

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΟΝΕΩΝ – PARENTS FUND DRIVE

Contents

Προοίμιο.....	2
1. Σκοπός του PFD	2
2. Αποστολή του PFD.....	2
3. Μέλη του PFD (Εθελοντές).....	3
3.1. Κεντρική Επιτροπή (Κ.Ε.)	3
3.1.1. Εκλογές μελών Κ.Ε.....	3
3.1.2. Λειτουργία Κ.Ε.....	4
3.1.3. Αρμοδιότητες Προεδρείου και μελών Κ.Ε. PFD	5
Το Προεδρείο:	5
Ο Πρόεδρος	5
Ο Αντιπρόεδρος.....	5
Ο Γραμματέας	5
Ο Αν. Γραμματέας	6
Τα μέλη της Κ.Ε. (συμπεριλαμβανομένου του Προεδρείου).....	6
Οι Υπεύθυνοι μονάδων/βαθμίδων	6
Οι Υπεύθυνοι συντονισμού των PCAs (Coordinators PCAs)	7
Οι Υπεύθυνοι επικοινωνίας με τους PCAs ανά μονάδα (Contact Persons PCAs)	7
Οι Συντονιστές ομάδων εργασίας.....	7
Οι Υπεύθυνοι δράσεων/εκδηλώσεων.....	7
3.2. Parents Class Ambassadors	7
3.3. Εθελοντές ad hoc (σε συγκεκριμένες δράσεις και εκδηλώσεις).....	8
4. Αποχώρηση/Παύση Εθελοντών	8
4.1. Αποχώρηση/Παύση μελών Κ.Ε.	8
4.2. Αποχώρηση/Παύση Parents Class Ambassadors & Εθελοντών ad hoc	9
5. Επιτροπή Γονέων Αποφοίτων - Alumni Parents Fund Drive	9
6. Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων	9
7. Εμπιστευτικότητα.....	9
Παραρτήματα.....	11
Παράρτημα Ι: Δήλωση μελών PFD εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων	11
Παράρτημα ΙΙ: Κώδικας Δεοντολογίας μελών PFD	13

Προοίμιο

Η Επιτροπή Γονέων-Parents Fund Drive (εφεξής «PFD») του Κολλεγίου Αθηνών αποτελεί μία από τις Επιτροπές εθελοντών Fund Drive¹ του Κολλεγίου για την ενίσχυση του Προγράμματος Υποτροφιών του Κολλεγίου. Απαρτίζεται αποκλειστικά από γονείς² και κηδεμόνες μαθητών/τριών των σχολείων του Ελληνοαμερικανικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (εμφανιζόμενο κατωτέρω ως «Ε.Ε.Ι.» ή «Κολλέγιο» ή «Κολλέγιο Αθηνών»)³, λειτουργεί σε εθελοντική βάση και εντάσσεται στον σχεδιασμό και λειτουργία του Γραφείου Ανάπτυξης (Development Office, εφεξής «DO»). Ο συντονισμός του PFD και των μελών του (ως ορίζονται κατωτέρω), γίνεται από αντιπροσωπευτικό όργανο, την Κεντρική Επιτροπή, εφεξής «Κ.Ε.», η οποία αναφέρεται στο Development Office.

Ο παρόν Κανονισμός⁴ συντάχθηκε από το DO σε συνεργασία με το PFD με σκοπό να καταγραφούν ο σκοπός και η λειτουργία του PFD και να περιγραφούν οι αρμοδιότητες των μελών που το απαρτίζουν. Θα δίνεται σε κάθε μέλος της Κ.Ε. του PFD, σε Parents Class Ambassadors (PCAs) και Εθελοντές ad hoc σε συγκεκριμένες δράσεις και θα αναρτηθεί στο www.athenscollege.edu.gr.

1. Σκοπός του PFD

Ιδρυτικός σκοπός του PFD είναι η συλλογική συμμετοχή στο Annual Fund για την ενίσχυση του Προγράμματος Υποτροφιών με στόχο την Οικονομική Στήριξη μαθητών, οι οικογένειες των οποίων αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

2. Αποστολή του PFD

Για την επίτευξη του σκοπού του PFD, τα μέλη του, προάγουν και ενδυναμώνουν τις σχέσεις μεταξύ των γονέων και την επαφή τους με το Σχολείο και τα υπόλοιπα μέλη της Κολλεγιακής οικογένειας - μαθητές, αποφοίτους, γονείς αποφοίτων, εκπαιδευτικούς, διοικητικό προσωπικό και φίλους, καλλιεργούν την κουλτούρα της προσφοράς και παρακινούν για τη συμμετοχή στο Annual Fund⁵, υπηρετώντας το όραμα και την αποστολή του Σχολείου και τιμώντας τη μακρόχρονη παράδοση προσφοράς.

Το PFD, σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις και εκδηλώσεις (συμπεριλαμβανομένων των Special Events όπως το Χριστουγεννιάτικο Bazaar και η Ανοιξιάτικη Δράση των Δημοτικών Σχολείων) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την επίτευξη του σκοπού του και υποστηρίζει τα μέλη του στο έργο τους. Οι δράσεις του PFD εγκρίνονται από το Development Office, το οποίο συντονίζει και κατευθύνει τις εργασίες του και, ανάλογα με τις ανάγκες, προσφέρει οργανωτική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη. Το PFD συνεργάζεται, κατά περίπτωση, με τις άλλες ομάδες εθελοντών Fund Drive (βλ. υποσημείωση 1), τους Συλλόγους Γονέων καθώς και με τις Μαθητικές Κοινότητες.

¹ Οι άλλες Επιτροπές εθελοντών Fund Drive είναι η Επιτροπή Γονέων Αποφοίτων-Alumni Parents Fund Drive (APFD) και η Επιτροπή Αποφοίτων-Alumni Fund Drive (AFD). Δείτε περισσότερα [εδώ](#).

² Για λόγους απλούστευσης του κειμένου, εφεξής η λέξη γονείς αφορά σε γονείς και κηδεμόνες.

³ Το Ε.Ε.Ι (μη κερδοσκοπικό Σωματείο) είναι ιδιοκτήτης επτά σχολικών μονάδων: του Ιδιωτικού - Ισοτίμου Σχολείου με την προσωνομμία «Κολλέγιο Αθηνών», το οποίο περιλαμβάνει Δημοτικό Σχολείο που λειτουργεί στην Κάντζα Αττικής, Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο που λειτουργούν στο Ψυχικό Αττικής, του Ιδιωτικού Σχολείου με την προσωνομμία «Κολλέγιο Ψυχικού», το οποίο περιλαμβάνει Δημοτικό Σχολείο που λειτουργεί στην Κάντζα Αττικής, Γυμνάσιο, Γενικό Λύκειο με τμήμα International Baccalaureate (I.B.) που λειτουργούν στο Ψυχικό Αττικής και του Ιδιωτικού Νηπιαγωγείου με τον διακριτικό τίτλο «Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο Ιωάννης Μ. Καρράς» που λειτουργεί στο Ψυχικό Αττικής.

⁴ Στο διαδικτυακό τόπο του Κολλεγίου θα αναρτάται οποιαδήποτε επικαιροποίηση του Κανονισμού PFD.

⁵ Διεθνώς, ο όρος "Annual Fund" αφορά σε πόρους που συγκεντρώνονται ετησίως για τη διασφάλιση της λειτουργίας ενός οργανισμού και την επίτευξη των στρατηγικών προτεραιοτήτων του. Στο Κολλέγιο, το Annual Fund αποτελεί ένα εργαλείο για την κινητοποίηση της συλλογικής συμμετοχής για την ενίσχυση του Προγράμματος Υποτροφιών με στόχο την Οικονομική Στήριξη μαθητών. Στο πλαίσιο του Annual Fund εντάσσονται εκδηλώσεις των Επιτροπών εθελοντών Fund Drive (Χριστουγεννιάτικο Bazaar, Ανοιξιάτικη Δράση Δημοτικών Σχολείων, Reunions τάξεων αποφοίτων, πολιτιστικές δράσεις), μαθητικές και άλλες πρωτοβουλίες (Parents Senior Class Giving) και άλλες δράσεις (Κολλεγιακός Μαραθώνιος κ.ά.). Δείτε περισσότερα [εδώ](#).

