απευθείας μετάδοση από τα ηλεκτρονικά μέσα του Σχολείου και επιλεγμένο υλικό (ομαδικές ή και απομακρυσμένες φωτογραφίες) αναρτάται / περιλαμβάνεται στα ως άνω ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα του Σχολείου. Οι συμμετέχοντες στις εκδηλώσεις (γονείς, μαθητές, συγγενείς μαθητών, φίλοι κλπ) έχουν δικαίωμα να επικοινωνήσουν με το Σχολείο για διευκρινίσεις ή αντιρρήσεις σχετικά με την διενεργούμενη επεξεργασία. Βάση για την επεξεργασία αυτή είναι το έννομο συμφέρον του Σχολείου να αποτυπώσει αναμνηστικά και να προβάλει τις μεγάλης κλίμακας επετειακές και αμιγώς κολλεγιακές εκδηλώσεις του, αλλά και των ίδιων των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις να λάβουν αναμνηστική «αποτύπωση» της εκδήλωσης στην οποία έλαβαν μέρος. Αναφορικά με την απευθείας μετάδοση εκδήλωσης, όπως η τελετή Αποφοίτησης του Σχολείου, σε ηλεκτρονικά μέσα του Σχολείου στα οποία δύναται να έχει πρόσβαση ευρύ κοινό, στην περίπτωση που υπάρχει αναφορά σε ονοματεπώνυμο του μαθητή και ενδεχομένως σε βραβείο / διάκριση που έλαβε, βάση επεξεργασίας αποτελεί η συγκατάθεση που θα δώσει ο γονέας του μαθητή.

Α.25. ΤΟ ΨΥΧΟΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» διαθέτει Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα που απαρτίζεται από ψυχολόγους, λογοθεραπεύτρια και εργοθεραπεύτρια. Οι ειδικοί αυτοί έχουν ως αντικείμενο, μεταξύ άλλων, την προληπτική ανίχνευση αναγκών που αφορούν την ολόπλευρη ανάπτυξη του μαθητή (επικοινωνιακές, πρακτικές, γνωστικές και κοινωνικο-συναισθηματικές δεξιότητες) με σκοπό τη βέλτιστη πλαισίωσή του κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Νηπιαγωγείο μας.

Η προληπτική αυτή ανίχνευση, πραγματοποιείται με παρατήρηση από τους ειδικούς στην τάξη ή/και με κατ' ιδίαν συναντήσεις μαζί τους στο χώρο του Νηπιαγωγείου, όπως αυτό κρίνεται κατάλληλο. Οι κατ' ιδίαν συναντήσεις πραγματοποιούνται κατόπιν ενημέρωσης και γραπτής συγκατάθεσης των γονέων. Μετά την ολοκλήρωση των κατ' ιδίαν ανιχνεύσεων, οι γονείς ενημερώνονται για τα αποτελέσματά της.

Σε περίπτωση σύστασης προς τους γονείς από το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα, για περαιτέρω αξιολόγηση του μαθητή οι γονείς ενεργούν προς αυτή την κατεύθυνση με τη στήριξη κρατικών φορέων (ΚΕΔΑΣΥ, κλπ.) ή εξωτερικών ειδικών της δικής τους επιλογής. Είναι απαραίτητη η συνεργασία Νηπιαγωγείου - γονέων - εξωτερικών ειδικών. Ως εκ τούτου, οι γονείς είναι υποχρεωτικό να προσκομίσουν στο Νηπιαγωγείο σχετική γραπτή έκθεση αξιολόγησης από τους εξωτερικούς ειδικούς που έχουν αξιολογήσει τον μαθητή. Στην περίπτωση που ένας γονέας αρνηθεί να δώσει την συγκατάθεσή του για να πραγματοποιηθεί ατομική ανίχνευση στο παιδί του από κάποια ειδικότητα του ψυχοπαιδαγωγικού τμήματος του Νηπιαγωγείου, **υποχρεούται** να αποστείλει γραπτή αξιολόγηση από κάποιον εξωτερικό ειδικό της επιλογής του, αντίστοιχης ειδικότητας σε

διάστημα ενός μηνός από την ημερομηνία της σύστασης.
Παρομοίως, αν κάποιος μαθητής έχει ήδη αξιολογηθεί από ειδικούς εκτός Νηπιαγωγείου ή παρακολουθεί κάποιο θεραπευτικό πρόγραμμα πριν ή κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς», οι γονείς **υποχρεούνται** να προσκομίσουν σχετική γραπτή ενημερωτική έκθεση από τους ειδικούς που έχουν αξιολογήσει ή που παρακολουθούν το παιδί.
Οι εκθέσεις από τους εξωτερικούς ειδικούς υποβάλλονται προς χρήση αποκλειστικά προς το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα, με σκοπό να διευκολύνουν την ορθότερη προσέγγιση των παιδιών. Στοιχεία των εκθέσεων θα κοινοποιούνται στους παιδαγωγούς μόνον όταν κρίνεται απαραίτητο για τον ίδιο τον μαθητή και την καλύτερη παρακολούθηση και πλαισίωσή του.
Σημειώνεται ότι σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι ειδικοί του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος παρακολουθούν και συμμετέχουν σε δραστηριότητες των μαθητών στις τάξεις.
Σε περίπτωση άρνησης των γονέων να συνεργαστούν με το Νηπιαγωγείο και με στόχο την ομαλή λειτουργία του σχολείου και γενικότερα του σχολικού θεσμού, θα επαναξιολογείται η δυνατότητα επανεγγραφής του παιδιού στο Νηπιαγωγείο ή της εγγραφής του σε Δημοτικό Σχολείο του ΕΕΙ.

Α.26. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας και για την εύρυθμη λειτουργία και οργάνωση των εκπαιδευτικών μονάδων, το Σχολείο δύναται να εκδώσει και παραδώσει στους μαθητές του μαθητική ταυτότητα. Η μαθητική ταυτότητα του Σχολείου, έχει μορφή που αποφασίζεται κατά περίπτωση (είτε μεγέθους ταυτότητας/κάρτας είτε έτερης μορφής για τις μικρότερες τάξεις – για αποφυγή απώλειας αυτής) και ενσωματώνει τα διακριτικά του Σχολείου και στοιχεία του μαθητή (ονοματεπώνυμο ή/και φωτογραφία για την έγχαρτη σε μορφή κάρτας ταυτότητα). Η ταυτότητα των μαθητών εκδίδεται, χωρίς οικονομική επιβάρυνση, με την εγγραφή του μαθητή στο Προνήπιο, στην 1η Δημοτικού, στην α' Γυμνασίου, Α' Λυκείου και στο 1ο έτος του International Baccalaureate Diploma Programme (IBDP).
Η μαθητική ταυτότητα ισχύει για όλες τις τάξεις του Σχολείου και είναι απαραίτητη για την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών που μετακινούνται πεζοί /ΙΧ προς και από το campus του Ψυχικού και της Κάντζας, καθώς και για την επιβίβαση των μαθητών στα σχολικά λεωφορεία. Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν την ταυτότητα μαζί τους καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους χώρους του Κολλεγίου και να την επιδεικνύουν, αν τους ζητηθεί, κατά την είσοδο/έξοδο από τις εγκαταστάσεις του Σχολείου (ή κατά την επιβίβαση/αποβίβαση από τα σχολικά λεωφορεία) ή/και στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Επίσης, χρησιμοποιείται ως μέσο για τον δανεισμό βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη. Στόχος είναι, πέρα από την απλοποίηση και ορθή λειτουργία των συστημάτων του Σχολείου, η εκμάθηση για τους μαθητές μας της χρήσης προσωπικού μέσου ταυτοποίησης για χρήση σχολικών υπηρεσιών, όπως ο δανεισμός βιβλίων.
Η χρήση της, με τη λήψη κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων εκ μέρους του Σχολείου, εντάσσεται στο ρυθμιστικό πλαίσιο οργάνωσης του Σχολείου και στοχεύει στην προστασία και ασφάλεια των μαθητών μέσω ενοποίησης των λειτουργικών συστημάτων του, που αποτυπώνουν την ασφαλή πρόσβαση των μαθητών στο Σχολείο και χρήση των σχολικών εγκαταστάσεων ή/και υπηρεσιών.
Η απώλεια της ταυτότητας πρέπει να δηλώνεται αμέσως εγγράφως στη Γραμματεία της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά ο μαθητής. Οι ταυτότητες προς αντικατάσταση θα παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία της σχολικής μονάδας στην οποία φοιτά ο

μαθητής, καθημερινά (Δευτέρα–Παρασκευή).

Α.27. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΑ ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ

Το Σχολείο έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς, ευπρεπούς και φιλικού περιβάλλοντος, όπου κάθε μαθητής αισθάνεται και είναι αποδεκτός και ασφαλής.

Κάθε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής, στους χώρους και στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου, από μαθητές του ή / και σε βάρος μαθητών του, απαγορεύεται ρητά και δεν είναι ανεκτή. Για την αντιμετώπιση οιουδήποτε τέτοιου περιστατικού, τίθεται σε εφαρμογή και ισχύει καθολικά ο «Κανονισμός Πρόληψης και Αντιμετώπισης Περιστατικών Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης με Καταγγέλλοντα ή καταγγελλόμενο Μαθητή ή Μαθήτρια», ο οποίος προσαρτάται στο παρόν ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

Β.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Οι γονείς των μαθητών του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου «Ιωάννης Μ. Καρράς» έχουν την υποχρέωση και ευθύνη επιβίβασης των παιδιών τους στο σχολικό λεωφορείο και την ευθύνη παραλαβής τους στην καθορισμένη στάση. Στην περίπτωση, κατά την οποία γονέας ή ο προκαθορισμένος αντιπρόσωπός του δεν είναι παρών για την παραλαβή του παιδιού, ο/η Συνοδός του σχολικού λεωφορείου δε θα επιτρέπει την αποβίβαση του μαθητή στην καθορισμένη στάση. Θα ενημερώνει αμέσως τη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου και μετά το τέλος του κανονικού δρομολογίου ο μαθητής που δεν έχει παραληφθεί από τον γονέα του, θα επιστρέφει και θα παραμένει στο Νηπιαγωγείο (είσοδος από την Πύλη ΚΑΠΠΣ – οδός Εμμανουήλ Μπενάκη) στο Ψυχικό, με το ίδιο λεωφορείο και πάντοτε με την παρουσία του Συνοδού έως ότου έλθει ο γονέας ή ο προκαθορισμένος αντιπρόσωπος αυτού να το παραλάβει.

Β.2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΕ ΣΧΟΛΙΚΟ ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ

1) Τα δρομολόγια και οι στάσεις καθορίζονται από τις διευθύνσεις κατοικίας των μαθητών όπως αυτές δηλώνονται κατά τις ηλεκτρονικές εγγραφές του Ιουνίου. Οι τελικές διαδρομές σχεδιάζονται και οριστικοποιούνται μέχρι την 20η Ιουλίου. Το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου γίνονται δοκιμαστικά δρομολόγια στις περιοχές που εξυπηρετούν τα σχολικά λεωφορεία, για τον καθορισμό της ακριβούς ώρας πρωινής παραλαβής και μεσημεριανής παράδοσης των μαθητών.