Τελευταία Ενημέρωση: Ιούνιος 2026. Στην τρέχουσα Ο παρών κανονισμός συντάχθηκε και επικαιροποιήθηκε από το Development Office σε συνεργασία με την Επιτροπή Γονέων-Parents Fund Drive. Εγκρίθηκε από το DO στις 15 Μαΐου 2023 και έχει αναρτηθεί στο www.athenscollege.edu.gr. Οποιαδήποτε επικαιροποίησή του θα φέρει ημερομηνία αναθεώρησης και θα αναρτάται στον ιστότοπο στον οικείο χώρο του PFD. Το κείμενο υπόκειται σε δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας και απαγορεύεται σε τρίτους η αναπαραγωγή του, η προβολή του μέσω διαδικτύου ή η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρήση ολόκληρου ή μέρους αυτού.

3. Μέλη του PFD (Εθελοντές)

Μέλη του PFD μπορούν να είναι όσοι γονείς και κηδεμόνες μαθητών του «Κολλεγίου Αθηνών» επιθυμούν να συνδράμουν εθελοντικά στους σκοπούς και το έργο του PFD. Τα μέλη του PFD διακρίνονται σε i) εκλεγμένα μέλη της Κ.Ε. του PFD, ii) σε PCAs και iii) σε μέλη που συμμετέχουν ad hoc σε κάποια εκδήλωση. Και οι τρεις κατηγορίες μελών, ονομάζονται και «Εθελοντές». Ακολουθεί περιγραφή των διακρίσεων των μελών και των δυνατοτήτων συμμετοχής τους στο έργο του PFD.

3.1. Κεντρική Επιτροπή (Κ.Ε.)

Η Κ.Ε. απαρτίζεται από περί τα τριάντα (30) μέλη και το έργο της συντονίζει το Προεδρείο (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Αν. Γραμματέας). Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος διορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κολλεγίου μετά από πρόταση του Development Office (President's Office) με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους και κατόπιν της βούλησης των μελών και της σύμφωνης γνώμης του Σχολείου και σε κάθε περίπτωση εφόσον τα εν λόγω μέλη έχουν ανταποκριθεί επαρκώς στις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητές τους.

Τα μέλη εκλέγονται αντιπροσωπευτικά από κάθε σχολική βαθμίδα, ήτοι Δημοτικό Κολλεγίου Αθηνών / Κολλεγίου Ψυχικού, Γυμνάσιο Κολλεγίου Αθηνών / Κολλεγίου Ψυχικού, Λύκειο Κολλεγίου Αθηνών / Κολλεγίου Ψυχικού & IB DP αντίστοιχα. Τα εκλεγμένα μέλη της Κ.Ε. δεν μπορούν, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, να είναι μέλη Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων ή άλλης θεσμικής Επιτροπής του Σχολείου. Η θητεία των μελών είναι διετής. Η παράταση της διετούς θητείας για έναν χρόνο είναι δυνατή κατόπιν της βούλησης των μελών και της σύμφωνης γνώμης του Προεδρείου και του DO και σε κάθε περίπτωση εφόσον τα εν λόγω μέλη έχουν ανταποκριθεί επαρκώς στις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητές τους. Η επιπλέον παράταση της θητείας των μελών για όσο κρίνεται σκόπιμο ή/και τυχόν αλλαγές στις διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό είναι δυνατές σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. πανδημία) ή/και για λόγους που εξυπηρετούν τους σκοπούς του PFD και προτείνονται από τον Πρόεδρο με τη σύμφωνη γνώμη του DO.

Από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο με τη σύμφωνη γνώμη του DO, ορίζονται, εκ των μελών της Κ.Ε., ο Γραμματέας, ο Αν. Γραμματέας, Υπεύθυνοι μονάδων/βαθμίδων, Υπεύθυνοι επικοινωνίας με τους PCAs ανά σχολική μονάδα (Contact Person PCAs) και Υπεύθυνοι συντονισμού τους (Coordinators PCAs). Η θητεία του Γραμματέα και Αν. Γραμματέα και των Υπευθύνων είναι ετήσια με δυνατότητα ανανέωσης. Από το Προεδρείο ορίζονται Συντονιστές ομάδων εργασίας της Κ.Ε. και Υπεύθυνα μέλη ανά δράση/εκδήλωση, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε χρονιάς.

3.1.1. Εκλογές μελών Κ.Ε.

Τα μέλη της Κ.Ε. εκλέγονται μέσω αρχαιρεσιών που πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά με ψηφοφορία που τελείται ανώνυμα (ή με άλλο τρόπο που θα οριστεί για αντιμετώπιση εξαιρετικών περιστάσεων) προς το τέλος του σχολικού έτους ή σε κάθε περίπτωση κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς για την αντικατάσταση μελών που ολοκληρώνουν τη θητεία τους ή αποχωρούν. Εύλογο χρονικό διάστημα πριν τη διενέργεια των εκλογών, απαρτίζεται κατάλογος μελών που αποχωρούν και θέσεων προς συμπλήρωση ανά σχολική βαθμίδα (Δημοτικό ΚΑ/ΚΨ, Γυμνάσιο ΚΑ/ΚΨ, Λύκειο ΚΑ/ΚΨ & IB DP) και αποστέλλεται επιστολή από τον Πρόεδρο του PFD συνοδευόμενη από ηλεκτρονική φόρμα δήλωσης υποψηφιότητας. Αποδέκτες της επιστολής είναι γονείς και κηδεμόνες μαθητών που έχουν συμβάλει κατά την τρέχουσα χρονιά στο έργο του PFD ως PCAs και ως εκ τούτου έχουν δικαίωμα να θέσουν υποψηφιότητα, εφόσον προκύπτει θέση προς συμπλήρωση. Υποψήφιοι που είναι γονείς μαθητών σε περισσότερες από μία βαθμίδες κατανέμονται στις θέσεις των υποψηφίων με απόφαση Προέδρου του PFD και σύμφωνη γνώμη του DO, με γνώμονα την ισορροπημένη εκπροσώπηση σε όλες τις βαθμίδες. Εθελοντές που έχουν διατελέσει μέλη στην Κ.Ε. την τρέχουσα χρονιά και ολοκληρώνουν τη θητεία τους μπορούν να υποβάλλουν εκ νέου υποψηφιότητα μετά από ένα σχολικό έτος. Τα μέλη της Κ.Ε. έχουν δικαίωμα να προτείνουν υποψηφίους σε όλες τις σχολικές βαθμίδες, ανεξάρτητα από την ιδιότητα των υποψηφίων ως PCAs, και ως εκ τούτου τα υποψήφια αυτά μέλη λαμβάνουν επίσης την επιστολή.

Ακολουθεί επικοινωνία του Προέδρου του PFD με τους υποψηφίους και συνάντηση γνωριμίας τους, ηλεκτρονικά ή με φυσική παρουσία, με τα μέλη της Κ.Ε. σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τις εκλογές. Διανέμεται στους υποψηφίους ο παρών Κανονισμός με τις αρμοδιότητες των μελών και