2) Για την αποφυγή καθυστερήσεων στα δρομολόγια των σχολικών λεωφορείων είναι επιβεβλημένο οι γονείς να βρίσκονται στη στάση επιβίβασης και αποβίβασης του παιδιού τους, πέντε λεπτά νωρίτερα από την ώρα που έχει ορίσει το Τμήμα Μεταφοράς.

3) Όταν οι γονείς επιλέγουν να κάνουν χρήση σχολικού λεωφορείου, θα πρέπει να καταβάλουν το σύνολο των κομίστρων της αντίστοιχης ζώνης, ανεξαρτήτως των ημερών και των διαδρομών που θα το χρησιμοποιήσει ο μαθητής.

4) Αν οι κατοικίες των μαθητών είναι εκτός των περιοχών εξυπηρέτησης, υπάρχει η δυνατότητα να εξυπηρετηθούν από ενδιάμεσες περιοχές των δρομολογίων και σε σημεία τα οποία είναι ασφαλή και προσεγγίσιμα από τα σχολικά λεωφορεία.

5) Μετά τις εγγραφές του Ιουνίου, οποιαδήποτε δήλωση συμμετοχής στο σύστημα μεταφοράς θα γίνεται δεκτή μόνο εφόσον υπάρχει κενή θέση στο συγκεκριμένο σχολικό λεωφορείο και δεν επηρεάζεται ο σχεδιασμός της διαδρομής του.
6) Τα δρομολόγια δεν τροποποιούνται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς εκτός αν υπάρχει λόγος ανωτέρας βίας (π.χ. κλείσιμο οδού, έργα στην οδό, μονοδρόμηση οδού) ή λόγοι ασφαλείας. Σε περίπτωση όπου γίνει εγγράφως αίτημα για αλλαγή του σημείου παράδοσης και παραλαβής του μαθητή (π.χ. λόγω μετακόμισης) ο γονέας σε συνεργασία με το Τμήμα Μεταφοράς και τον Μεταφορέα μπορεί να επιλέξει ένα ασφαλές σημείο επί της καθορισμένης διαδρομής του σχολικό, στο οποίο θα επιβιβάζεται και θα αποβιβάζεται ο μαθητής.
7) Σε περίπτωση βλάβης σχολικού λεωφορείου, με αποτέλεσμα την ακινητοποίησή του, οι μαθητές παραμένουν μέσα σ' αυτό μέχρι την άφιξη άλλου οχήματος και βεβαίως υπό την προϋπόθεση ότι δεν διατρέχουν κανέναν απολύτως κίνδυνο εξ αιτίας της βλάβης. Σε αντίθετη περίπτωση, οδηγούνται από τον/τη Συνοδό σε απόλυτα ασφαλές σημείο.
8) Δεν επιτρέπεται η αποβίβαση μαθητών σε στάσεις διαφορετικές από εκείνες που έχουν συμφωνηθεί με τους γονείς τους.
9) Οι Συνοδοί δεν αποβιβάζουν μαθητές σε πρόσωπο που δεν έχει δηλωθεί εγγράφως από τους γονείς τους στη Γραμματεία.
10) Στην περίπτωση, κατά την οποία ο γονέας - ή ο προκαθορισμένος αντιπρόσωπός του - **δεν** είναι παρών για την παραλαβή του παιδιού του, η συνοδός του σχολικού λεωφορείου **δεν** θα αποβιβάζει το μαθητή στην καθορισμένη στάση. Θα ενημερώνει αμέσως τη διεύθυνση του Σχολείου και μετά το τέλος του κανονικού δρομολογίου ο μαθητής που δεν έχει παραληφθεί από τον γονέα του, θα επιστρέφει στο Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» με το σχολικό λεωφορείο και πάντοτε με την παρουσία της συνοδού.
11) Όλοι οι μαθητές - επιβάτες σχολικού λεωφορείου είναι απαραίτητο να βρίσκονται στην αφετηρία ή στην καθορισμένη στάση στην ώρα τους. Το λεωφορείο δεν μπορεί να περιμένει.
12) Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε δρομολογίου απαγορεύεται η κατανάλωση υγρών και τροφίμων.
13) Απαγορεύεται η μεταφορά προσωπικών αντικειμένων (π.χ. παιχνιδιών), εκτός εάν αφορούν δράση του Νηπιαγωγείου.
14) Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Νηπιαγωγείο «Ιωάννης Μ. Καρράς» πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο με μικρά λεωφορεία, τα οποία αποδεδειγμένα πληρούν απόλυτα τις προδιαγραφές και προϋποθέσεις που ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι, για τη μεταφορά μαθητών και διαθέτουν τουλάχιστον την προβλεπόμενη από τον νόμο ελάχιστη ασφαλιστική κάλυψη για σωματικές βλάβες επιβαινόντων και τρίτων και για υλικές ζημίες τρίτων.
15) Οι μαθητές που επιβιβάζονται σε κάθε δρομολόγιο έχουν συγκεκριμένη θέση μέσα στο όχημα, η οποία ορίζεται από τη Συνοδό και παραμένει η ίδια για όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Συγκεκριμένα, η συνοδός ελέγχει τις θέσεις των μαθητών με βάση το πλάνο του λεωφορείου, το οποίο παραδίδει καθημερινά στο Τμήμα Μεταφοράς.
16) Όλα τα λεωφορεία που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά μαθητών είναι σύγχρονα, ευρωπαϊκών προδιαγραφών, σε άριστη λειτουργική και μηχανική κατάσταση, κατά το δυνατόν ομοιόμορφα, διαφορετικής χωρητικότητας και ευπαρουσίαστα. Διαθέτουν επίσης και τον ακόλουθο εξοπλισμό:
– Σύστημα κινητής τηλεφωνίας, ώστε να μπορούν να επικοινωνούν τόσο οι Οδηγοί

μεταξύ τους, όσο και με τα γραφεία της μεταφορικής εταιρίας και το Γραφείο Κίνησης, αλλά και με τους γονείς των μαθητών.
– Ηλεκτρονικό σύστημα τηλεματικής με το οποίο ενημερώνεται αυτόματα το τμήμα μεταφοράς του ΕΕΙ για τη θέση του λεωφορείου και τη ταχύτητά του.
-- Σύστημα εντοπισμού γεωγραφικής θέσης (GPS).
- School Bus Monitor System: Μέσω της εφαρμογής SBM παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο, της πορείας του/των λεωφορείου/ων που μεταφέρουν καθημερινά τους μαθητές από και προς τις Σχολικές εγκαταστάσεις (real time view) με σκοπό την ενημέρωση για την ασφαλή μεταφορά των μαθητών. Νόμιμη βάση της επεξεργασίας είναι το έννομο συμφέρον του ΕΕΙ να προστατεύσει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών του κατά τη μεταφορά τους από και προς τις σχολικές εγκαταστάσεις. Στη συγκεκριμένη εφαρμογή έχουν πρόσβαση μόνο οι γονείς του μαθητή και ουδείς τρίτος, καθώς η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τη χρήση ειδικών κωδικών και η απεικόνιση στο χάρτη αφορά μόνο τη θέση του λεωφορείου που αφορά τους γονείς και ουδέν έτερο δεδομένο (πχ. επιβαινόντων στο λεωφορείο).

Εντός του ΕΕΙ πρόσβαση έχουν μόνο ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του ΕΕΙ για την τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής, το Τμήμα Μεταφοράς καθώς και οι υπεύθυνοι του Μεταφορέα.
17) Οι Συνοδοί επιλέγονται με ιδιαίτερη προσοχή και έχουν λάβει την αναγκαία εκπαίδευση σε θέματα φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας (π.χ. πρώτες βοήθειες κ.τλ.).

Β.3. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή/και στάσης κατά την επιστροφή του μαθητή ή της μαθήτριας καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή από τον συνήθη τρόπο αναχώρησής του/της από το Νηπιαγωγείο, θα ικανοποιούνται εφ' όσον υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο site του ΕΕΙ **μέσω της Ειδικής Πλατφόρμας «ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ»** του ειδικού εντύπου **«ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΗ»** στη Γραμματεία έως ώρα 11:00 π.μ. της ίδιας ημέρας και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση.
Κάθε μαθητής θα μπορεί να αιτείται μέχρι δύο (2) αλλαγές ανά ημερολογιακό μήνα και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται να προσκαλεί στο λεωφορείο του περισσότερους από δύο (2) συμμαθητές του και εφόσον υπάρχει κενή θέση στο αντίστοιχο σχολικό.

Αναλυτικότερη πληροφόρηση
για θέματα που αναπτύσσονται στο παρόν έντυπο
υπάρχει στον Ιστότοπο-Website του ΕΕΙ
www.athenscollege.edu.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΜΕ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΑ ή ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΗ ή ΜΑΘΗΤΡΙΑ

ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Ελληνο-Αμερικανικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα
Νηπιαγωγείο • Δημοτικό • Γυμνάσιο • Λύκειο
ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ • ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΨΥΧΙΚΟΥ • ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ Ι.Μ. ΚΑΡΡΑΣ
1925

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Σχολικό Έτος 2025-2026

Περιεχόμενα

I. Σκοπός τους παρόντος Κανονισμού……σελ. 3
II. Ορισμοί και Έννοιες…….. σελ.4
III. Εκφάνσεις Σεξουαλικής Παρενόχλησης…….. σελ.5
IV. Συνέπειες της Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης….. σελ.5
V. Οδηγίες για την Πρόληψη της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης…… σελ.6
VI. Οδηγίες για την Αντιμετώπιση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης…… σελ.7
VII. Εσωτερική Διαδικασία του Σχολείου…….. σελ.7
VIII. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις του Σχολείου…… σελ.10
IX. Μέτρα που θα λάβει ή/και έχει ήδη λάβει το Σχολείο…….. σελ.11
X. Πώς μπορώ να υποστηρίξω ένα άτομο που έχει υποστεί παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση;…….. σελ.12
XI. Επίλογος…….. σελ.13
XII. Πηγές……... σελ.15

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΚΟΛΛΕΓΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Το Κολλέγιο Αθηνών έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση και διατήρηση ενός ασφαλούς, ευπρεπούς και φιλικού εκπαιδευτικού και εργασιακού περιβάλλοντος. Κάθε μορφή παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης και της σεξουαλικής παρενόχλησης, απαγορεύεται ρητά και δεν είναι ανεκτή στους χώρους και στο πλαίσιο λειτουργίας του Σχολείου.

Ι. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι:

- Να ενημερώσει κατάλληλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την έννοια της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης και τα δικαιώματα του ατόμου σε περίπτωση αντιμετώπισης περιστατικού παρενόχλησης και / ή σεξουαλικής παρενόχλησης.
- Να δημιουργήσει ένα περιβάλλον που θα προλαμβάνει την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά και τη σεξουαλική παρενόχληση.
- Να διατηρήσει έναν εκπαιδευτικό και εργασιακό χώρο όπου όλα τα μέλη της κοινότητας αντιμετωπίζονται με σεβασμό, αξιοπρέπεια και ευγένεια.
- Να προωθήσει κατάλληλα πρότυπα συμπεριφοράς.
- Να εφαρμόσει εκπαιδευτικές μεθόδους, έτσι ώστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις ευθύνες τους.
- Να ενθαρρύνει την καταγγελία ανεπιθύμητων συμπεριφορών.
- Να προσδιορίσει τη διαδικασία υποβολής και διερεύνησης των καταγγελιών/αναφορών για περιστατικά παρενόχλησης και σεξουαλικής παρενόχλησης.
- Να συνδράμει στην έγκαιρη αντιμετώπιση όλων των αναφορών με

σοβαρότητα, ευαισθησία, δικαιοσύνη και εμπιστευτικότητα.