κατόπιν επιβεβαίωσης της υποψηφιότητάς τους, καταρτίζεται ο τελικός κατάλογος υποψηφίων ανά σχολική βαθμίδα. Σε περίπτωση απόσυρσης υποψηφιότητας την ημέρα των εκλογών, ο εν λόγω υποψήφιος αφαιρείται από τον τελικό κατάλογο. Σε περίπτωση που, λόγω απόσυρσης υποψηφιότητας την ημέρα των εκλογών, οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι από τις διαθέσιμες θέσεις, οι εν λόγω θέσεις πληρούνται μετά από προτάσεις υποψηφίων από μέλη της τρέχουσας Κ.Ε. και εκλογές εντός της Κ.Ε. Στη συνέχεια καταρτίζεται ο κατάλογος των εκλογέων ανά σχολική βαθμίδα και ορίζεται από την Κ.Ε. η ημέρα, η ώρα και η διάρκεια της ψηφοφορίας, τα οποία αποστέλλονται στους εκλογείς μαζί με τον κατάλογο των υποψηφίων, συνοδευόμενο από λίγα λόγια για κάθε υποψήφιο, όπως αυτά έχουν υποβληθεί από τον ίδιο τον υποψήφιο κατά τη δήλωση συμμετοχής του στις εκλογές. Ο κατάλογος των εκλογέων περιλαμβάνει τα ονόματα γονέων και κηδεμόνων του Κολλεγίου που έχουν λάβει την ως άνω αναφερόμενη επιστολή, κατανεμημένα ανάλογα με τη σχολική βαθμίδα όπου ανήκουν (Δημοτικό ΚΑ/ΚΨ, Γυμνάσιο ΚΑ/ΚΨ, Λύκειο ΚΑ/ΚΨ & IB DP). Εκλογέας μπορεί να αναφέρεται σε δύο ή τρεις εκλογικούς καταλόγους, ανάλογα με τις βαθμίδες που εκπροσωπεί ως PCA. Οι εκλογείς ψηφίζουν για τη βαθμίδα, στην οποία θα φοιτήσει το παιδί τους κατά την επόμενη σχολική χρονιά. Ειδικότερα, εκλογείς με παιδιά μόνο στη Γ' Λυκείου/IB2, μπορούν να ψηφίσουν για τη βαθμίδα του Λυκείου. Οι υποψήφιοι ψηφίζουν στη βαθμίδα, για την οποία έχουν δηλώσει υποψηφιότητα καθώς σε όποια άλλη βαθμίδα εκπροσωπούν ως PCAs. Τα μέλη της Κ.Ε. ψηφίζουν για όλες τις βαθμίδες.

Κατά την ημέρα των εκλογών, οι εκλογείς λαμβάνουν μήνυμα με μοναδικό, εξατομικευμένο σύνδεσμο για την εκλογή μελών στη/στις βαθμίδα/ες στην/στις οποία/ες έχουν δικαίωμα ψήφου. Οι εκλογείς ψηφίζουν για όλες τις θέσεις που έχουν προκηρυχθεί στην αντίστοιχη βαθμίδα και οι σταυροί προτίμησης είναι αντίστοιχοι των εκλογίμων θέσεων. Κατόπιν ολοκλήρωσης της ψηφοφορίας, τα αποτελέσματα είναι διαθέσιμα στο σύστημα ηλεκτρονικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, στις τελευταίες εκλογίμες θέσεις, αποφασίζει ο Πρόεδρος του PFD με τη σύμφωνη γνώμη του DO αν θα τελέσει κλήρωση ή αν θα παραμείνουν όλοι οι ισοψηφούντες υποψήφιοι. Σε περίπτωση που εκλεγμένο μέλος αποσύρει την υποψηφιότητά του, τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός για τη συγκεκριμένη βαθμίδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος για την πλήρωση της θέσης αυτής, η εν λόγω θέση πληρούται μετά από προτάσεις υποψηφίων από μέλη της τρέχουσας Κ.Ε. και εκλογές εντός της Κ.Ε.

3.1.2. Λειτουργία Κ.Ε.

Η νέα Κ.Ε. συγκαλείται και συγκροτείται σε σώμα κατά τα ανωτέρω με την έναρξη της σχολικής χρονιάς δια ζώσης ή διαδικτυακά, εφόσον κρίνεται σκόπιμο ή απαραίτητο. Στην πρώτη συνεδρίαση διανέμεται η λίστα των μελών προς συμπλήρωση, επικαιροποίηση και οριστικοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας τους και παρουσιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του PFD, με έμφαση στις αρμοδιότητες των μελών και τον ρόλο τους, ενώ ανακοινώνονται τα μέλη του Προεδρείου, οι Υπεύθυνοι βαθμίδων, ο Coordinator και τα Contact Persons PCAs. Γίνεται παρουσίαση των στόχων της Κ.Ε., του Προγράμματος Δράσης και ομάδων που ενδεχομένως έχουν δημιουργηθεί για την υλοποίησή του, στις οποίες τα μέλη μπορούν να δηλώσουν συμμετοχή με βάση τα ενδιαφέροντα και τον χρόνο που επιθυμούν να διαθέσουν. Είναι σημαντικό κάθε μέλος να συμμετέχει σε μία ομάδα εργασίας/δράσης. Παράλληλα, αποφασίζεται το πρόγραμμα των συνεδριάσεων και τίθενται συγκεκριμένες ημέρες και ώρες για συντονισμό με το DO στον χώρο όπου στεγάζεται ή διαδικτυακά.

Κατά κανόνα, οι συνεδριάσεις της Κ.Ε. πραγματοποιούνται τακτικά σε ημέρα και ώρες που ορίζονται σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Προγράμματος, παρουσία εκπροσώπου του DO. Στις συνεδριάσεις της Κ.Ε. συμμετέχουν μόνο τα εκλεγμένα μέλη. Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής παλαιότερων μελών Κ.Ε., μετά από πρόσκληση του Προεδρείου ή του DO. Οι συναντήσεις ομάδων εργασίας/δράσεων εντός της Κ.Ε. μπορούν να πραγματοποιούνται ελεύθερα και κατά την κρίση των Συντονιστών ομάδων εργασίας ή/και των Υπευθύνων εκδηλώσεων/δράσεων. Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων της Κ.Ε., συζητούνται ο σκοπός, οι στόχοι και οι δράσεις/παραδοτέα ομάδων, προτάσεις για νέες δράσεις, ανάγκες προετοιμασίας και διοργάνωσης καθώς και υποψηφιότητες για τις θέσεις Συντονιστών ομάδων εργασίας ή/και Υπευθύνων εκδηλώσεων/δράσεων, όταν απαιτείται. Κάθε μέλος έχει τη δυνατότητα να εκδηλώσει ενδιαφέρον για τη θέση Συντονιστή ομάδας εργασίας ή/και Υπευθύνου εκδήλωσης/δράσης είτε επιτόπου είτε εντός δύο (2) ημερών από την εν λόγω συνεδρίαση. Στην περίπτωση που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον περισσότερα από δύο (2) μέλη, το Προεδρείο αποφασίζει εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από την εκδήλωση ενδιαφέροντος των μελών.

Σημειώνεται ότι προκειμένου να ενταχθεί μία δράση στο Πρόγραμμα της Κ.Ε. θα πρέπει να κρίνεται πρόσφορη, δηλαδή να υπηρετεί τον σκοπό και τους στόχους της και να προκύπτει από την υλοποίηση κοινωνικό ή/και οικονομικό όφελος, μετρήσιμο βάσει ποιοτικών (π.χ. αύξηση συμμετοχής των μελών της Κολλεγιακής οικογένειας, ενίσχυση του αισθήματος της κοινότητας, ενίσχυση της κουλτούρας προσφοράς κ.ά.) και ποσοτικών κριτηρίων (έσοδα για το Annual Fund/Πρόγραμμα Υποτροφιών που να αντισταθμίζουν την προσπάθεια και τυχόν κόστος, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις για τεχνική και οικονομική υποστήριξη από το DO). Αποφάσεις για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων και δράσεων λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και εγκρίνονται από το DO.

3.1.3. Αρμοδιότητες Προεδρείου και μελών Κ.Ε. PFD

Για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία της Κ.Ε. ορίζονται αναλυτικά τα καθήκοντα του Προεδρείου καθώς και των μελών της.

Το Προεδρείο:

- Συνεργάζεται με το DO για την ομαλή λειτουργία του PFD.
- Συμμετέχει σε τακτικές συντονιστικές συναντήσεις με εκπρόσωπο του DO.
- Διορίζει τους Συντονιστές ομάδων εργασίας της Κ.Ε. και τα Υπεύθυνα μέλη ανά δράση/εκδήλωση.
- Καταρτίζει το Πρόγραμμα Δράσεων σε συνεργασία με το DO.
- Επεξεργάζεται και οριστικοποιεί τα πρακτικά, τα οποία παραδίδει για παρατηρήσεις και έγκριση στο DO.
- Συντονίζει την παρακολούθηση των εργασιών των ομάδων της Κ.Ε. και τίθεται στη διάθεσή τους για διευκρινίσεις, συναντήσεις και υποστήριξη.
- Συντονίζει τη δράση της ευρύτερης ομάδας των εθελοντών του PFD.