- Να εγγυηθεί για την εμπιστευτικότητα και να γνωστοποιήσει τα προβλήματα που προκύπτουν από την έκθεση προσώπων και προσωπικών δεδομένων.
- Να διαπαιδαγωγήσει και να συντελέσει στη βελτίωση των συμπεριφορών στο πλαίσιο της σχολικής και εργασιακής συνύπαρξης.
- Να προτάξει τα δικαιώματα όλων των μαθητών και εργαζομένων του Σχολείου.

ΙΙ. ΟΡΙΣΜΟΙ - ΕΝΝΟΙΕΣ

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού:

«Παρενόχληση» είναι κάθε ανεπιθύμητη συμπεριφορά που σχετίζεται με το φύλο, τον σεξουαλικό προσανατολισμό και την ταυτότητα φύλου ενός προσώπου, η οποία έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την παραβίαση της αξιοπρέπειάς του και τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος.

«Σεξουαλική Παρενόχληση» είναι κάθε ανεπιθύμητη λεκτική, ψυχολογική ή σωματική συμπεριφορά άμεσου ή έμμεσου σεξουαλικού χαρακτήρα, η οποία έχει ως σκοπό ή αποτέλεσμα την προσβολή της προσωπικότητας ενός προσώπου, ιδίως με τη δημιουργία εκφοβιστικού, εξευτελιστικού, ταπεινωτικού ή επιθετικού περιβάλλοντος γύρω από αυτό.

Η συμπεριφορά αυτή μπορεί να είναι μεμονωμένη ή συστηματική. Δεν έχει σημασία πώς αντιλαμβάνεται ο παρενοχλών[2] τη συμπεριφορά του έναντι του παρενοχλούμενου, ούτε είναι αναγκαίο ο παρενοχλούμενος να ενημερώσει τον παρενοχλούντα ότι η συμπεριφορά του είναι ανεπιθύμητη.

Είναι αδιάφορη η πρόθεση του παρενοχλούντα. Αυτό που έχει σημασία είναι ότι ο παρενοχλούμενος εύλογα εξέλαβε τη συμπεριφορά ως δυσάρεστη ή προσβλητική ή εκφοβιστική ή ταπεινωτική ή επιθετική για το άτομό του.

Η σεξουαλική παρενόχληση δεν αναγνωρίζεται πάντα εύκολα. Μπορεί

κάποιος να θεωρεί μια συμπεριφορά ως ένα απλό πείραγμα ή αστείο και να μην είχε ως σκοπό την παρενόχληση. Όταν όμως το άλλο πρόσωπο ενοχληθεί από τη συμπεριφορά αυτή και την θεωρήσει υπαινικτική, προσβλητική ή απειλητική, τότε γεννάται ζήτημα και απαιτείται παρέμβαση.

III. ΕΚΦΑΝΣΕΙΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- **Λεκτική / φραστική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: σεξουαλικά σχόλια, αστεία, ανέκδοτα και χειρονομίες, ανήθικα και προσβλητικά σχόλια για το φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό, μεθόδευση συζητήσεων για σεξουαλικά θέματα, περιγραφή σεξουαλικής ζωής μπροστά σε άλλα άτομα, αδιάκριτες ερωτήσεις για την προσωπική ή σεξουαλική ζωή, σεξουαλικά υπονοούμενα, ύβρεις, προσκλήσεις για ραντεβού ή σεξουαλική επαφή.
- **Μη λεκτική / φραστική συμπεριφορά**. Ενδεικτικά: ανεπιθύμητα αγγίγματα στα ρούχα, τα μαλλιά ή άλλα μέρη του σώματος, χάδια, φιλιά, αχρείαστη προσέγγιση, σεξουαλικές κινήσεις, άσεμνες χειρονομίες.
- **Οπτική συμπεριφορά.** Ενδεικτικά: πονηρά νοήματα, παρακολούθηση προσωπικής ζωής (*π.χ. μέσα κοινωνικής δικτύωσης*), προσπάθεια διοχέτευσης σεξουαλικού υλικού, όπως εικόνων, περιοδικών, βίντεο.
- **Άλλης μορφής εξ αποστάσεως συμπεριφορά μέσω διαδικτύου ή άλλων μέσων ή τεχνολογιών πληροφορικής.** Ενδεικτικά: γραπτά με σεξουαλικό περιεχόμενο, σχετικές τηλεφωνικές κλήσεις, μηνύματα και ηλεκτρονικά μηνύματα, προβολή φωτογραφιών, ανάρτηση εικόνων ή ταινιών σεξουαλικού περιεχομένου, εξάπλωση σεξιστικών φημών.

IV. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

Η παρενόχληση και η σεξουαλική παρενόχληση προσβάλλουν την αξιοπρέπεια των θυμάτων. Οδηγούν σε μείωση της αυτοεκτίμησης, σε έντονα

συναισθήματα φόβου, θυμού και εκμετάλλευσης, τα οποία μπορεί να έχουν περαιτέρω αντίκτυπο στη σωματική και ψυχική υγεία του ατόμου. Έχει δε παρατηρηθεί ότι διαταράσσουν τις διαπροσωπικές σχέσεις του θύματος, μειώνουν την απόδοσή του, εάν πρόκειται για μαθητή/τρια και ενισχύουν την απουσία του/της από το σχολείο.

Η διαπροσωπική βία, όπως π.χ. η σεξουαλική παρενόχληση, είναι ένα από τα πιο τραυματικά συμβάντα που μπορεί να βιώσει ένας άνθρωπος. Εάν ανταποκριθούμε στις άμεσες ανάγκες των θυμάτων και τους δείξουμε ότι τους πιστεύουμε και ότι παίρνουμε το θέμα στα σοβαρά, βοηθούμε να περιοριστούν οι περαιτέρω επιζήμιες επιπτώσεις. Εξίσου σημαντικό είναι να συνεχίσουμε να υποστηρίζουμε τα θύματα ωσότου συνέλθουν και έχει σημασία να το κάνουμε όπως και όποτε εκείνα επιθυμούν.

V. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- Αποφεύγετε συζητήσεις, σχόλια, υπαινιγμούς, χειρονομίες, εκφράσεις, που στοχοποιούν ή έχουν σημείο αναφοράς το ένα ή το άλλο φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή την ταυτότητα φύλου οποιουδήποτε ατόμου.
- Διορθώνετε τη συμπεριφορά σας, όταν αντιλαμβάνεστε ότι ενοχλεί ή προσβάλλει συμμαθητές, μαθητές, καθηγητές, εργαζομένους ή συναδέλφους σας και μη διστάζετε να απολογηθείτε.
- Καθορίζετε τα ατομικά όριά σας στις σχέσεις σας.
- Συνεργάζεστε για την εξάλειψη του φαινομένου με τους καθηγητές, συμβούλους τάξης, και απευθυνθείτε στη Διεύθυνση του Σχολείου, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα και τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας.
- Η επικοινωνία όλων των μαθητών με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας (καθηγητές, προσωπικό, κτλ.) δεν μπορεί να γίνεται μέσω προσωπικών τηλεφώνων, email και μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Ο

μόνος επιτρεπτός τρόπος επικοινωνίας είναι τα email του Σχολείου, η ηλεκτρονική πλατφόρμα MS Teams και το ManageBac. Η επικοινωνία αυτή θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά και μόνο θέματα που αφορούν το Σχολείο σε επίπεδο μαθημάτων και δράσεων.

VI. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ

- Μην αγνοείτε ή υποτιμάτε τα δυσάρεστα συναισθήματα που σας προκαλεί μια ανεπιθύμητη συμπεριφορά.
- Εμπιστευτείτε την κρίση σας για τη συμπεριφορά του ατόμου που σας παρενοχλεί.
- Μην αισθάνεστε άβολα, μην ντρέπεστε ή κατηγορείτε τον εαυτό σας για τη συμπεριφορά του θύτη (μαθητή ή εργαζόμενου).
- Μην επιλέγετε την απομόνωση από τους άλλους.
- Μην δικαιολογείτε τη συμπεριφορά του θύτη (μαθητή ή εργαζόμενου).

VII. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η εσωτερική διαδικασία στοχεύει στην άμεση αντιμετώπιση του περιστατικού παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης και στη συλλογή στοιχείων για τη διερεύνησή του προτού εξελιχθεί περαιτέρω.

Πρόκειται για διαδικασία κατάλληλη κυρίως όταν:

- Υπάρχει ισχυρισμός από μαθητή ή εργαζόμενο ότι υπέστη παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση, γνωρίζει τη διαδικασία, αναγνωρίζει/θεωρεί ότι θα είναι χρήσιμη και επιθυμεί να τηρηθεί.
- Ο καταγγέλλων παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση και ο καταγγελλόμενος έχουν συνεχή ή συχνή επαφή και για τον λόγο αυτό ο καταγγέλλων επιθυμεί να αντιμετωπίσει την παρενόχληση ή

σεξουαλική παρενόχληση ανεπίσημα, για να αποκατασταθεί μια θετική, αρμονική σχέση μεταξύ τους.

- Τα περιστατικά που συνιστούν την παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση είναι λιγότερο σοβαρής φύσης και ο καταγγέλλων προσδοκά ότι είναι δυνατόν να παύσει η παρενόχληση ή η σεξουαλική παρενόχληση, χωρίς να χρειαστεί να προσφύγει σε εξωσχολικούς φορείς και / ή Αρχές.

Η εσωτερική διαδικασία θα πρέπει:

1. Να είναι σαφής, οριοθετημένη και κατανοητή.
2. Να είναι αντικειμενική και να σέβεται τα προσωπικά δεδομένα και την προσωπικότητα των εμπλεκομένων.
3. Να έχει ξεκάθαρα στάδια και να καθοδηγεί επαρκώς τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
4. Να μην θυματοποιεί τον καταγγέλλοντα και τους πιθανούς μάρτυρες.
5. Να έχει χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να ολοκληρωθεί.
6. Να μην υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις Διευθύνσεις και τους Συλλόγους Διδασκόντων των σχολικών μονάδων, ούτε την επίσημη διαδικασία υποβολής και εξέτασης καταγγελίας για παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση για την οποία έχουν ευθύνη οι αρμόδιες Αρχές και ρυθμίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Εσωτερική Διαδικασία – βήματα:

1. Το θύμα καταγγέλλει το περιστατικό στην Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας ή όπου αλλού εκείνο νομίζει.
2. Σε περίπτωση που το θύμα θα καταγγείλει το περιστατικό σε εκπαιδευτικό ή άλλο πρόσωπο θα πρέπει εκείνο με τη σειρά του να το αναφέρει στη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας.