Επιπλέον,

Ο Πρόεδρος

- Κατευθύνει τις δράσεις της Κ.Ε. και του PFD σύμφωνα με τους στόχους που θέτει και τη στρατηγική που χαράσσει το Σχολείο.
- Συγκαλεί και συντονίζει τις συντονιστικές συναντήσεις του Προεδρείου.
- Διορίζει, σε συνεργασία με τον Αντιπρόεδρο, τους Γραμματείς, τους Υπεύθυνους μονάδων/βαθμίδων, τους Coordinators και Contact Persons PCAs, με τη σύμφωνη γνώμη του DO.
- Προγραμματίζει τις συνεδριάσεις της Κ.Ε. με την υποστήριξη των Γραμματέων.
- Θέτει την ημερήσια διάταξη και συντονίζει τις συνεδριάσεις.
- Ενημερώνει τα μέλη της Κ.Ε. για άλλες δράσεις για τον σκοπό που υπηρετεί το PFD (Κολλεγιακός Μαραθώνιος, Parents Senior Class Giving, Μαθητικές Πρωτοβουλίες κ.ά.).
- Διευθετεί θέματα κατά την προετοιμασία και διοργάνωση των δράσεων και εκδηλώσεων.
- Εκπροσωπεί και συντονίζει την παρουσία της Κ.Ε. σε δράσεις και εκδηλώσεις του Σχολείου.

Ο Αντιπρόεδρος

- Υποστηρίζει τον Πρόεδρο του PFD στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αντικαθιστά σε περίπτωση κωλύματος.
- Προτείνει και διορίζει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, τους Γραμματείς, τους Υπεύθυνους μονάδων/βαθμίδων, τους Coordinators και Contact Persons PCAs, με τη σύμφωνη γνώμη του DO.
- Επικοινωνεί με μέλη που απουσιάζουν συχνά και υπενθυμίζει τις υποχρεώσεις τους.

Ο Γραμματέας

- Υποστηρίζει τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Αντικαθιστά τον Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του σε περίπτωση κωλύματος και των δύο.
- Ενημερώνει τα μέλη πριν από κάθε συνάντηση και επικοινωνεί την ημερήσια διάταξη.
- Ενημερώνει τους Υπεύθυνους μονάδων/βαθμίδων για θέματα της μονάδας/βαθμίδας τους και έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εφαρμογής των σχετικών αποφάσεων.
- Επικοινωνεί με τους Coordinators PCAs για θέματα ενημέρωσης και συντονισμού των Contact Persons PCAs και των PCAs.

- Επικοινωνεί με τους Συντονιστές ομάδων εργασίας ή/και Υπεύθυνους εκδηλώσεων/δράσεων για τυχόν ανάγκες και συγκεντρώνει αναφορές τους μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης που έχουν αναλάβει.

Ο Αν. Γραμματέας

- Υποστηρίζει τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Αντικαθιστά τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του σε περίπτωση κωλύματος.
- Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων στην προκαθορισμένη φόρμα, τα παραδίδει εντός 3 ημερών από την εκάστοτε συνεδρίαση στο Προεδρείο για παρατηρήσεις και έγκριση και κατόπιν οριστικοποίησης από το Προεδρείο και έγκρισης από το ΔΟ τα διανέμει στα μέλη της Κ.Ε. εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την εκάστοτε συνάντηση.

Τα μέλη της Κ.Ε. (συμπεριλαμβανομένου του Προεδρείου)

- Υποστηρίζουν το Προεδρείο στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις της Κ.Ε..
- Συμμετέχουν ενεργά στις συνεδριάσεις, ενημερώνουν τα υπόλοιπα μέλη της Κ.Ε. για νέα και δράσεις της σχολικής μονάδας/βαθμίδας τους και ευρύτερα.
- Ενημερώνουν εγκαίρως το Προεδρείο σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος, οπότε και έχουν την ευθύνη ενημέρωσής τους από τα πρακτικά της συνάντησης ή/και τον Υπεύθυνο μονάδας/βαθμίδας τους ή το Προεδρείο.
- Συμμετέχουν σε ομάδες και στηρίζουν την υλοποίηση των στόχων και του Προγράμματος Δράσεων του PFD.
- Ενημερώνουν γονείς, φίλους και μέλη της ευρύτερης Κολλεγιακής οικογένειας για τους σκοπούς και το έργο του PFD και προωθούν ενεργά τις δράσεις του μέσα από προσωπικές επαφές και αξιόπιστα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ακολουθώντας τις εκάστοτε οδηγίες.
- Συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δράσεις του PFD, αναλαμβάνοντας την κάλυψη του κόστους συμμετοχής τους, όπου απαιτείται, και κινητοποιώντας γονείς και φίλους.
- Συμμετέχουν συστηματικά σε ετήσια βάση (1 Σεπτεμβρίου - 31 Αυγούστου) στο Annual Fund με τη δωρεά τους - ανεξαρτήτως ποσού, δίνοντας το παράδειγμα και κινητοποιώντας τη συμμετοχή και άλλων μελών της Κολλεγιακής οικογένειας.
- Δίνουν συγκατάθεση για ονομαστική αναφορά στον ψηφιακό «τοίχο» των δωρητών του Annual Fund και στην Ετήσια Έκθεση Δωρεών, δίνοντας το παράδειγμα και συμβάλλοντας στην προσπάθεια του Κολλεγίου για αναγνώριση της συμμετοχής των μελών της Κολλεγιακής Οικογένειας.
- Ενημερώνουν εγκαίρως το Προεδρείο σε περίπτωση απουσίας από δράση λόγω σπουδαίου κωλύματος.
- Φέρουν εις πέρας με υπευθυνότητα και αποτελεσματικότητα τα καθήκοντα που τους ανατίθενται από την Κ.Ε., με τη συγκατάθεσή τους.
- Προτείνουν νέες δράσεις και συνεργασίες.
- Εντοπίζουν γονείς, φίλους και μέλη της ευρύτερης Κολλεγιακής οικογένειας που ενδιαφέρονται να στηρίξουν το σκοπό του PFD και το έργο του Κολλεγίου.
- Κινητοποιούν την υποστήριξη από δωρητές, χορηγούς και υποστηρικτές, ακολουθώντας την Πολιτική Αναζήτησης Δωρεών του ΔΟ.
- Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Σέβονται τις δεσμεύσεις, τους στόχους και τις αξίες του PFD και γενικότερα της Κολλεγιακής οικογένειας κατά τη διάρκεια της εθελοντικής τους υποστήριξης.
- Δεσμεύονται από τις οδηγίες του Προεδρείου και του ΔΟ που τους παρέχουν υποστήριξη, καθοδήγηση και βοήθεια κατά τη διάρκεια της εθελοντικής τους υποστήριξης ή/και της υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων.
- Ακολουθούν τα κοινωνικά δίκτυα του Fund Drive και του Σχολείου για να ενημερώνονται και να προωθούν τις δράσεις.

Επιπλέον των ως άνω αρμοδιοτήτων των μελών,

Οι Υπεύθυνοι μονάδων/βαθμίδων

- Συνεργάζονται με το Προεδρείο και το ΔΟ για την ομαλή λειτουργία του PFD.

- Ενημερώνουν τα μέλη της ομάδας τους, υπενθυμίζοντας τις συνεδριάσεις και τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει.
- Ενημερώνουν εγκαίρως το Προεδρείο σε περίπτωση κωλύματος, οπότε και έχουν την ευθύνη ενημέρωσής τους από τα πρακτικά της συνάντησης ή/και το Προεδρείο.
- Συντονίζουν τη δράση των μελών της ομάδας τους.
- Επικοινωνούν με το Προεδρείο για θέματα της ομάδας τους.
- Εκπροσωπούν τα μέλη της ομάδας τους, όταν υπάρχει ανάγκη.

Οι Υπεύθυνοι συντονισμού των PCAs (Coordinators PCAs)

- Συνεργάζονται με το Προεδρείο για την ομαλή λειτουργία των PCAs.
- Συντονίζουν τη δράση των Contact Persons PCAs.

Οι Υπεύθυνοι επικοινωνίας με τους PCAs ανά μονάδα (Contact Persons PCAs)

- Ενημερώνονται από τους Coordinators PCAs για την ομαλή λειτουργία των PCAs.
- Ενημερώνουν τους PCAs για τον σκοπό, δράσεις/εκδηλώσεις του PFD και άλλες πρωτοβουλίες (Κολλεγιακός Μαραθώνιος, Parents Senior Class Giving, Μαθητικές Πρωτοβουλίες κ.ά.).
- Παρακινούν τους PCAs για τη συμμετοχή τους στο Annual Fund με δωρεά ή/και ονομαστική αναφορά (βλ. παραπάνω).
- Παρακινούν τους PCAs για τη δήλωση υποψηφιότητας ως μέλη στις εκλογές του PFD.