3. Εάν το θύμα είναι μαθητής, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην οποία αυτός φοιτά, επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες του και τους ενημερώνει σχετικά.
4. Μετά από άμεση συνεννόηση με τους γονείς / κηδεμόνες του θύματος ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- Ζητείται από το θύμα να αναφερθεί προφορικά και στη συνέχεια γραπτά στα περιστατικά που συνιστούν παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση.
- Ανάλογα με τη φύση της παρενόχλησης, το Σχολείο ενημερώνει το θύμα και τους γονείς / κηδεμόνες του θύματος για τη δυνατότητα να υποβάλει επίσημη καταγγελία.
- Ζητείται από τον καταγγέλλοντα να ορίσει τυχόν μάρτυρες.
- Ζητείται από τους μάρτυρες γραπτή αναφορά για το καταγγελλόμενο περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης.
- Ενημερώνεται ο καταγγελλόμενος για την καταγγελία και του ζητείται να υποβάλει προφορικά και στη συνέχεια γραπτά τη δική του άποψη / εξήγηση.
- Ο φερόμενος ως θύτης έχει δικαίωμα πρόσκλησης μαρτύρων που μπορούν να αναφερθούν γραπτώς ή προφορικώς στο εκάστοτε περιστατικό.
- Εάν ο καταγγελλόμενος αποδεχθεί την καταγγελία, θα αξιολογηθεί ο τρόπος αποδοχής του.
- Οι συνέπειες για τους μαθητές θα είναι αυτές που επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων στο πλαίσιο που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα εκπαιδευτική Νομοθεσία και ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου.
- Οι συνέπειες για τους εργαζόμενους (διδακτικό και λοιπό προσωπικό) θα είναι ανάλογες της σοβαρότητας των παραπτωμάτων στο πλαίσιο που ορίζει ο Νόμος. Ο παρών Κανονισμός δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις.

- Οι ψευδώς καταγγέλλοντες οποιονδήποτε θα έχουν τις ανάλογες συνέπειες, τόσο για την ψευδή καταγγελία τους, όσο και για την αναστάτωση που προκάλεσαν στη Σχολική Κοινότητα.
- Σε περίπτωση που θα αποφασιστεί ή χρειαστεί προσφυγή σε διαδικασία εκτός σχολείου, η Διεύθυνση σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Σχολείου θα ενημερώσει σχετικά τους γονείς / κηδεμόνες του μαθητή ή τον εργαζόμενο για τα απαραίτητα βήματα. Θα ληφθούν βεβαίως υπόψιν και οι παραπάνω ενέργειες.

Εάν είστε μαθητής:

- Ενημερώστε τη Διεύθυνση του Σχολείου ή τους αρμόδιους ψυχολόγους του Ψυχοπαιδαγωγικού Τμήματος ή τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας.

Εάν είστε εργαζόμενος:

- Ενημερώστε τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας.
- Υποβάλετε γραπτή καταγγελία ή παράπονο στη Διεύθυνση του Σχολείου αναφέροντας συγκεκριμένα και αντικειμενικά τι έχει γίνει, πότε και πού.

VIII. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- Η Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τη Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, θα διερευνήσει την καταγγελία στο πλαίσιο του Σχολείου.
- Η Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας, ως σχολικός φορέας, έχει ρόλο συμβουλευτικό, επεμβαίνει, όταν κληθεί ή όταν αντιληφθεί οποιαδήποτε παρεκκλίνουσα συμπεριφορά. Μπορεί να εκφράσει γνώμη γραπτώς ή προφορικώς και να είναι αρωγός των Διευθύνσεων των σχολικών

μονάδων.

- Το Σχολείο μπορεί να ορίσει Επιτροπή που θα εξετάσει το ζήτημα.
- Ο χρόνος διερεύνησης διαρκεί από τρεις (3) έως επτά (7) εργάσιμες ημέρες μετά την καταγγελία.
- Όλοι υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας, όταν περιέρχεται σε γνώση τους περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης και το θύμα δεν επιθυμεί τη δημοσιοποίηση των στοιχείων του.
- Το Σχολείο είναι παράλληλα υποχρεωμένο να ενημερώσει το θύμα ότι η ενδεχόμενη απόκρυψη, δηλαδή η μη δημοσιοποίηση των στοιχείων του, ενδέχεται να δυσχεράνει την όλη διαδικασία. Παρ' όλα αυτά το Σχολείο θα σεβαστεί κατά το δυνατόν αυτή την επιθυμία του και θα προστατεύσει τα προσωπικά του δεδομένα, στον βαθμό που επιτρέπει η νομοθεσία.
- Σε περίπτωση που θα κριθεί απαραίτητο, το Σχολείο θα παραπέμψει την υπόθεση στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ και στις αρμόδιες Αρχές της Ελληνικής Πολιτείας, μη παραλείποντας τις εσωτερικές του διαδικασίες.
- Το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα θα παρέχει ψυχολογική υποστήριξη σε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στο κάθε περιστατικό.

IX. ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΒΕΙ ή/και ΕΧΕΙ ΗΔΗ ΛΑΒΕΙ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- Κοινοποίηση και ενημέρωση σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δυο φορές ανά σχολικό έτος) όλης της Σχολικής Κοινότητας για τον Κανονισμό πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών παρενόχλησης και σεξουαλικής παρενόχλησης. Η ενημέρωση αυτή θα γίνεται από τη Διεύθυνση, τους καθηγητές, το Ψυχοπαιδαγωγικό Τμήμα και τη Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας, καθώς και από τα μέλη των δεκαπενταμελών Μαθητικών Συμβουλίων

σε συνεργασία με τους προαναφερθέντες.