Επιπλέον των ως άνω αρμοδιοτήτων των μελών,

Οι Συντονιστές ομάδων εργασίας

- Συντονίζουν τα μέλη των ομάδων εργασίας.
- Ζητούν και συντονίζουν τη συμμετοχή μελών του Προεδρείου ή/και του DO σε συγκεκριμένες συναντήσεις, εφόσον κρίνεται χρήσιμο ή απαραίτητο.
- Ενημερώνουν το Προεδρείο για την πορεία των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί και τυχόν παραδοτέα.

Επιπλέον των ως άνω αρμοδιοτήτων των μελών,

Οι Υπεύθυνοι δράσεων/εκδηλώσεων

- Συνεργάζονται με το Προεδρείο, τα μέλη της εκάστοτε ομάδας που χειρίζεται τη δράση/εκδήλωση και τα μέλη της Κ.Ε. για την ομαλή υλοποίηση της εκδήλωσης που έχουν αναλάβει.
- Έχουν την ευθύνη για την απρόσκοπτη διοργάνωση και υλοποίηση της εκδήλωσης σε όλα τα στάδια (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη δράση).
- Ενημερώνουν τα μέλη της Κ.Ε. για την πρόοδο υλοποίησης της εκδήλωσης και τις προκλήσεις ή ανάγκες που προκύπτουν.
- Συντονίζουν τη συνεργασία των μελών της Κ.Ε. που υποστηρίζουν την υλοποίηση της εκδήλωσης.
- Είναι παρόντες σε όλες τις συγκεντρώσεις και συναντήσεις που αφορούν στην εκδήλωση, καθώς και την ημέρα της πραγματοποίησής της.
- Φροντίζουν για την ομαλή ολοκλήρωση της εκδήλωσης (καταγραφή, διαχείριση υλικών κ.
- Ετοιμάζουν αναφορά (bullet points), μετά την ολοκλήρωση της δράσης, με σχετικές λεπτομέρειες και παρατηρήσεις και την παραδίδουν στον Γραμματέα της Κ.Ε.

3.2. Parents Class Ambassadors

Ο Parents Class Ambassador είναι ο Εθελοντής γονέας που αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στους γονείς του τμήματος μιας τάξης του Σχολείου, όπου φοιτά παιδί του, και της Κ.Ε. Ο ρόλος του είναι να ενισχύει το πνεύμα εθελοντισμού και του Κολλεγιακού πνεύματος προσφοράς και να ενδυναμώνει τις σχέσεις των γονέων με την ευρύτερη Κολλεγιακή οικογένεια με στόχο την οικονομική ενίσχυση των μαθητών, οι οικογένειες των οποίων αντιμετωπίζουν δυσκολίες.

Συγκεκριμένα, ο Parents Class Ambassador:

- Συνδέεται με τους γονείς του τμήματος που εκπροσωπεί και καλλιεργεί ισχυρούς δεσμούς μεταξύ τους.
- Λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ των γονέων του τμήματος και του PFD.
- Συνεργάζεται στενά με τους Contact Persons και μοιράζεται με τους γονείς του τμήματος τα νέα του PFD.

- Γίνεται πρεσβευτής του Προγράμματος Υποτροφιών του Σχολείου μας και μοιράζεται τον ενθουσιασμό του για αυτό.
- Αποτελεί το παράδειγμα για τους άλλους γονείς, συμμετέχοντας στις δράσεις και στις πρωτοβουλίες του PFD και συνεισφέροντας στο Annual Fund.
- Ενθαρρύνει τη συμμετοχή των γονέων του τμήματος στο έργο, τις δράσεις και τις εκδηλώσεις του PFD, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής τους ως Εθελοντές και της συνεισφοράς τους στις καμπάνιες του Annual Fund.
- Συμμετέχει μια φορά το μήνα σε συνάντηση ή/και σε έκτακτες συναντήσεις, αν οι συνθήκες και οι δράσεις το απαιτούν, με τον Contact Person του προκειμένου να ενημερώνεται για τον σχεδιασμό, τις δράσεις και τις πρωτοβουλίες του PFD.
- Μοιράζεται με τον Contact Person του, τις εντυπώσεις των γονέων του Σχολείου σχετικά με τις δράσεις και τις πρωτοβουλίες του PFD.
- Δίνει ιδέες στον Contact Person για μελλοντικές δράσεις που θα ενδιέφεραν γονείς ή/και παιδιά.
- Συνεργάζεται στενά, οργανώνει ή/και συμμετέχει σε συναντήσεις παρουσία εκπροσώπων της Κ.Ε. με τους Parents Class Ambassadors των άλλων τμημάτων της τάξης, με στόχο να βρουν και να προτείνουν στην Κ.Ε. τους καλύτερους τρόπους προώθησης της συμμετοχής όλων των γονέων στο έργο και τις δράσεις του PFD.
- Βοηθά εθελοντικά, εάν επιθυμεί, στη διοργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων του PFD.
- Σέβεται τις δεσμεύσεις, τους στόχους και τις αξίες του PFD και γενικότερα της Κολlegιακής οικογένειας κατά τη διάρκεια της εθελοντικής του υποστήριξης.
- Δεσμεύεται από τις οδηγίες του Contact Person, και κατ' επέκταση των μελών της Κ.Ε. οι οποίοι του παρέχουν υποστήριξη, καθοδήγηση και βοήθεια κατά την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων.

Ο Parents Class Ambassador μπορεί να δηλώσει συμμετοχή μέσα από τη συμπλήρωση ειδικής διαδικτυακής φόρμας, για να αναλάβει τον ρόλο στο τμήμα του παιδιού του που φοιτά στο Σχολείο, ή εφόσον έχει παραπάνω από ένα παιδιά που φοιτούν στο Σχολείο και το επιθυμεί, σε περισσότερα από ένα τμήματα της ίδιας ή διαφορετικών τάξεων ή/και Σχολικών μονάδων.

Οι Parents Class Ambassadors αναφέρονται στους τον Contact Persons, οι οποίοι συντονίζουν το έργο και τη δράση τους. Η θητεία του Parents Class Ambassador ανανεώνεται αυτόματα στην αρχή κάθε σχολικού έτους και έως την αποφοίτηση του/των παιδιού/παιδιών του, στα τμήματα του/των οποίου/ων έχει δηλώσει συμμετοχή. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός Parents Class Ambassadors ανά τμήμα/τάξη/μονάδα ενώ τα ονόματα και το τηλέφωνο επικοινωνίας των ambassadors αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου σε κρυφό σύνδεσμο (προϋποθέτει είσοδο στο portal). Οι Parents Class Ambassadors μπορούν να αποχωρήσουν οικειοθελώς ανά πάσα στιγμή (βλ. άρθρο 4.2 του Κανονισμού).

3.3. Εθελοντές ad hoc (σε συγκεκριμένες δράσεις και εκδηλώσεις)

Οι Εθελοντές ad hoc, οι οποίοι δύνανται να είναι γονείς, απόφοιτοι, γονείς αποφοίτων, προσωπικό ή φίλοι, στηρίζουν τη διοργάνωση και υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων και εκδηλώσεων, όπως τα Special Events (π.χ. Χριστουγεννιάτικο Bazaar, Ανοιξιάτικη Δράση Δημοτικών Σχολείων). Δηλώνουν συμμετοχή σε ειδική στοχευμένη φόρμα που αποστέλλεται στο πλαίσιο της διοργάνωσης συγκεκριμένης ενέργειας. Αναφέρονται στην Κ.Ε., η οποία καθορίζει τις ανάγκες της δράσης και τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να συνδράμουν (ανάληψη καθηκόντων σε συγκεκριμένο τομέα/τμήμα, συγκεκριμένη ημέρα/ώρα – βάρδια κοκ). Η δράση των εθελοντών ad hoc ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της δράσης. Οι Parents Class Ambassadors μπορεί και αναμένεται να είναι και Εθελοντές ad hoc.