- Σεξουαλική Διαπαιδαγώγηση από την 1η Δημοτικού.
- Διαρκής ενημέρωση για την πρόληψη ανάλογων περιστατικών μέσα από προγράμματα εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, σεμινάρια, ομιλίες, διαλέξεις μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων.
- Διασφάλιση προσιτού, ασφαλούς και φιλικού εργασιακού περιβάλλοντος, όπου οι σχέσεις θα διέπονται από αλληλοσεβασμό, ευγένεια, ειλικρίνεια, κατανόηση, εμπιστοσύνη, συνεργασία και συμπαράσταση, ανεξαρτήτως φύλου, χρώματος, φυλής, εθνικότητας, θρησκευτικής πεποίθησης και σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιουδήποτε αυτοπροσδιορισμού μέσα στο πλαίσιο του αλληλοσεβασμού και της αρμονικής συνύπαρξης.

Χ. ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΩ ΕΝΑ ΑΤΟΜΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΥΠΟΣΤΕΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ Η' ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ;

Όταν ένα άτομο υφίσταται παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση, οι άνθρωποι στους οποίους επιλέγει να το εκμυστηρευτεί παίζουν καθοριστικό ρόλο. Ένας συγγενής, φίλος συμμαθητής, καθηγητής, εργαζόμενος, κλπ. που θα του συμπαρασταθεί μπορεί να θεωρηθεί σημαντική πηγή συμπαράστασης και βοήθειας.

Τα άτομα που έχουν υποστεί παρενόχληση ή σεξουαλική παρενόχληση είναι μάλλον δύσκολο να μιλήσουν για το θέμα αυτό. Γνωρίζουμε ότι πολλά θύματα φοβούνται ότι δεν θα τους πιστέψει κανείς, ότι θα τους καταλογιστούν ευθύνες ή ότι ο κόσμος θα αδιαφορήσει ή θα υποτιμήσει τη σοβαρότητα της κατάστασης.

Τα έξι βήματα που σκιαγραφούνται παρακάτω θα βοηθήσουν στην αντιμετώπιση των φόβων αυτών και στην υποστήριξη των θυμάτων παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης.

1. Ακούστε το θύμα.

2. Βοηθήστε το θύμα να εξακριβώσει ποιες επιλογές έχει.
3. Ποτέ μην καταλογίσετε ευθύνες στο θύμα.
4. Ρωτήστε το θύμα προτού προβείτε σε κάποια πράξη βάσει αυτού που σας αναφέρει.
5. Συνειδητοποιήστε τα δικά σας συναισθήματα και ζητήστε βοήθεια για εσάς τους ίδιους.

XI. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Οι μαθητές αλλά και όλοι οι συμμετέχοντες στη εκπαιδευτική διαδικασία (Διευθύνσεις, καθηγητές, γονείς/κηδεμόνες, εργαζόμενοι) οφείλουν μόλις αντιληφθούν ή ενημερωθούν για οποιοδήποτε περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης, να ενημερώνουν άμεσα τους φορείς του Σχολείου. Το Σχολείο θα προφυλάσσει την ταυτότητα των ανθρώπων αυτών και θα ερευνά σε εύλογο χρονικό διάστημα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την όποια αναφορά.

1. Διεύθυνση Ψυχοκοινωνικής Υγείας: Μάγια Αλιβιζάτου – malivizatou@athenscollege.edu.gr – 210-6798273 – γραφείο 27 ισόγειο Μπενακείου.
2. Στον παρόντα Κανονισμό, η αναφορά στο αρσενικό γένος νοείται ως αναφορά γενική, περιλαμβάνουσα και το θήλυ.
3. Γίνεται μνεία ότι:

   i) οι εξωτερικοί συνεργάτες του Σχολείου πριν ή κατά τη σύναψη της σύμβασης συνεργασίας τους με το Κολλέγιο Αθηνών, λαμβάνουν γνώση και αποδέχονται ενυπογράφως τον παρόντα Κανονισμό, με φροντίδα του Σχολείου. Οφείλουν να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιοδήποτε περιστατικό παρενόχλησης ή σεξουαλικής παρενόχλησης, θα λήξει άμεσα η συνεργασία τους με το Κολλέγιο Αθηνών, χωρίς το τελευταίο να έχει άλλη υποχρέωση έναντι αυτών,

   ii) οι υποψήφιοι για πρόσληψη στο Κολλέγιο Αθηνών, εκπαιδευτικοί ή μη, λαμβάνουν γνώση και αποδέχονται ενυπογράφως τον παρόντα Κανονισμό πριν ή κατά την πρόσληψή τους, και

   iii) οι νυν εργαζόμενοι στο Κολλέγιο Αθηνών, εκπαιδευτικοί ή μη, λαμβάνουν γνώση του παρόντος Κανονισμού με επιμέλεια των Διευθύνσεών τους και τον αποδέχονται ενυπογράφως.

ΠΗΓΕΣ

Επίτροπος Διοικήσεως και Προστασίας Ανθρώπινων Δικαιωμάτων Φορέας Ισότητας και Καταπολέμησης των Διακρίσεων. 2018. *Κώδικας Πρακτικής Για την Πρόληψη και την Αντιμετώπιση της Σεξουαλικής Παρενόχλησης και της Παρενόχλησης στη Δημόσια Υπηρεσία.*

Australian Human Rights Commission 2010. Tackling Sexual Harassment. Developing sexual harassment policy for your school.

U.S. Department of Education. 2008. *Sexual Harassment: It is not Academic*.

Young L. Ellie et al. *Helping Children at Home and School III. Sexual Harassment: A Guide for School Personnel*. National Association of School Psychologists.