4. Αποχώρηση/Παύση Εθελοντών

4.1. Αποχώρηση/Παύση μελών Κ.Ε.

Μέλη της Κ.Ε. μπορούν να αποχωρήσουν οικειοθελώς ανά πάσα στιγμή. Ο Πρόεδρος με τη σύμφωνη γνώμη του Προεδρείου και του ΔΟ, μπορεί να αποφασίζει την παύση μέλους για σπουδαίο λόγο ή/και μετά από συχνές και συνεχείς αδικαιολόγητες απουσίες του από τις συναντήσεις και δράσεις της Κ.Ε. ή/και σε κάθε περίπτωση αν κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις υποχρεώσεις και τις

αρμοδιότητές του, και να προχωρά στην αντικατάστασή του από αναπληρωματικά ή επιλαχόντα μέλη ή από εκ νέου προτάσεις μελών από μέλη της Κ.Ε.. Προϋπόθεση της παύσης μέλους είναι να έχει ληφθεί κάθε πρόσφορο μέτρο και να έχει αξιοποιηθεί κάθε πρόσφορο μέσο για σχετική προειδοποίηση του μέλους ή/και παραμονή του στην Κ.Ε.

4.2. Αποχώρηση/Παύση Parents Class Ambassadors & Εθελοντών ad hoc

Οι Parents Class Ambassadors και οι Εθελοντές ad hoc μπορούν να αποχωρήσουν οικειοθελώς ανά πάσα στιγμή. Ο Πρόεδρος με τη σύμφωνη γνώμη του Προεδρείου και του ΔΟ, μπορεί να αποφασίζει την παύση μέλους για σπουδαίο λόγο ή/και μετά από συχνές και συνεχείς αδικαιολόγητες απουσίες του από συντονιστικές συναντήσεις και δράσεις της Κ.Ε. ή/και σε κάθε περίπτωση αν κρίνει ότι δεν ανταποκρίνεται επαρκώς στις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητές του. Προϋπόθεση της παύσης είναι να έχει ληφθεί κάθε πρόσφορο μέτρο και να έχει αξιοποιηθεί κάθε πρόσφορο μέσο για σχετική προειδοποίηση και παραμονή του Parents Class Ambassador ή/και Εθελοντή ad hoc.

5. Επιτροπή Γονέων Αποφοίτων - Alumni Parents Fund Drive

Η Επιτροπή Γονέων Αποφοίτων - Alumni Parents Fund Drive (εφεξής «APFD») αποτελεί τη συνέχεια του PFD. Μέλη του είναι αυτόματα όλοι οι γονείς των αποφοίτων εφόσον δεν έχουν άλλο παιδί που φοιτά στο Σχολείο για ορισμένο χρονικό διάστημα με βάση την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR). Ενεργά μέλη είναι όσοι γονείς αποφοίτων συμμετέχουν στις τακτικές συναντήσεις και τις δράσεις της Επιτροπής. Δικαίωμα συμμετοχής στη Συντονιστική Επιτροπή του APFD έχουν αποκλειστικά γονείς που έχουν διατελέσει μέλη του Προεδρείου του PFD.

6. Επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των μελών της Κ.Ε. και των Εθελοντών, περιγράφεται στη «[Δήλωση Ενημέρωσης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Development Office](#)» καθώς και στη [Δήλωση Ενημέρωσης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΕΕΙ](#). Ειδικότερα σημειώνεται: α) Το ΔΟ και η Κ.Ε. καταχωρίζει τα στοιχεία των Εθελοντών (ως τα δηλώνουν οι ίδιοι) καθώς και την περιγραφή ότι συμμετείχαν ως εκλεγμένα μέλη της Κ.Ε. ή ως Parents Class Ambassadors ή ως Εθελοντές ad hoc σε εκδήλωση του PFD στη βάση δεδομένων που διατηρεί με σκοπό την επίτευξη των σκοπών λειτουργίας του PFD και την επικοινωνία με τα μέλη του PFD. Ειδικότερα πραγματοποιεί επικοινωνία με τους Εθελοντές στα στοιχεία επικοινωνίας που δηλώνουν (τηλέφωνο, ηλεκτρονική και ταχυδρομική διεύθυνση), προκειμένου να τους ενημερώνει για θέματα που αφορούν στη λειτουργία, σε εκλογές της Κ.Ε. και σε δράσεις και εκδηλώσεις του PFD και του Σχολείου. β) Στοιχεία των μελών της Κ.Ε. και των Εθελοντών (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο, μονάδα/βαθμίδα) αναρτώνται ή δύνανται να αναρτηθούν στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Σχολείου, καθώς και σε προσκλήσεις/ανακοινώσεις (έντυπες ή ηλεκτρονικές) μεμονωμένων δράσεων (εφόσον έχουν αναλάβει κάποια οργανωτική θέση για συγκεκριμένη δράση), προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι γονείς/απόφοιτοι/φίλοι, μεταξύ των οποίων δωρητές/χορηγοί, να μπορούν να επικοινωνήσουν με τα μέλη για στήριξη/συμμετοχή στις δράσεις. Βάση επεξεργασίας για τα ανωτέρω (α&β) αποτελεί η κατ' αίτηση του γονέα συμμετοχή στο PFD (είτε μέσω αρχαιρεσιών για συμμετοχή στην Κ.Ε. είτε ως Εθελοντής γονέας - Parents Class Ambassador ή Εθελοντής ad hoc) και σκοπό έχει την απρόσκοπτη λειτουργία του PFD. γ) Φωτογραφίες (ή/και video) από συμμετοχή των μελών του PFD (μελών της Κ.Ε., Parents Class Ambassadors και Εθελοντών ad hoc) σε δράσεις του PFD ενδέχεται να δημοσιευθούν στον διαδικτυακό τόπο του Σχολείου και στις σελίδες κοινωνικής δικτύωσης του Σχολείου. Βάση επεξεργασίας αποτελεί το έννομο συμφέρον του Κολλεγίου να προβάλει την τόσο σημαντική συμβολή των μελών του PFD στη στήριξη του θεσμού των Υποτροφιών, αλλά και των ίδιων των μελών του PFD για προβολή του έργου τους και της συνεισφοράς τους στο Σχολείο. δ) Για προβολή των δράσεων του PFD μέσω μαρτυρίας (testimonials & quotes) των μελών / Εθελοντών στο διαδικτυακό τόπο του Κολλεγίου ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή σε άλλο επικοινωνιακό υλικό, θα ζητηθεί ειδική συγκατάθεση για την επεξεργασία αυτή από τον Εθελοντή Γονέα.

7. Εμπιστευτικότητα

Κατά τη συμμετοχή στις δράσεις του PFD, τα μέλη της Κ.Ε. και οι Εθελοντές ενδέχεται να λάβουν γνώση πληροφοριών που αφορούν σε οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα του PFD, του ΔΟ και του Σχολείου, καθώς και προσωπικά δεδομένα έτερων γονέων, μαθητών, εργαζομένων, δωρητών,

υποστηρικτών και φίλων του Σχολείου. Τις πληροφορίες αυτές οφείλουν όλα τα μέλη να τηρούν αυστηρώς εμπιστευτικές και να μην τις κοινοποιούν σε τρίτους ή λαμβάνουν για προσωπική χρήση, καθώς η κοινοποίηση ή διαβίβαση ή χρήση των πληροφοριών λειτουργεί ενάντια στην ασφάλεια και ακεραιότητα των μαθητών, του ίδιου του Σχολείου και των προσώπων που απαρτίζουν την Κολλεγιακή κοινότητα, εκθέτει το Σχολείο και μπορεί να προκαλέσει ζημία στο ίδιο το Σχολείο και τους μαθητές του. Έκαστο μέλος φέρει πλήρη ευθύνη για την ορθή χρήση των εμπιστευτικών αυτών πληροφοριών.

Σημαντική σημείωση

Καμία από τις παραπάνω προϋποθέσεις και αρμοδιότητες δεν αρκούν από μόνες τους. Είναι σημαντικό να διασφαλίζεται η θετική διάθεση για συλλογική εργασία και, φυσικά, να υπάρχει πίστη και αφοσίωση στον σκοπό και το έργο της Επιτροπής Γονέων. Είμαστε φορείς και πρεσβευτές του οράματος των ιδρυτών, ευεργετών και μεγάλων δωρητών του Κολλεγίου και της παράδοσης φιλανθρωπίας που διέπει από ιδρύσεώς του το Σχολείο μας και το κάνει να ξεχωρίζει. Ως γονείς εθελοντές, προασπίζουμε τους δεσμούς αλληλεγγύης της Κολλεγιακής οικογένειας, προβάλλοντας τον αντίκτυπο της προσφοράς και την αξία του εθελοντισμού και κινητοποιώντας τη συμμετοχή και υποστήριξη όλων. Μέσα από την προσπάθεια μας αυτή που στηρίζει μαθητές και τις οικογένειές τους που δεν θα είχαν ποτέ τη δυνατότητα, να φοιτήσουν στο Κολλέγιο, που δίνει ευκαιρίες για σπουδές στο εξωτερικό και εμπειρίες ζωής πέρα από σχολικές τάξεις, προγράμματα σπουδών και σύννορα, δημιουργούμε μια σύγχρονη, ανοικτή, ποικιλόμορφη μαθητική κοινότητα. Δίνουμε το παράδειγμα και έναυσμα στα παιδιά μας να προσφέρουν στο κοινωνικό σύνολο, να διακρίνονται και να γίνουν ενεργοί πολίτες του κόσμου.

Παραρτήματα

Παράρτημα Ι: Δήλωση μελών PFD⁶ εμπιστευτικότητας και προστασίας προσωπικών δεδομένων

Έχω εκλεγεί ή έχω επιλέξει ή έχω οριστεί από το Σχολείο μου και έχω αποδεχτεί τον ρόλο μέλους του PFD. Ο ρόλος αυτός περιλαμβάνει αρμοδιότητες που περιγράφονται αναλυτικά στον παρόντα Κανονισμό. Μεταξύ άλλων, οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνω ή έχω ήδη αναλάβει, συνίστανται στην ενεργή επαφή και αλληλεπίδραση με τους γονείς του Σχολείου και άλλα μέλη της Κολλεγιακής οικογένειας, με σκοπό να τους δραστηριοποιήσω για συμμετοχή τους σε Κολλεγιακά δρώμενα και εκδηλώσεις του Σχολείου και κυρίως να τους προτρέψω να συμμετέχουν ενεργά το Annual Fund που στηρίζει το Πρόγραμμα Υποτροφιών του Σχολείου.

1. Μέσο επίτευξης των σκοπών του μέλους PFD είναι η επαφή και συνεργασία με την Κ.Ε. του PFD, το DO για την ενημέρωση και τον συντονισμό, την ανταλλαγή απόψεων, τη διενέργεια κοινών δράσεων κ.ά. και η αμφίδρομη επικοινωνία με γονείς του Σχολείου με κάθε πρόσφορο μέσο. Μέσα δε, ως περιγράφεται και στον Κανονισμό, μπορεί να είναι η προσωπική επαφή, η αλληλογραφία (έντυπη ή ηλεκτρονική), η τηλεφωνική επικοινωνία και η δραστηριοποίηση μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
2. Στο πλαίσιο εκπλήρωσης των σκοπών αυτών και με χρήση των μέσων επικοινωνίας με το Σχολείο, το DO, το PFD και τους γονείς του Σχολείου, γνωρίζω ότι έχω πρόσβαση ή ενδέχεται να έχω πρόσβαση ή να λάβω γνώση των εξής στοιχείων, που εφεξής ονομάζονται συνολικά «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»:
(α) Προσωπικά Δεδομένα⁷ των μελών του PFD, γονέων του Σχολείου ή άλλων μελών της ευρύτερης Κολλεγιακής οικογένειας. Τα προσωπικά δεδομένα προστατεύονται από το Ελληνικό Δίκαιο και από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής: «ΓΚΠΔ») και η επεξεργασία⁸ τους πρέπει να πραγματοποιείται υπό ιδιαίτερες προϋποθέσεις και μέτρα ασφαλείας και προστασίας αυτών, υποχρεώσεις που δεσμεύουν το Κολλέγιο Αθηνών (Ε.Ε.Ι.) ως υπεύθυνο Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων τις οποίες και οφείλουν να ακολουθούν και οι συνεργάτες.
(β) Επιχειρηματικά απόρρητα ή πληροφορίες που εμπεριέχονται σε έγγραφα ή ηλεκτρονικά αρχεία ή ακόμα και σε συζητήσεις στις οποίες συμμετέχω ή για τα οποία μπορεί να λάβω γνώση και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Κολλεγίου Αθηνών (Ε.Ε.Ι.) και αφορούν ενδεικτικά στην επιχειρηματική οργάνωση και στρατηγική, το έργο και τις υπηρεσίες που παρέχει το Κολλέγιο Αθηνών (Ε.Ε.Ι.) και τα Σχολεία του, εσωτερικές διαδικασίες και αποφάσεις της Διοίκησης του Σωματείου, οικονομικά δεδομένα και εν γένει στοιχεία που διακρίνουν και αφορούν στο Κολλέγιο Αθηνών (Ε.Ε.Ι.) και τις υπηρεσίες τους.
3. Αναλαμβάνω τις εξής υποχρεώσεις:
(α) Συμμετέχω συστηματικά σε ετήσια βάση (1 Σεπτεμβρίου-31 Αυγούστου) στο Annual Fund για την ενίσχυση του Προγράμματος Υποτροφιών για την Οικονομική Στήριξη μαθητών με τη δωρεά μου, δίνοντας το παράδειγμα και κινητοποιώντας τη συμμετοχή των γονέων και άλλων μελών της Κολλεγιακής οικογένειας.
(β) Χρησιμοποιώ τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκλειστικά και μόνο κατά την εθελοντική δραστηριοποίησή μου ως μέλος PFD και μόνο στην έκταση που είναι απαραίτητο για την επίτευξη του σκοπού όπως αυτός περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό της Επιτροπής Γονέων-Parents Fund Drive (AFD), σύμφωνα με τη φύση και το αντικείμενο του ρόλου του μέλους PFD και σύμφωνα τις κατευθύνσεις και οδηγίες, εντολές και υποδείξεις του Κολλεγίου Αθηνών (Ε.Ε.Ι.).
(γ) Τηρώ, προστατεύω και διαφυλάττω το απόρρητο των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, ακόμη και αν δεν φέρουν σχετική ένδειξη, όταν περιέρχονται σε γνώση μου ή όταν συλλέγονται /

⁶ Τα **προσωπικά δεδομένα** ορίζονται ως οποιαδήποτε πληροφορία που προσδιορίζει ένα άτομο («υποκείμενο δεδομένων») και παρέχει συγκεκριμένες πληροφορίες για αυτό. Περιλαμβάνονται ενδεικτικά: Προσωπικές πληροφορίες (δημογραφικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά στοιχεία, πληροφορίες δωρεών), οπτικοακουστικό υλικό.

⁷ Ως **επεξεργασία προσωπικών δεδομένων** νοείται κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων σε προσωπικά δεδομένα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση, κάθε άλλης μορφής διάθεση, ο συσχετισμός ή συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή προσωπικών δεδομένων είτε αυτά ευρίσκονται σε ηλεκτρονική (ηλεκτρονικό αρχείο) είτε σε έντυπη μορφή (φυσικό αρχείο).

επικαιροποιούνται από εμένα, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία της εμπιστευτικότητάς, ακεραιότητας και ακρίβειας αυτών, λαμβάνοντας υπόψη την φύση του ρόλου του μέλους PFD και υποχρεούμαι να μην τις αντιγράψω, χρησιμοποιήσω, αποτυπώσω ή/και αποκαλύψω σε τρίτους⁹ καθ' οιονδήποτε τρόπο.

(δ) Διαγράφω ή επιστρέφω τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες, αμέσως μόλις κληθώ προς τούτο από το Κολλέγιο Αθηνών (Ε.Ε.Ι.) και τις παραδίδω σε κάθε περίπτωση μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της εθελοντικής προσφοράς μου ως μέλος PFD και παύω κάθε περαιτέρω χρήση τους. Εφόσον έχω αναλάβει ρόλο Εθελοντή ad hoc, η ως άνω υποχρέωσή μου ισχύει από τη στιγμή ολοκλήρωσης της δράσης / δραστηριότητας / εκδήλωσης στη διοργάνωση ή και υλοποίηση της οποίας συμμετέχω.

(ε) Ανακοινώνω στο Κολλέγιο Αθηνών (Ε.Ε.Ι.) οποιαδήποτε παραβίαση κανόνων και οδηγιών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ή παραβίαση¹⁰ της ασφάλειας αυτών, και των Εμπιστευτικών Πληροφοριών εν γένει, υποπέσει στην αντίληψή μου και συνδράμω το Κολλέγιο Αθηνών (Ε.Ε.Ι.), με όποιον τρόπο είναι εφικτός, για την αντιμετώπιση της παραβίασης και απάντησης σε δημόσιες αρχές ή φυσικά πρόσωπα.

5. Οι ανωτέρω υποχρεώσεις μου ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριοποίησής μου ως μέλος PFD. Η υποχρέωση διαφύλαξης της εμπιστευτικότητας των Εμπιστευτικών Πληροφοριών εξακολουθεί να ισχύει και μετά την παύση της δραστηριοποίησής μου ως μέλος PFD.
6. Την παρούσα δήλωση, θα συνυποβάλλω ως αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού (συμπληρώνοντας το σχετικό check box) με την Δήλωση Συμμετοχής μου ως υποψήφιο μέλος της Κ.Ε. PFD, ως Parents Class Ambassador ή Εθελοντής ad hoc της τάξης που θα πραγματοποιήσω ηλεκτρονικά μέσω ειδικής φόρμας του Διαδικτυακού τόπου του Κολλεγίου.

⁹ Ως «**τρίτος**» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός του υποκειμένου των δεδομένων του Υπευθύνου Επεξεργασίας (Ε.Ε.Ι.) του εκτελούντος την επεξεργασία και προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

¹⁰ **Παραβίαση** μπορεί να συνιστά η παραβίαση της ασφάλειας του φυσικού ή/και ηλεκτρονικού αρχείου, αλλά και κάθε παραβίαση η οποία συνεπάγεται ή μπορεί να οδηγήσει σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή πρόσβαση στα αρχεία προσωπικών δεδομένων.

Παράρτημα II: Κώδικας Δεοντολογίας μελών PFD¹¹

Ως μέλος του PFD, αναγνωρίζω τη σημασία του ρόλου μου ως Εθελοντή στη διατήρηση και ενίσχυση της συμμετοχής των γονέων και άλλων μελών της Κολλεγιακής οικογένειας στο Annual Fund, με στόχο την υποστήριξη του Προγράμματος Υποτροφιών του Ε.Ε.Ι. Τιμώ, ενστερνίζομαι και καλλιεργώ με την παρουσία και τη δράση μου την ισχυρή Κολλεγιακή κουλτούρα της προσφοράς, προάγοντας και ενδυναμώνοντας τις σχέσεις γονέων μεταξύ τους, αλλά και με το Κολλέγιο και τους θεσμούς του εν γένει.

Ο παρών κώδικας αποτελεί ένα κατευθυντήριο πλαίσιο, που περιλαμβάνει τις ηθικές αρχές και τις συνακόλουθες συμπεριφορές, που οριοθετούν τη στάση που αναμένεται να επιδεικνύω και να τηρώ, ως μέλος του PFD, απέναντι στους άλλους γονείς και το Ε.Ε.Ι.

Πιο συγκεκριμένα, ως μέλος του PFD αποδέχομαι ανεπιφύλακτα και αναλαμβάνω:

1. Να ενεργώ πάντοτε ως **πρεσβευτής των αρχών του Κολλεγίου**, όπως αποτυπώνονται στη Δήλωση Αποστολής του (Mission Statement) και να επιδιώκω πάντοτε με τη στάση μου να αποτελώ θετικό παράδειγμα προς τους γονείς, επιδεικνύοντας σεβασμό προς όλους τους **Κανονισμούς και τις Πολιτικές του Ε.Ε.Ι. αλλά και τον Νόμο**.
2. Να συμμερίζομαι το **πνεύμα αλληλεγγύης** που καλλιεργείται στο Κολλέγιο, δείχνοντας **ευπρέπεια και σεβασμό** προς τον εαυτό μου και προς τους άλλους γονείς, το προσωπικό του Ε.Ε.Ι. και τα υπόλοιπα μέλη της Κολλεγιακής οικογένειας, την ιδιωτική και δημόσια περιουσία και το περιβάλλον.
3. Κατά την ενάσκηση των καθηκόντων μου, να **συνεργάζομαι κόσμια, θετικά και αποτελεσματικά με το Ε.Ε.Ι.**, επιδιώκοντας συνειδητά να μην προκαλώ με τη στάση μου εντάσεις και διχασμό και να λειτουργώ ως συνδεδετικός κρίκος μεταξύ των δομών του Ε.Ε.Ι. και των γονέων του Σχολείου, γεφυρώνοντας τυχόν διαφωνίες.
4. Να προσφέρω στους εκπροσώπους του Ε.Ε.Ι. με τους οποίους συνεργάζομαι στο πλαίσιο των καθηκόντων μου, **θετική ανατροφοδότηση επί διαδικαστικών και ουσιαστικών ζητημάτων** που άπτονται του θεσμού του Fund Drive εν γένει, πάντοτε με γνώμονα τη διαρκή βελτίωση της λειτουργίας τους προς τον σκοπό της αποτελεσματικής προώθησης των στόχων τους και της ενίσχυσης των Κολλεγιακών δεσμών.
5. Να **συμμετέχω συστηματικά** σε ετήσια βάση (1 Σεπτεμβρίου-31 Αυγούστου) στο Annual Fund για την ενίσχυση του Προγράμματος Υποτροφιών για την Οικονομική Στήριξη μαθητών με τη δωρεά μου, δίνοντας το παράδειγμα και κινητοποιώντας τη συμμετοχή των γονέων και άλλων μελών της Κολλεγιακής οικογένειας.
6. Να **συμμετέχω ενεργά και να υποστηρίζω τους Κολλεγιακούς θεσμούς και τις παραδόσεις**, περιλαμβανομένων -ενδεικτικώς αλλά όχι περιοριστικώς- των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων Σχολείου και να ενθαρρύνω τους γονείς να πράττουν το ίδιο, αναγνωρίζοντας τη σημασία που αυτοί οι θεσμοί έχουν για την ιδιαίτερη ταυτότητα και την ιστορία του Κολλεγίου, αλλά και την ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ των γονέων, με απώτερο στόχο την ενίσχυση του Fund Drive.
7. Να χρησιμοποιώ τα **πάσης φύσεως ηλεκτρονικά μέσα, κοινωνικά δίκτυα και διαδικτυακές πλατφόρμες** με σύνεση και όχι με τρόπο που θα μπορούσε να έχει αρνητικό αντίκτυπο στους γονείς του Σχολείου, τον μαθητικό πληθυσμό, το προσωπικό, τη Διεύθυνση, τη φήμη και τη δημόσια εικόνα του Κολλεγίου και την ομαλή λειτουργία τους. Τα μέσα αυτά δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη δημόσια αμφισβήτηση πολιτικών του Σχολείου, τη συζήτηση ζητημάτων που αφορούν σε συγκεκριμένους μαθητές ή μέλη του εκπαιδευτικού ή λοιπού προσωπικού και τη διατύπωση καταγγελιών σε βάρος του Σχολείου, του προσωπικού του Σχολείου, εκπαιδευτικών, διευθυντών, γονέων ή παιδιών.
8. Να αντιλαμβάνομαι την **ευαίσθητη και πιθανώς εμπιστευτική φύση των πληροφοριών** που ενδέχεται να μου γνωστοποιηθούν από συμμαθητές μου και το Ε.Ε.Ι. κατά την ενάσκηση των καθηκόντων μου, τις χειρίζομαι με τη δέουσα **διακριτικότητα** και απέχω από τη μετάδοσή τους με οιονδήποτε τρόπο σε τρίτα πρόσωπα, εκτός εάν υποχρεούμαι από τον Νόμο προς τούτο.

¹¹ Η παρούσα δήλωση υπογράφεται και από τον Εθελοντή ad hoc και δεσμεύει αυτούς κατά το μέτρο που αρμόζει στη θέση και τα καθήκοντά τους ως τέτοιων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον Κανονισμό.